

RESPONSABILE: _____ ANNO _____

A1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
	Peso di incidenza in punti (la somma deve)	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Punteggio conseguito
Obiettivi trasversali			
Obiettivi settoriali			
Obiettivi individuali			
TOTALE (MAX 60 punti)			

PERFORMANCE INDIVIDUALE						
A2) CAPACITA' E FATTORI COMPORTAMENTALI						
	0 - non si applica*	1 - gravemente insufficiente	2 - insufficiente	3 - sufficiente	4 - buono	5 - ottimo
Capacità di gestire i conflitti, leadership, clima interno						
Motivazione, guida, sviluppo dei collaboratori						
Valutazione dei collaboratori: capacità di differenziazione						
Capacità di gestire le emergenze e i cambiamenti						
Rispetto delle regole senza formalismi						
Integrazione con gli organi politici e di controllo interno						
Integrazione, interfunzionalità con gli altri titolari di p.o. e con il segretario comunale						
Qualità dell'apporto individuale: gestione del ruolo e problem solving						
TOTALE (MAX 40 punti)						
TOTALE FATTORI PREMIANTI (max 100 punti)						

* non ricorre la fattispecie, quindi tale capacità non viene conteggiata ai fini del calcolo del punteggio totale

B) FATTORI DI INCREMENTO			
		NOTE	PUNTEGGIO
a. Eventuali ulteriori attività prestate nell'anno che non siano state oggetto di programmazione	Fino a 3 punti		
b. Effettuazione di attività complesse per effetto di imprevisti o per nuovi adempimenti	Fino a 3 punti		
c. Attività svolta in sostituzione di altri colleghi temporaneamente impossibilitati	Fino a 3 punti		
d. Particolari e comprovati benefici per l'Amministrazione in termini di economie di spesa, maggiori entrate, miglioramento dei servizi, miglioramento dell'immagine dell'ente	Fino a 3 punti		
e. Attivazione di particolari sistemi di integrazione e cooperazione, all'interno dell'ente, con i cittadini, le imprese o le altre istituzioni che abbiano determinato significativi benefici	Fino a 3 punti		
TOTALE (MAX 15 punti)			0

C) FATTORI DI RIDUZIONE		
	Ricorrenza (si/no)	riduzione di punti n.
1) Avere causato danno all'immagine dell'ente		
2) Avere determinato un danno economico a causa di inerzia o inadempimento		
3) Mancato rispetto dei tempi procedurali causando, avendone responsabilità, almeno uno dei seguenti casi:		

a) Risarcimento del danno		
b) Indennizzo		
c) Commissario ad acta		
d) Mancata o tardiva emanazione del provvedimento (art.2, comma 9, legge 241/1990)		
4) Mancata attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e/o trasparenza amministrativa		
5) Mancato rispetto delle direttive impartite dall'amministrazione (articolo 21, comma 5, decreto legislativo 165/2001)		
6) Mancato esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli standard qualitativi e quantitativi del settore di competenza (articolo 21, comma 1 bis)		
7) Violazione degli obblighi prestazionali che abbiano determinato insufficiente rendimento (articolo 55 quater, comma 2)		
8) inefficienze o incompetenze che abbiano comportato gravi danni al normale funzionamento dell'ente (articolo 55 sexies)		
9) mancato o inadeguato esercizio dell'azione disciplinare , laddove si renda necessario (articolo 55 sexies, comma 3)		
10) rilievi significativi verificati in occasione dell'attività di controllo sulla regolarità degli atti		
	MAX – 30 punti	0

RIEPILOGO		
A1) Performance organizzativa		A1
Performance individuale	A2) Capacità e fattori	A2
	B) Fattori di incremento	B
	C) Fattori di riduzione (DA INSERIRE CON VALORE NEGATIVO)	C
	Sommatoria tra Fattori di incremento e riduzione*	D=B+C
TOTALE (in ogni caso il punteggio complessivo non può essere superiore a 100)		A1+A2+D

* I fattori di incremento valgono nel caso in cui non si sia già raggiunto i 100 punti dei fattori premianti e/o per compensare eventuali fattori di riduzione

VALUTAZIONE AI FINI DELLA PROGRESSIONE	
A2) Capacità e fattori comportamentali	A2
B) Fattori di incremento	B
C) Fattori di riduzione (DA INSERIRE CON VALORE NEGATIVO)	C
Sommatoria tra Fattori di incremento e riduzione*	D=B+C
TOTALE	A2+D