

Reg. del. N. **26**

Prot. n.

## UNIONE MONTANA COMELICO

Con sede a SANTO STEFANO DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

### Verbale di deliberazione del Consiglio dell'Unione

**OGGETTO: Approvazione DUP 2026-2028.**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno VENTISETTE  
del mese di NOVEMBRE alle ore 20.30

In seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli consiglieri, si è riunito il Consiglio dell'Unione Montana Comelico  
in Santo Stefano di Cadore - sala consiliare dell'Unione Montana Comelico

Intervennero i Signori:

	PRESENTI
1 - STAUNOVO POLACCO Marco - Sindaco Comelico Sup.	SI
2 - DE MARTIN PINTER Gabriele	NO
3 - TOPRAN DE PASCA Mosè	SI
4 - DE RIGO CROMARO DAVIDE - Sindaco San Nicolò di Comelico	SI
5 - COSTAN DORIGON Stefano	SI
6 - ZACCARIA Paolo	NO
7 - MENIA CORBANESE Thomas - Sindaco di Danta di Cadore	SI
8 - DE BERNARDIN Rita	NO
9 - DE BETTIN Rosita	SI
10 - COMIS Alfredo - Sindaco di S.Stefano di Cadore	SI
11 - BUZZO Amedeo	SI
12 - MARTA Paolo	SI
13 - CASANOVA CONSIER Manuel - Sindaco S.Pietro di C.	SI
14 - SORAVIA MOSSON Andrea	SI
15 - DE VILLA Fedele	SI
<b>TOTALE PRESENTI</b>	<b>12</b>

Assiste il Segretario **dott. Olivotto Livio**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. **Manuel Casanova Consier** in qualità di presidente ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio dell'Unione adotta la seguente delibera.

Il sottoscritto funzionario dichiara che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Unione Montana per 15 giorni consecutivi dal

**30 DIC 2025**

Li \_\_\_\_\_

firma

Il responsabile dell'ufficio di Ragioneria, su conforme richiesta, attesta la regolarità contabile della proposta di delibera indicata in oggetto,

*Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria*

Il sottoscritto è del parere che la proposta di deliberazione in oggetto sia regolare sotto il profilo tecnico

*Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico*

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DELLA UNIONE MONTANA COMELICO

n. 9 in data 21/11/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026-2028. (ART. 170, COMMA 1, [D.LGS. 267/2000](#)).

<p>Il responsabile del servizio Amministrativo per quanto riguarda la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole sulla seguente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p>Il Responsabile Area Amministrativa (Dott. Livio Olivotto)</p>	<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 ^ D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, attesta la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.</p> <p>Il Responsabile Area Finanziaria (Rag. Ileana De Bernardin)</p>
---	--

## IL PRESIDENTE

PREMESSO che:

- con il [decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118](#), emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della [legge 5 maggio 2009 n. 42](#), e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il [decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126](#), a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il [D.Lgs. n. 118/2011](#) recependo gli esiti della sperimentazione ed il [D.Lgs. n. 267/2000](#), al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

RILEVATO che il [TUEL](#):

- all'art. 151, comma 1, prevede che: “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;
- all'art. 170, comma 1, prevede che: “*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione*”;
- all'art. 170, comma 5, prevede che: “*Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione*”;
- all'art. 174, comma 1, prevede che: “*Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità*”;

VISTA la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 22 ottobre 2015, con la quale è stato precisato che: “Con riferimento al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, dal vigente quadro normativo risulta:

1) che il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio “per le conseguenti deliberazioni”. Pertanto, il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.



*La deliberazione del DUP presentato a luglio costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente;*

- 2) l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP, al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere "le conseguenti deliberazioni". Il termine del 15 novembre per l'aggiornamento del DUP comporta la necessità, per il Consiglio di deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. La deliberazione consiliare concernente il DUP non è un adempimento facoltativo, anche se non è prevista alcuna sanzione;*
- 3) considerato che la deliberazione del Consiglio concernente il DUP presentato a luglio ha, o un contenuto di indirizzo programmatico, o costituisce una formale approvazione, che è necessario il parere dell'organo di revisione sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, reso secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;*
- 4) che la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificare entrambe le seguenti condizioni:*
  - il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*
  - non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;*
- 5) che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto, è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al [D.Lgs. 118/2011](#);*
- 6) che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;*
- 7) che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.*
- 8) che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale.*
- 9) che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata";*

VISTO il D.U.P. 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta n. 32 del 11/10/2024 e presentato al Consiglio con deliberazione n. 15 del 29/11/2025;

VISTA la nota di aggiornamento al D.U.P. 2025/2027 e il bilancio di previsione 2025/2027, approvati con delibera di Giunta n. 38 del 28/11/2024 e approvati in Consiglio con deliberazione n. 20 del 30/12/2024;

VISTA la deliberazione n. 45 del 21/11/2025, con la quale la Giunta ha provveduto ad approvare il DUP per il triennio 2026-2028, ai fini della presentazione dello stesso al Consiglio;

RICHIAMATO il principio della programmazione (allegato 4/1 del [D.Lgs. n. 118/2011](#)), il quale prevede che:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;*
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;*

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio n. 9 del 19/09/2024 "Elezione del Presidente*
  - il contenuto del principio contabile relativo alla programmazione (allegato 4/1 al [D.Lgs. 118/2011](#) e successive modificazioni) nel quale con riferimento alla struttura del documento vengono forniti alcuni elementi minimali riportati all'interno delle due sezioni individuate nei paragrafi 8.1 e 8.2 e cioè la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). In particolare:*
- 1. la **sezione strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;*
  - 2. la **sezione operativa** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP in un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione di cui ne supporta il processo di previsione;*

RILEVATO che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi strategici e operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

DATO ATTO, che nella seconda parte della sezione operativa del D.U.P. 2026/2028, non sono incluse le seguenti programmazioni:

1. il programma triennale dei lavori pubblici 2026-2028;
2. il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
3. il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare;
4. il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali;

5. il programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

CHE per dette programmazioni settoriali non predisposte, si rinvia alla Nota di aggiornamento del DUP;

RITENUTO opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 (allegato 1);

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, comma 1, del [D.Lgs. n. 267/2000](#);

ACQUISITO, altresì, il parere dell'Organo di Revisione, in ottemperanza al disposto dell'art. 239, comma 1, lettera b), del [D.Lgs. n. 267/2000](#);

VISTO il [D.Lgs. n. 118/2011](#);

VISTO lo Statuto;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità;

## **PROPONE DI DELIBERARE**

- I.** Di approvare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (allegato 1);
- II.** Di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028.
- III.** Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del TUEL 267/2000.

Tutto ciò premesso

## **IL CONSIGLIO**

UDITA l'esposizione del Presidente che si sofferma sugli aspetti principali del documento di programmazione;

Non sussistendo interventi

VISTA la proposta di deliberazione illustrata nelle premesse

VISTO il parere favorevole dell'Organo di Revisione, espresso in data 24 novembre 2025 con verbale n. 14;

*CON VOTI* unanimi favorevoli espressi in modo palese per alzata di mano da n. 12 Consiglieri presenti e votanti;

## **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione ed i relativi allegati, come esposta nelle premesse, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Inoltre con votazione palese dal medesimo esito della precedente, presenti e votanti n. 12 consiglieri,

## **DELIBERA**

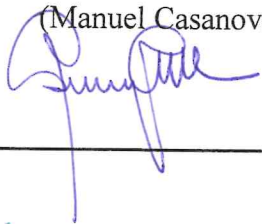
*DI DICHIARARE* la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del TUEL 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

(Manuel Casanova Consier)



IL SEGRETARIO

(dott. Livio Olivotto)



---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del funzionario incaricato, CERTIFICO che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Montana per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **30 DIC 2025**

CERTIFICO altresì che durante il suddetto periodo di pubblicazione non è pervenuto a questo Ufficio alcun reclamo od opposizione nei confronti della medesima.

Li

IL SEGRETARIO

(dott. Livio Olivotto)

---

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO CERTIFICA:

CHE la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- ☐ Dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (art. 134 D. Lgs. 267/2000 c. 3)
- ☒ Dalla data di adozione (art. 134 D. Lgs. 267/2000 c. 4)

Addi **30 DIC 2025**



IL SEGRETARIO

(dott. Livio Olivotto)

