



N. 69 Reg.

Comune di Santo Stefano di Cadore
Provincia di Belluno

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" SEMPLIFICATO.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **DODICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **8:40**, in modalità telematica, si riunisce la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

	Presenti	Assenti
Alfredo COMIS	T	<input type="checkbox"/>
Pierluigi COMIS DA RONCO	T	<input type="checkbox"/>
Anna POMARE'	T	<input type="checkbox"/>
TOTALI	03	===

P= presente fisicamente in aula
T= collegato in videoconferenza

Presiede il Signor *Alfredo COMIS*, nella sua qualità di Sindaco.
Partecipa il *dott. Enrico PILOTTO*, nella sua qualità di Segretario comunale.
Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il PIAO è stato introdotto all'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 2021, cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente;
- l'articolo 6 del Decreto Reclutamento, indica i suoi contenuti, gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al **piano triennale dei fabbisogni di personale**, di cui all'articolo 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;

Dato atto che:

a) il PIAO deve essere predisposto dalle Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative. Le PA interessate sono, per l'esattezza, quelle dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Le Amministrazioni più piccole che detengono fino a 50 dipendenti approvano, invece, un **Piano semplificato**;

b) il Piano integrato di attività e organizzazione sostituisce tutta una serie di atti che sono obbligatori per le PA. In particolare, confluiscono nel PIAO, i piani:

- *delle performance*;
- *della prevenzione della corruzione e della trasparenza*;
- *dei fabbisogni di personale*;

Considerato che le Amministrazioni Pubbliche devono, quindi:

- approvare il PIAO ogni anno;
- pubblicarlo nel proprio sito internet istituzionale;
- inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale.
- l'obiettivo principale è la semplificazione delle procedure di programmazione nelle PA, per garantire trasparenza, maggiore efficienza, efficacia e servizi migliori.

Preso atto che

- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 11;

Atteso che la mancata adozione del PIAO produce i seguenti effetti:

- è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del PIAO, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti;
- l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- nei casi in cui la mancata adozione del PIAO dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna Amministrazione, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano;

Rilevato che il PIAO include anche i contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Per tale ragione è prevista anche l'applicazione di una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a 1.000 euro e non superiore nel massimo a 10.000 euro.;

Ritenuto quindi opportuno procedere alla approvazione del PIAO semplificato, dando atto del rispetto del termine di scadenza e del rispetto della sua composizione previsti dalla norma, documento che si allega alla presente proposta deliberativa con tutti i suoi allegati;

Visti quindi:

- il piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027 approvato con deliberazione di G.C. n. 57 del 19/11/2024;
- il PIAO 2024-2026 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 30/01/2024;
- la struttura organizzativa di cui alla deliberazione di G.C. n. 18 del 07/05/2024;
- Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.34 del 21/05/2022;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 17 del 22.12.2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e la nota di aggiornamento al DUPS;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 7 del 29/04/2024;

Acquisiti gli allegati pareri resi a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il "Piano integrato di attività e organizzazione della pubblica amministrazione" semplificato 2024-2026;
- 2) di pubblicarlo nel proprio sito internet istituzionale;
- 3) di inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale;

Con successiva votazione unanime e palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI SANTO STEFANO DI CADORE
Provincia di Belluno

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni,
in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Premessa

Le finalità del PIAO sono: consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione; assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

a) autorizzazione/concessione;

b) contratti pubblici;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026

IONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Santo Stefano di Cadore

Indirizzo: Piazza Roma n. 38- 32045 – Santo Stefano di Cadore (BL)

Codice fiscale/Partita IVA: 00185950250

Sindaco: Comis Alfredo

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 11

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 2317

Telefono: 0435/62305

Sito internet: <https://comune.santostefanodicadore.bl.it>

E-mail: segr.santostefano@cmcs.it

PEC: comune.santostefanodicadore@pec.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n 17 del 22/12/2023.
Sottosezione di programmazione Performance	Piano della Performance allegato alla presente Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.34 del 21/05/2022

Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026 – sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 30/01/2024
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 07/05/2024
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	Linee di indirizzo in materia di lavoro agile approvate con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 10/09/2024; con prot. 7059 del 14/11/2024 è stata inviata alle Organizzazioni sindacali la BOZZA di Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto.
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Piano triennale del fabbisogno del personale 2025- 2027, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 19/11/2024.
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; • secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"; su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance. 	

Comune di Santo Stefano di Cadore
Provincia di Belluno

PIANO DELLA PERFORMANCE
2024 - 2026

DUP	Triennio 2024/2026	Indirizzo strategico:	Obiettivo operativo n. 1	
PDO	Tipologia obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Miglioramento della sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza.		
Strutture coinvolte		Tutti i servizi		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Attività			
	Descrizione fase		Termine	
	Pubblicazione dei dati previsti dalla normativa nella sezione Amministrazione Trasparente		Ciascun dato entro il termine previsto dalla normativa	
		Regolare verifica dell'avvenuta pubblicazione dei dati	Trimestralmente	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ¹
	Grado di trasparenza dell'Amministrazione attestato dall'OIV	Rapporto tra punteggio assegnato dalla griglia di valutazione e punteggio massimo ottenibile (escluse voci non applicabili)	41%	40%
Budget %	Progetto attribuito a tutti i dipendenti 5 %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Tutte le Aree Altre unità organizzative coinvolte: Tutto il personale Dipendenti: Tutti i dipendenti			
Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

¹ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024/2026	Indirizzo strategico:	Obiettivo operativo n. 2	
PDO	Tipologia obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Riduzione dei tempi di pagamento. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche (circolare RGS 3 gennaio 2024 n. 1)		
Strutture coinvolte		Tutte le Aree		
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività		
		Descrizione fase	Termine	
		Presenza in carico fattura elettronica e richiesta pareri ai funzionari di competenza da parte dell'ufficio ragioneria	5 giorni lavorativi dalla ricezione della PEC	
		Espressione parere da parte dei funzionari EQ	Entro 10 giorni dalla ricezione della PEC	
		Registrazione o rifiuto fattura in SDI da parte dell'ufficio ragioneria	Entro 15 giorni dalla PEC	
		Predisposizione mandato di pagamento entro 20 giorni dalla ricezione della PEC	entro 20 giorni dalla ricezione della PEC	
Firma ordinativo di pagamento e invio in tesoreria da parte del funzionario EQ responsabile della ragioneria		Entro 25 giorni dalla ricezione della PEC		
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente²
	Indice annuo tempestività dei pagamenti	Nr. giorni	- 5	===
Budget %	Progetto attribuito ai soli Funzionari titolari di incarichi di Elevata Qualificazione			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area Amministrativa-Finanziaria Altre unità organizzative coinvolte: Area Tecnica LLPP e Area Tecnica Amministrativa Dipendenti: ===			
Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

² (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024/2026	Indirizzo strategico:		Obiettivo operativo n. 3	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico		<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Accelerazione delle tempistiche di preparazione dei ruoli TARI, invio avvisi di accertamento TARI 2019 e IMU 2020, coattivo TARI annualità dal 2015 al 2018 e IMU annualità dal 2015 al 2019			
Strutture coinvolte		Servizio Amministrativo Finanziario			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Bonifico e aggiornamento della banca dati tributaria di ogni singolo tributo e dei pagamenti		30/11/2024	
		Invio dati all'Agenzia Entrate Riscossione e conclusione eventuali procedure in autotutela		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ³
		Uscita bollette, accertamenti e ingiunzioni annualità indicate	1=SI' 2=NO	1	==
		Bollette, accertamenti e ingiunzioni	n.	600	==
Budget %		35%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Area Amministrativa-Finanziaria Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: de Mario Sartor Valentino			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al			
		La tempistica programmata è stata:			
		<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			
		<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

³ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024/2026	Indirizzo strategico:	Obiettivo operativo n. 4		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali. L'obiettivo si prefigge tra l'altro di agevolare e velocizzare le relazioni del cittadino con l'Amministrazione e garantire una maggiore interoperabilità dei dati tra i diversi settori operativi dell'Ente e tra l'Ente e i cittadini e le altre Pubbliche Amministrazioni. L'obiettivo sarà raggiungibile attraverso le misure finanziate dal PNRR 1.2 * 1.4.4 * 1.4.5 * 1.4.1 * 1.3.1 * 1.1.3			
Strutture coinvolte		Servizio Amministrativo Finanziario			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Completamento delle attività entro i termini imposti dai vari bandi		Termini imposti dai vari bandi	
		Completamento formazione del personale		31/12/2024	
		Attività di migrazione e allineamento archivi dal vecchio al nuovo software (sito, albo pretorio)		31/12/2024	
		Affidamento moduli tributi e atti		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁴
		Affidamento nuovi moduli e formazione del personale moduli attivati	1=SI' 2=NO	1	1
		Attività di migrazione e allineamento archivi dal vecchio al nuovo software	1=SI' 2=NO	1	=
Budget %		75%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Area Tecnica amministrativa e ATRA Finanziaria Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Nadia De Candido, Daniela Zambelli Sessona, Nadia De Martin Pinter, Valentino De Mario Sartor, Sara De Podestà			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Indicatori di risultato raggiunti			
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

⁴ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024/2026	Indirizzo strategico:	Obiettivo operativo n. 5		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Assicurare la continuità della funzione del trasporto giornaliero scolari della scuola dell'infanzia e primaria			
Strutture coinvolte		Area Tecnica LLPP			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Trasporto giornaliero scolari della scuola dell'infanzia e della scuola primaria		Periodo scolastico	
		Trasporto straordinario per gite, escursioni ed iniziative organizzate dall'Istituto Comprensivo		Periodo scolastico	
Indicatori		Descrizione		Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁵
		Trasporto giornaliero scolari della scuola dell'infanzia e della scuola primaria	Numero corse settimanali	9	8
		Trasporto straordinario per gite, escursioni ed iniziative organizzate dall'Istituto Comprensivo	Numero corse annuali	7	6
Budget %		10%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Area Tecnica LLPP Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Michele De Zolt, Daniele De Bernardin, Paride Comis Da Ronco			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

⁵ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024/2026	Indirizzo strategico:	Obiettivo operativo n. 6	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade e delle piazze comunali		
Strutture coinvolte		Servizio Tecnico LLPP		
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività		
		Descrizione fase	Termine	
		Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Entro il 15/10/2024	
		Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 15/11/2024	
		Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione	Entro il 15/11/2024	
		Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Entro il 15/11/2024	
		Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	In due periodi: dal 01.01.2024 al 31.03.2024 dal 01.11.2024 al 31.12.2024	
		Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione	In due periodi: dal 01.01.2024 al 31.03.2024 dal 01.11.2024 al 31.12.2024	
		Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione	In due periodi: dal 01.01.2024 al 31.03.2024 dal 01.11.2024 al 31.12.2024	
		Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: dal 01.01.2024 al 30.03.2024 dal 01.11.2024 al 31.12.2024	
		Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 5 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dall'evento, nei due seguenti periodi: dal 01.01.2024 al 30.03.2024 dal 01.11.2024 al 31.12.2024	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ⁶
	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con	Sì=1 No=0	1	

⁶ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" SEMPLIFICATO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica.

Santo Stefano di Cadore, 12.12.2024

Il Responsabile AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Marta Masi Perissinotto



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.

Santo Stefano di Cadore, 12.12.2024

Il Responsabile AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Marta Masi Perissinotto



IL PRESIDENTE
Alfredo COMIS



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Enrico PILOTTO



CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on-line del Comune il giorno 12 DIC. 2024 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì 12 DIC. 2024

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO di ESECUTIVITA'

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 12 DIC. 2024 ed è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno (art. 134 - 3^a comma - D.Lgs 267/2000) in data _____

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE