

UNIONE MONTANA COMELICO
Provincia di Belluno
SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 137 del 03/06/2026

OGGETTO: Affidamento incarico per lo svolgimento di uno studio di fattibilità economico-finanziaria per la gestione del Centro Servizi per Anziani – Casa di Soggiorno “Giovanni Paolo II” di Santo Stefano di Cadore.

IL SEGRETARIO DIRIGENTE

PREMESSO: che l'Unione Montana Comelico gestisce le funzioni e i servizi relativi al Centro Servizi per Anziani – Casa di Soggiorno “Giovanni Paolo II” di Santo Stefano di Cadore;

RICHIAMATA deliberazione di Giunta n. 26 del 20.05.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- è stato fornito l'atto di indirizzo agli uffici competenti affinché venga predisposto uno studio di fattibilità economico-finanziaria relativo alla futura eventuale gestione del Centro Servizi medesimo, in vista della scadenza dell'attuale gestione affidata alla Cooperativa Le Valli di Longarone (BL) prevista per il 31.07.2026 e valutata la necessità di esaminare modelli alternativi di gestione che garantiscano sostenibilità economica, efficienza organizzativa e continuità dei servizi erogati;
- è stato stabilito che lo studio dovrà approfondire, in particolare, i seguenti aspetti:
 - analisi del bilancio di previsione 2026 del Centro Servizi per Anziani;
 - riclassificazione ed elaborazione dei dati contabili ai fini della transizione verso un sistema di contabilità economico-patrimoniale;
 - valutazione degli effetti economici, finanziari e patrimoniali derivanti dalla costituzione di un organismo strumentale partecipato al 100% dall'Ente;
 - analisi dell'impatto derivante dall'eventuale assunzione diretta del personale attualmente impiegato nella gestione dei principali servizi;
 - comparazione tra le diverse forme gestionali ipotizzabili sotto il profilo economico, organizzativo e giuridico;
 - predisposizione di una relazione finale contenente elementi utili alle decisioni programmatiche;
- è stato demandato al Responsabile del Servizio competente l'adozione degli atti necessari e conseguenti, compreso l'eventuale affidamento di un incarico professionale ad un professionista in materia, nel rispetto della normativa vigente;

ATTESO che si rende ora necessario affidare un incarico ad un professionista di qualificata e comprovata specializzazione, previo accertamento dell'inesistenza all'interno della struttura organizzativa di figure professionali idonee allo svolgimento delle attività di cui si necessita, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001;

PRESO ATTO che la giurisprudenza contabile ha ritenuto che, in via eccezionale, si possa procedere ad affidamento diretto in caso di assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale (Deliberazione 11 dicembre 2024 n. 135/2024/INPR);

ACCERTATO che non esistono all'interno dell'Ente delle professionalità specifiche per espletare l'incarico in oggetto;

INTERPELLATO allo scopo il dott. Claudio Piccin (CF: PCCCLD77A11A757G), dottore commercialista e revisore legale, con comprovata esperienza in materia come risulta dal suo C.V. depositato agli atti, il quale, con nota acquisita al prot. n. 1447/2026, si è reso disponibile per lo svolgimento dello studio di fattibilità economico-finanziaria finalizzato a valutare la futura gestione del Centro Servizi per Anziani – Casa di Soggiorno “Giovanni Paolo II” di Santo Stefano di Cadore, verso un compenso complessivo di € 5.000,00 (cinquemila/00) oltre IVA e contributo previdenziale di legge;

RITENUTO, di accogliere la proposta economica del dott. Claudio Piccin poiché appare congrua alle prestazioni professionali richieste;

ATTESO che non sussistono motivi di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e motivi di incompatibilità previsti dalla legge, ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'incarico e all'oggetto dell'incarico;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6 e ss. del D.Lgs. n. 165/2001 per la parte relativa al conferimento di incarichi ad esperti esterni all'ente la prestazione oggetto del presente incarico consiste in uno studio redatto con un livello di approfondimento idoneo alla consultazione da parte degli organi competenti e finalizzato a:

- analisi del bilancio di previsione 2026 del Centro Servizi per Anziani-Casa di Soggiorno “Giovanni Paolo II” di Santo Stefano di Cadore;
- riclassificazione ed elaborazione dei dati contabili ai fini della transizione verso un sistema di contabilità economico-patrimoniale;
- valutazione degli effetti economici, finanziari e patrimoniali derivanti dalla costituzione di un organismo strumentale partecipato al 100% dall'Ente;
- analisi dell'impatto derivante dall'eventuale assunzione diretta del personale attualmente impiegato nella gestione dei principali servizi;
- comparazione tra le diverse forme gestionali ipotizzabili sotto il profilo economico, organizzativo e giuridico;
- predisposizione di una relazione finale contenente elementi utili alle decisioni programmatiche;
-

PRECISATO:

- che la prestazione sarà resa dall'incaricato mediante rapporto professionale;
- che l'incarico in questione è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 (AVCP – determinazione n. 4 del 7.07.2011);
- che tale tipologia di incarico integrerà il programma annuale degli incarichi esterni di studio, ricerca, consulenza e collaborazione, ex art. 3, comma 55 della L. n. 244/2007 e s.m.i. e inserito nel documento unico di programmazione;

ACQUISITA la seguente documentazione:

- curriculum vitae del professionista che sarà pubblicato come previsto dalla normativa vigente nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web dell'Unione Montana Comelico, ai sensi dell'art. 15 – commi 1,2 e 5 del D. Lgs. N. 33 del 14/03/2013;
- dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs n. 165/2001;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento al dott. Claudio Piccin (CF: PCCCLD77A11A757G), dottore commercialista e revisore legale, dell'incarico per lo svolgimento dello studio di fattibilità economico-finanziaria finalizzato a valutare la futura gestione del Centro Servizi per Anziani – Casa di Soggiorno “Giovanni Paolo II” di Santo Stefano di Cadore, verso un compenso complessivo di € 5.000,00 (cinquemila/00) oltre IVA e contributo previdenziale di legge;

DATO ATTO che tutta la documentazione inerente all'affidamento in oggetto si trova agli atti del competente ufficio ed è parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non allegata;

FATTO PRESENTE che l'assunzione degli impegni di spesa deve uniformarsi al principio contabile della competenza finanziaria, che dispone l'obbligo di imputazione delle spese all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio n. 26 del 27.11.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del D.U.P. 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio n. 30 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2026/2028 e del bilancio di previsione 2026/2028 e dei documenti allegati e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta n. 6 in data 25.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, che approva il Piano Esecutivo di Gestione armonizzato 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta n. 7 del 25/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, che approva il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, in particolare gli artt. 107 e 183;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- il vigente Regolamento di contabilità;

VERIFICATA la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni;

VISTO il decreto del Presidente n. 1 del 09.12.2025 di attribuzione alla sottoscritta dell'incarico di Segretario Dirigente;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i., del Codice di Comportamento e della Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del P.I.A.O. 2026/2028, non sussistono rispetto all'adozione del presente atto cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo alla sottoscritta Dirigente responsabile del procedimento;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'affidamento al dott. Claudio Piccin (CF: PCCCLD77A11A757G), dottore commercialista e revisore legale, dell'incarico per lo svolgimento dello studio di fattibilità economico-finanziaria finalizzato a valutare la futura gestione del Centro Servizi per Anziani – Casa di Soggiorno “Giovanni Paolo II” di Santo Stefano di Cadore, verso un compenso di € 5.000,00 (cinquemila/00) oltre IVA di € 1.100,00 e ritenuta del 20% di € 1000,00 (importo totale fattura di € 6.100,00 e importo netto da liquidare di € 5.100,00);
3. di dare atto che il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di regolare fattura da parte del professionista incaricato, che dovrà indicare, oltre al numero di

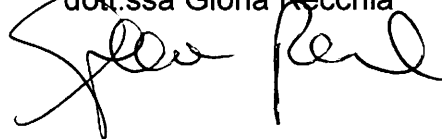
conto corrente dedicato il numero della presente determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico;

5. di impegnare, allo scopo, la spesa complessiva di € 6.100,00 come segue:

capitolo 1341000 codifica ministeriale 1.02.1.0103 impegno n. 310 del Bilancio 2026;
6. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ciascuna annualità;
7. di precisare, ai sensi dell'art. 183 comma 9 bis) del D.Lgs. 267/2000, che trattasi spesa non ricorrente;
8. di dare atto che il presente incarico professionale è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136, sarà riportato nel programma annuale degli incarichi esterni di studio, ricerca, consulenza e collaborazione, ex art. 3, comma 55 della L. n. 244/2007 e s.m.i., e inserito nel Documento Unico di Programmazione;
9. di dare atto che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del Decreto Legge n° 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n° 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal Decreto Legislativo n° 231/2002;
10. di dare atto che il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del Decreto Legislativo n° 267/2000, viene reso dal dirigente con la sottoscrizione del presente atto;
11. di pubblicare la presente determinazione, con allegato curriculum-vitae dell'incaricato, parte integrante e sostanziale della stessa, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito web istituzionale ai sensi del Decreto Legislativo n° 33/2013.

IL SEGRETARIO DIRIGENTE

dott.ssa Gloria Recchia



PARERI PREVISTI DALL'ART.147-BIS COMMA 1 DEL TUEL 267/2000 ATTESTANTI LA REGOLARITÀ TECNICA E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(rag. Ileana De Bernardin)

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(rag. Ileana De Bernardin)

ANCHE FINI DELLA ESECUTIVITÀ EX ART: 151 COMMA 4, DEL TUEL 267/2000

DATA DI PUBBLICAZIONE 19 GIU 2026