



N. 56 Reg.

## Comune di Santo Stefano di Cadore Provincia di Belluno

### VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** D.P.C.M. 24.09.2020 Fondo per il sostegno alle attività produttive dei Comuni delle aree interne e montane. Approvazione Bando annualità 2022

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **SETTE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **18.00**, mediante strumenti telematici, si riunisce la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

	Presenti	Assenti
<b>Alfredo COMIS</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pierluigi COMIS DA RONCO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Anna POMARE'</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TOTALI</b>	<b>03</b>	<b>==</b>

Presiede il Signor *Alfredo COMIS*, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il *dott. Enrico PILOTTO*, nella sua qualità di Segretario comunale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTI** i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono: "65-ter. *Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.* 65-quater. *Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione-programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.* 65-quinquies. *Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147";*

**PREMESSO** che con DPCM del 24 settembre 2020 ad oggetto: "Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 302 del 04.12.2020, il Comune di Santo Stefano di Cadore, rientrando nella classificazione dei c.d. "comuni delle aree interne", è stato individuato quale destinatario delle seguenti risorse: € 43.667,16 per l'anno 2020; € 29.111,44 per l'anno 2021; € 29.111,44 per l'anno 2022;

**CONSIDERATO** che il suddetto finanziamento intende sostenere la ripresa delle attività economiche del territorio comunale anche a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 e delle misure restrittive imposte dai provvedimenti governativi ad essa correlati;

**CONSIDERATO** che secondo quanto stabilito - al comma 1 dell'art. 4 del D.P.C.M. 24 settembre 2020 "I comuni possono utilizzare il contributo di cui all'art. 2 per la realizzazione di azioni di sostegno economico in favore di piccole e micro imprese, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da COVID-19, come individuate dalla raccomandazione 2003 361/CE della Commissione, del 6 maggio 2003, che:

- a. svolgano attività economiche attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero intraprendano nuove attività economiche nei suddetti territori comunali;
- b. sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;
- c. non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo"; al comma 2 del medesimo articolo, in merito alle possibili azioni di sostegno economico che possono essere adottate dai Comuni in favore delle attività commerciali e artigianali del proprio territorio: "le azioni di sostegno economico di cui al comma 1 possono ricomprendere:
  - a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
  - b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing online e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti";

**CONSIDERATO** che questo Ente per la gestione e l'assegnazione dei Fondi di cui all'oggetto deve procedere alla redazione di appositi avvisi pubblici al fine di individuare modalità di selezione, requisiti di accesso e metodi di valutazione delle richieste di contributo per la stesura dei relativi elenchi delle imprese beneficiarie, per provvedere al monitoraggio, alla rendicontazione ed all'inserimento dei dati ed informazioni sulla Banca Dati Unitaria;

**CONSIDERATO** altresì che l'Amministrazione Comunale ritiene prioritario intervenire, per quanto possibile e per quanto di sua competenza, con azioni di sostegno, anche economico, finalizzate alla tenuta socio-economica del territorio e delle comunità locale;

**VISTO** lo schema di Bando e la relativa modulistica A e B (schema domanda di ammissione ed elenco delle spese per le quali si richiede il contributo) allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** lo schema di Bando e relativa modulistica meritevoli di approvazione sia per i contenuti e le modalità di attribuzione dei contributi a fondo perduto a favore della attività economiche del territorio che ne faranno richiesta, sia perché conformi ai disposti del D.P.C.M. 24 settembre 2020 che agli indirizzi dettati e alle finalità che l'Amministrazione Comunale ha deciso di perseguire;

**VALUTATO** che, in base ai propri programmi ed alle esigenze di speditezza operativa per assicurare il rispetto della tempistica prevista, risulti necessario procedere con urgenza all'attuazione del presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- di regolarità contabile;

**CON** voti unanimi e favorevoli espressi palesemente,

#### **DELIBERA**

- 1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
- 2) prendere atto del DPCM del 24 settembre 2020, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 302 del 4 dicembre 2020, di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai Comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 che, tra l'altro, assegna a questo Ente per l'annualità 2022 €. 29.111,44;
- 3) di approvare lo schema del "Bando pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto a sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali del D.P.C.M. 24 settembre 2020" e relativi allegati "A" (schema domanda di ammissione) e "B" (elenco delle spese per le quali si chiede il contributo), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento RUP è individuato nel Responsabile dell'area amministrativa dell'ente;
- 5) di dare mandato al Responsabile Finanziario dell'Ente di provvedere alla copertura economica del suddetto bando con ricorso alle risorse finanziarie disponibili (e vincolate alle finalità stabilite dal D.P.C.M. 24 settembre 2020), sul capitolo 24670 "Destinazione contributo fondo imprese aree interne Emergenza Covid-19, sostegno attività artigianali e commerciali", Missione 1, Programma 4, Titolo 1, Piano dei conti finanziario 1.04.03.99.999 e sino alla concorrenza dell'importo massimo di €.29.111,44 (quota

relativa all'anno 2022), dando atto che le risorse saranno erogate a saldo tenendo conto anche di eventuali economie avute nelle annualità precedenti;

- 6) di dare mandato al Responsabile Amministrativo dell'Ente, di provvedere all'adozione degli atti necessari e derivanti dalla pubblicazione del suddetto bando evidenziando, inoltre, che in sede di assegnazione ed erogazione dei contributi alle imprese per il bando in oggetto dovranno trovare applicazione tutte le disposizioni previste dal D.P.C.M. 24 settembre 2020;
- 7) di dare mandato agli uffici comunali affinché provvedano, successivamente all'approvazione della presente deliberazione, alla pubblicazione del suddetto bando (e relativi allegati) all'Albo Pretorio del Comune di Santo Stefano di Cadore e nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Stante l'urgenza, con separata votazione a voti favorevoli ed unanimi legalmente espressi, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Pareri art. 49 del D.Lgs. 267/2000

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

FAVOREVOLE

CONTRARIO

PERIN DE IACO Giuseppe

- 7 NOV. 2024

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

FAVOREVOLE

CONTRARIO

MASI PERISSINOTTO Marta

- 7 NOV. 2024



COMUNE DI SANTO STEFANO DI CADORE (Provincia  
di Belluno)

**BANDO PUBBLICO**

**per la concessione di contributi a fondo perduto a sostegno delle  
attività economiche, commerciali e artigianali di cui al Decreto del**

**Presidente del Consiglio del 24 settembre 2020**

**(G.U.R.I. Serie Generale n. 302 del 4 dicembre)**

**ANNUALITA' 2022**

## 1. DESCRIZIONE GENERALE

### 1.1. Descrizione dell'intervento

Con DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 302 del 04-12-2020, il Comune di Santo Stefano di Cadore è stato individuato quale destinatario di un fondo per le annualità 2020, 2021 e 2022 da destinare alle attività economiche commerciali e artigianali che hanno una unità operativa sul proprio territorio comunale. Il bando intende sostenere la ripresa delle attività economiche del territorio comunale anche a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 e delle misure restrittive imposte dai provvedimenti governativi ad essa correlati.

Ai fini del presente bando, per le attività in ambito commerciale viene considerata la definizione contenuta nell'articolo 39 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, recante il conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59. Per le attività artigianali, si rinvia alla definizione contenuta nella Legge-quadro per l'artigianato, L. 8 agosto 1985, n. 443.

A tale riguardo il Comune, in relazione alla specificità del proprio territorio, ha ritenuto di conformare il bando secondo la propria realtà economica locale, sia in termini di attività ammissibili sia nella definizione dei criteri di priorità per l'assegnazione degli aiuti.

## 2. BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI

### 2.1. Soggetti richiedenti criteri di ammissibilità

I beneficiari del presente bando sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005<sup>1</sup> -, indipendentemente dalla loro forma giuridica, che siano in possesso alla data di presentazione della domanda di contributo dei seguenti requisiti:

- a. possesso della partita IVA e regolare iscrizione come attive nel Registro Imprese o al REA presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- b. possesso di uno dei seguenti codici di attività (ATECO), a titolo principale o secondario, come risultante dalla visura dell'impresa, estraibile dal Registro delle Imprese:
  - 45 "Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli", esclusi i codici 45.2 e 45.40.3;
  - 46 "Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)", esclusi i codici 46.1;
  - 47 "Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)";
  - 56 "Attività dei servizi di ristorazione", escluse le imprese che non svolgono attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
  - 59 "Attività di produzione e proiezione cinematografica e musicale";

*in alternativa* al possesso dei codici ATECO sopra elencati, l'impresa deve essere iscritta presso l'Albo Imprese Artigiane della C.C.I.A.A.;
- c. non esercitino attività agricola sulla base dei codici ATECO riportati nel certificato di attribuzione del numero di partita IVA;
- d. svolgano l'attività economica attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio comunale, ovvero intraprendano nuove attività economiche nei suddetti territori comunali, pur garantendo il possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e b) del presente paragrafo entro la data di concessione dell'aiuto;
- e. non siano in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- f. presentino una situazione di regolarità contributiva previdenziale e assistenziale, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva;

---

<sup>1</sup> ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo (totale dello Stato Patrimoniale) non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo (Stato Patrimoniale) non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale ovvero di commercio agricolo che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

- g. risultino in regola con i pagamenti dei tributi comunali. La circostanza contraria può, eventualmente, essere sanata prima dell'erogazione del contributo;
- h. rispettino le condizioni previste dal Regolamento (UE) n. 2023/2831 in tema di controllo del massimale di 300.000,00 euro di aiuti concedibili nell'arco di tre esercizi finanziari e del cumulo degli aiuti concessi a norma di altri regolamenti soggetti al "de minimis". A tal fine si applica il concetto di impresa unica ovvero si deve considerare l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni stabilite all'articolo 2, par. 2 del Regolamento (UE) n. 2023/2831.

### **3. INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI**

#### **3.1. Descrizione interventi e spese ammissibili**

Sono ammissibili le seguenti tipologie di interventi e di spesa:

- a. spese di gestione:
  - locazioni immobiliari;
  - utenze (energia elettrica; riscaldamento; telefono e internet; etc.) e costi comunque riconducibili alle medesime tipologie di spesa;
  - servizi di gestione fiscale e di gestione paghe;
  - polizze assicurative correlate allo svolgimento dell'attività d'impresa

#### **3.2. Condizioni di ammissibilità degli interventi e delle spese**

- a. Le spese di gestione sono ammissibili solamente se riconducibili ad attività svolte in unità operative dell'impresa dislocate all'interno del territorio comunale.
- b. Può essere presentata una sola domanda di contributo per singolo beneficiario a valere sul presente bando. Qualora risulti inviata più di una domanda sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini.
- c. Sono ammissibili le spese se interamente sostenute nell'arco temporale che va dal *1° marzo 2023 al 29 febbraio 2024*.
- d. Non sono ammissibili, in generale, le seguenti tipologie di spesa:
  - l'IVA;
  - l'acquisto di materiale usato;
  - imposte, tributi e tasse;
  - spese relative ad autofatture;
  - spese documentate da fatture o atti probatori equivalenti non intestati al soggetto beneficiario.

#### **3.3. Impegni e prescrizioni operative**

Il beneficiario del contributo si obbliga a:

- a. riportare il Codice Unico di Progetto (CUP), attribuito dal Comune in fase di approvazione dell'iniziativa per la concessione del contributo, in tutte le fatture e in tutti i pagamenti. Per i documenti antecedenti alla data ricevimento della comunicazione del CUP o per altri documenti in cui il CUP non sia stato riportato correttamente per errore materiale, è ammessa la riconciliazione riportando il CUP con aggiunta manuale sulla fattura ed allegando distinta dichiarazione del beneficiario;
- b. archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- c. comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione in ordine alle dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda di contributo, nonché l'eventuale intenzione di rinunciare al contributo;

- d. produrre, ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio ed a semplice richiesta motivata, ogni atto e documento concernente le attività oggetto di finanziamento, nonché fornire ogni chiarimento o informazione richiesta.

### **3.4. Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi**

- a. La richiesta di saldo dovrà essere effettuata entro venti giorni a decorrere dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del contributo.
- b. Su motivata richiesta potrà essere concessa una sola proroga al termine di cui alla lett. a) del presente paragrafo; la proroga non potrà comunque essere superiore a 10 giorni.

## **4. DOTAZIONE FINANZIARIA**

### **4.1. Importo finanziario a bando**

- a. L'importo di spesa pubblica messa a bando, pari alla quota 2022 del Fondo, è di € 29.111,44.
- b. Eventuali economie che dovessero realizzarsi, a seguito di contributi ammissibili inferiori allo stanziamento previsto, potranno essere utilizzate al fine di innalzare in maniera proporzionale l'aliquota di aiuto riferita alle spese di investimento, sino all'esaurimento delle risorse utilizzabili.
- c. Non è in nessun caso previsto il finanziamento di domande di aiuto il cui contributo non trovi capienza all'interno della dotazione finanziaria del bando;
- d. Eventuali economie che dovessero realizzarsi in fase di saldo potranno essere assegnate, con specifico provvedimento, scorrendo la graduatoria di finanziabilità.

### **4.2. Tipologia ed aliquota del contributo**

- a. Le agevolazioni sono concesse in forma di contributo a fondo perduto.
- b. L'aliquota dell'aiuto è pari al 100% per delle spese di gestione di cui al paragrafo 3.1, lett. a).

### **4.3. Limiti stabiliti all'intervento e alla spesa**

- a. L'importo massimo ammesso a finanziamento per singola domanda di aiuto non potrà comunque essere superiore ad €. 2.000,00 (*duemila/euro*).
- b. Ogni domanda di contributo può contenere una o più tipologie di spesa come definito al paragrafo 3.1 del presente bando, sempre per una spesa ammessa massima per ciascuna domanda di contributo non superiore a quanto definito al precedente punto a) e tenuto conto delle regole di cumulo previste dall'art. 5 del Reg. (UE) n. 2023/2831 ("aiuti de minimis").
- c. Ai sensi dell'art. 28, comma 2, del DPR 29 settembre 1973 n. 600, agli aiuti relativi alle spese di gestione, di cui al paragrafo 3.1, lett. a), si applica una ritenuta del 4% con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti.
- d. Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale e regionale per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19" e dal rincaro dei costi energetici.
- e. Le agevolazioni previste dal presente bando non sono cumulabili con altri aiuti concessi per i medesimi costi ammissibili.

## **5. CRITERI DI SELEZIONE**

### **1. Criteri di priorità e punteggi**

- a. Al fine di procedere alla formazione di una graduatoria di merito fra i richiedenti, i beneficiari saranno selezionati mediante un sistema di punteggi attribuiti secondo i seguenti criteri:

<i>Critério priorità</i>	<i>Critério di assegnazione</i>	<i>Punti</i>
<b>Critério di selezione 1: ATTIVITÀ SVOLTA DALL'IMPRESA</b>		
Codice ATECO dell'impresa	Imprese che svolgono le attività economiche definite dai seguenti codici ATECO:	
	59 - attività di produzione e riproduzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, di registrazioni musicali e sonore	50
	56 - attività dei servizi di ristorazione	30
	47 - commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	20
	46 - commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	10
	45 - commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e di motocicli	5
Impresa artigiana	Impresa che, alla data di presentazione della domanda di aiuto, è iscritta all'Albo delle imprese artigiane nella sezione speciale del Registro imprese della CCIAA	20
<b>Critério di selezione 2: DIMENSIONE DELL'IMPRESA</b>		
N. di addetti dell'impresa	Il punteggio verrà assegnato alle imprese che alla data di presentazione della domanda di aiuto, come risultante dalla visura camerale, presentano un numero di addetti pari a:	
	1-3	20
	4-5	10
	Più di 5	5
<b>Critério di selezione 3: IMPRESA FEMMINILE</b>		
Soggetto richiedente "donna"	Verrà fatto riferimento alle seguenti situazioni e soggetti: titolare di impresa individuale; rappresentante legale di società di persone o società di capitale; rappresentante legale; maggioranza dei soci di società cooperative e altre forme associate.	5
<b>Critério di selezione 4: ETÀ DEL BENEFICIARIO</b>		
Soggetto richiedente di età non superiore ai 40 anni	Valutato alla data di presentazione della domanda di aiuto e con riferimento alle seguenti situazioni e soggetti: titolare di impresa individuale; rappresentante legale di società di persone o società di capitale; maggioranza dei soci di società cooperative e altre forme associate.	5

<b>Criterio di selezione 5: START UP D'IMPRESA</b>		
Impresa neocostituita	<p>Il punteggio viene attribuito nel caso si verifichi almeno una delle seguenti condizioni:</p> <p>a. impresa iscritta nel Registro Imprese della CCIAA dal 01/01/2024</p> <p>b. impresa che ha avviato una nuova attività con almeno una U.L. nel territorio del Comune dal 01/01/2024</p>	10
<b>Criterio di selezione 6: FINANZIAMENTO DOMANDA BANDO ANNUALITA' 2021</b>		
Avere beneficiato di analogo contributo erogato dal Comune di Santo Stefano di Cadore in relazione al DPCM 24.09.2020 – Annualità 2021	Impresa non beneficiaria	10

- b. Le informazioni a supporto dei criteri di priorità e comprovanti il punteggio richiesto sono presenti nella domanda di contributo e nei documenti da allegare ad essa. Per l'assegnazione del punteggio relativo al Criterio di selezione 1: "ATTIVITÀ SVOLTA DALL'IMPRESA" verrà fatto riferimento al codice attività indicato dal richiedente nell'Allegato A) e relativo agli interventi e spese oggetto di domanda.
- c. Per ciascun criterio di selezione è attribuibile un solo punteggio.
- d. Il punteggio massimo raggiungibile è pari a 100.
- e. A parità di punteggio, le domande sono ordinate secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda di contributo, desumibile dall'avvenuta registrazione della PEC.

## **6. DOMANDA DI CONTRIBUTO**

### **6.1. Modalità di presentazione della domanda di contributo**

- a. Il soggetto richiedente deve presentare la domanda di contributo al Comune entro le ore **12,00** del giorno **11 dicembre 2024**. La domanda deve essere presentata corredata dalla documentazione di cui al paragrafo 6.2 esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune.santostefanodicadore@pec.it.
- b. Saranno ritenute irricevibili le domande:
- pervenute oltre il termine sopra indicato;
  - pervenute secondo modalità diverse dalla PEC;
  - non redatte secondo il modello di cui all'allegato A) del presente bando;
  - non redatte secondo il modello di cui all'allegato B) del presente bando;
  - prive di firma del soggetto titolato alla sottoscrizione della domanda.

### **6.2. Documentazione da presentare**

- a. Domanda di contributo redatta secondo l'allegato A) al presente bando, regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società. La sottoscrizione può avvenire con firma digitale o con firma autografa, successivamente scansionata in formato pdf.
- b. Elenco delle spese per le quali si chiede il contributo, da riportare secondo il modello dell'Allegato B), a firma del titolare dell'impresa nel caso di ditta individuale o del legale rappresentante in caso di società.

- c. Documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società.

## **7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO**

### **7.1. Iter per l'approvazione della graduatoria e della concessione del contributo**

- a. Nel caso in cui il Responsabile del Procedimento verifichi la sussistenza delle condizioni di cui al paragrafo 6.1, lett. b), viene comunicata al richiedente l'irricevibilità della domanda stessa.
- b. Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti e/o integrazioni.
- c. Al termine delle verifiche di ammissibilità e dell'eventuale procedura valutativa, in base all'attribuzione dei criteri di priorità e relativi punteggi definiti al paragrafo 5.1, il Responsabile del Procedimento procede a stilare gli elenchi:
  - delle istanze ammissibili a contributo, con la determinazione dell'importo liquidabile;
  - delle istanze ammissibili a contributo, ma non finanziabili per carenza di risorse;
  - delle istanze non ammissibili a contributo.
- d. La procedura valutativa si conclude entro 60 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al paragrafo 6.1 del presente bando, attraverso l'approvazione di una graduatoria di merito con determinazione del Responsabile del procedimento.
- e. L'atto di concessione del contributo viene quindi comunicato tramite PEC al beneficiario. Tale comunicazione riporterà oltre alle eventuali prescrizioni e/o raccomandazioni in merito alla corretta realizzazione dell'intervento ed all'importo definitivo della spesa ammessa anche il codice CUP (Codice Unico di Progetto) che identificherà l'intervento e tutte le operazioni relative alla sua attuazione. Verranno inoltre comunicate le modalità di richiesta del pagamento del contributo e la relativa documentazione da allegare.
- f. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.santostefanodicadore.info>
- g. La concessione della liquidazione degli aiuti è subordinata al trasferimento della quota del Fondo spettante per l'annualità 2022 a codesto Comune, secondo quanto disposto dal Decreto del Direttore generale n. 552 del 05/10/2023.

## **8. DOMANDA DI PAGAMENTO**

### **8.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento**

La domanda di pagamento deve essere presentata al Comune entro i termini previsti al paragrafo 3.4. La liquidazione è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario dichiarato nella domanda di pagamento.

### **8.2. Saldo del contributo e relativa documentazione**

- a. Alla domanda di pagamento dovrà essere allegata la seguente documentazione, ai fini della rendicontazione:
  - 1. elenco delle fatture e/o documenti probatori equivalenti e la relativa imputazione delle spese ammissibili alle iniziative agevolate, al netto dell'IVA e delle altre spese non ammissibili, oltre all'importo di contributo complessivo richiesto in liquidazione.
  - 2. dichiarazione da parte del beneficiario in cui attesta di non aver beneficiato per le iniziative in oggetto di altre provvidenze previste dalle vigenti disposizioni.
- b. In particolare, per le spese di gestione il beneficiario deve presentare:

1. fatture o documenti probatori equivalenti, riportanti il CUP assegnato o gli elementi per la riconciliazione allo stesso ai sensi del paragrafo 3.3 del presente bando, che documentano le spese effettuate;
  2. documentazione comprovante il pagamento, riportante la causale dell'operazione e il Codice Unico di Progetto (CUP) o gli elementi per la riconciliazione allo stesso, ai sensi del paragrafo 3.3 del presente bando. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito o postale, deve essere allegata alla pertinente fattura o documento equivalente.  
Qualora le spese di gestione siano riconducibili anche ad altre attività svolte dalla impresa, con codice Ateco diverso da quello con cui si è presentata la domanda, sarà necessario allegare una specifica dichiarazione volta a definire la quota pertinente al contributo e la relativa modalità di calcolo.
- c. Sono ammissibili i titoli di spesa per i quali i pagamenti sono stati regolati con:
- bonifico bancario o postale o ricevuta bancaria (Riba) su c/c intestato al beneficiario (conto corrente dedicato, anche in modo non esclusivo, all'iniziativa). In allegato alle fatture, il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico o della Riba, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata e l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio;
  - bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
  - vaglia postale, solo se effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
  - assegno, ammesso solo se con la dicitura "non trasferibile", il beneficiario dovrà inoltre produrre l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento nel quale è registrato l'incasso dell'assegno e la data di valuta e la fotocopia dell'assegno emesso.
  - MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso);
  - Pagamenti effettuati tramite carta di credito o bancomat. Il beneficiario deve allegare l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con la quale è stato effettuato il pagamento.
- d. Il Comune, anche successivamente all'erogazione del contributo, si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda.

## 9. CONTROLLI E MONITORAGGIO

- a. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica, anche a campione, da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.
- b. L'Agenzia per la coesione territoriale effettua controlli a campione sull'utilizzo dei contributi concessi.

## 10. REVOCHE

- a. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni, fatte salve le eventuali responsabilità civili e penali connesse.
- b. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## 11. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- a. Ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR 2016/679 il Comune si impegna a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.
- b. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 77 del GDPR e può esercitarli con le modalità di cui agli art. 12 e 21 dello stesso regolamento.
- c. I dati sono trattati da soggetti terzi autorizzati, in relazione alle esigenze del procedimento ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, sia tramite strumenti elettronici, che mediante l'ausilio di supporti cartacei idonei a garantire che il trattamento dei dati personali venga svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
- d. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento ed al termine saranno conservati per il tempo previsto dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.
- e. Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi e regolamenti, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, pertanto un Suo rifiuto comporterà la totale impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto contrattuale.
- f. I dati non verranno diffusi a terzi non autorizzati ma potranno essere comunicati solo per l'adempimento a specifiche norme di legge o rapporti contrattuali.
- g. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il Signor *Maddalozzo Bruno*.

## 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E PROCEDURE DI ACCESSO

---

### 1. Modalità di pubblicazione del bando e Responsabile del Procedimento

- a. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A e Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <http://www.santostefanodicadore.info>
- b. Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Signor *Giuseppe Perin De Iaco*, Responsabile dell'Area Amministrativa e Tecnica - Edilizia Privata.
- c. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: [gestionebando@cmcs.it](mailto:gestionebando@cmcs.it) oppure telefonando al numero 0435.420117 *dr.ssa Chiara Giardini* dell'Unione Montana Comelico

### 2. Modalità di pubblicazione del bando e Responsabile del Procedimento

- a. In osservanza dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
  - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
  - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Santo Stefano di Cadore.
- b. Le determinazioni adottate a conclusione dei procedimenti di concessione di cui al presente bando, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso giurisdizionale avanti al TAR del Veneto, entro 60 giorni dalla notifica degli stessi o comunque dalla conoscenza del loro

contenuto, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla medesima data.

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

---

- a. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
- b. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Santo Stefano di Cadore, <http://www.santostefanodicadore.info>

### **14. ALLEGATI**

---

Allegato A - Domanda di ammissione al contributo

Allegato B - Elenco delle spese per le quali si chiede il contributo.

S.Stefano di Cadore, 11 novembre 2024 - Prot. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
e Tecnica - Edilizia Privata  
*geom. Giuseppe PERIN DE IACO*

Spett.le  
COMUNE DI SANTO STEFANO DI CADORE  
Piazza Roma 38  
32045 S. Stefano di Cadore (BL)

PEC: [comune.santostefanodicadore@pec.it](mailto:comune.santostefanodicadore@pec.it)

**BANDO PUBBLICO**  
**per la concessione di contributi a fondo perduto a sostegno delle attività**  
**economiche, commerciali e artigianali di cui al Decreto del Presidente del**  
**Consiglio del 24 settembre 2020 (G.U.R.I. Serie Generale n. 302 del 4 dicembre)**  
**ANNUALITA' 2022**

**ALLEGATO A**  
**Domanda di ammissione al contributo**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di:

titolare

legale rappresentante

dell'impresa/società \_\_\_\_\_

Codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

con sede/unità operativa nel territorio del Comune intestato, alla

via \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Iscritta al Registro Imprese di \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ quale impresa attiva nei seguenti settori

Cod. ATECO attività principale \_\_\_\_\_

Cod. ATECO attività secondaria \_\_\_\_\_

*oppure*

Iscritta all'Albo Imprese Artigiane presso la CCIAA di \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di poter accedere al contributo previsto dall'avviso pubblicato da codesto rispettabile Comune a sostegno delle attività economiche, commerciali e artigianali per la copertura delle spese elencate nell'allegato B alla presente e a tal fine

### **DICHIARA**

consapevole, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, delle sanzioni penali previste (art.76 del D.P.R.28 dicembre 2000, n.445) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art.75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

- a) la veridicità e correttezza dei DATI SOPRA RIPORTATI ED IL POSSESSO DEI REQUISITI ATTESTATI;
- b) di possedere il seguente codice ATECO \_\_\_\_\_ attivo alla data della presente dichiarazione e relativo agli interventi e spese oggetto di domanda, anche ai fini dell'assegnazione dei criteri di priorità riportati al paragrafo 5.1 del Bando (riportare esclusivamente un codice ATECO);
- c) di aver preso integrale visione del Bando pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto a sostegno delle attività economiche, commerciali e artigianali di cui al Decreto del Presidente del Consiglio del 24 settembre 2020 (G.U.R.I. Serie Generale n. 302 del 4 dicembre), annualità 2021, pubblicato dal Comune di Santo Stefano di Cadore, in base al quale chiede il contributo e di accettarlo incondizionatamente, nonché di obbligarsi, in caso di ottenimento del contributo, ad osservarlo in ogni sua parte;
- d) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non essere soggetta a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- e) di presentare una situazione di regolarità contributiva previdenziale e assistenziale;
- f) di essere impresa unica (oppure di controllare o essere controllata oppure di essere collegata dalla o con la seguente impresa: specificare denominazione altri identificativi);
- g) i seguenti estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato per i versamenti pertinenti alla presente domanda: \_\_\_\_\_

### **DICHIARA inoltre**

- di accettare e rispettare procedure, vincoli, criteri e condizioni indicate nell'Avviso pubblico in oggetto, nonché nelle norme di legge e di regolamento citate nell'ambito dello stesso, o comunque applicabili alla fattispecie;
- in caso di esito positivo della presente domanda, di accettare le modalità di erogazione delle agevolazioni indicate nel Bando;
- in caso di esito positivo della presente domanda, di essere consapevole delle cause di revoca del contributo previste dal Bando;

- di essere a conoscenza che l'eventuale contributo è soggetto all'applicazione della ritenuta fiscale del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29/09/1973 n. 600;
- di fornire ogni ulteriore documentazione richiesta in ordine alla domanda di contributo;
- di accettare qualsiasi forma di controllo comunale, provinciale o statale pertinente ai finanziamenti richiesti e alle spese sostenute.

#### ALLEGA

1. Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;
2. Allegato B "Elenco delle spese" debitamente compilato e sottoscritto.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati", manifesta il consenso a che il Comune di Santo Stefano di Cadore proceda al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali e sensibili, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati.

Data \_\_\_\_\_

---

Timbro e firma del legale rappresentante  
(la firma può essere resa sia digitalmente che in forma autografa)

Spett.le  
COMUNE DI SANTO STEFANO DI CADORE  
Piazza Roma 38  
32045 S. Stefano di Cadore (BL)  
PEC: comune.santostefanodicadore@pec.it

## BANDO PUBBLICO

per la concessione di contributi a fondo perduto a sostegno delle attività economiche, commerciali e artigianali di cui al Decreto del Presidente del Consiglio del 24 settembre 2020 (G.U.R.I. Serie Generale n. 302 del 4 dicembre)  
**ANNUALITA' 2022**

## ALLEGATO B

Elenco delle spese sostenute per cui si richiede il contributo

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di titolare  legale rappresentante   
dell'impresa/società \_\_\_\_\_ Codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

con sede/unità operativa nel territorio del Comune intestato, alla

via \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Iscritta al Registro imp. di \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

quale impresa attiva nei seguenti settori

Cod. ATECO attività principale \_\_\_\_\_

Cod. ATECO attività secondaria \_\_\_\_\_

oppure

Iscritta all'Albo imp. artigiane presso la CCIAA di \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di poter accedere al contributo previsto dall'avviso pubblicato da codesto rispettabile Comune a sostegno delle attività economiche, commerciali e artigianali, per la copertura delle seguenti spese di gestione.

1. **GIÀ SOSTENUTE** dall'impresa nell'arco temporale tra il 1° marzo 2023 e il 29 febbraio 2024 per la conduzione dell'unità operativa e di seguito elencate:

<b><u>SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE</u></b>		
Categoria di spesa ammessa da bando	Specificare data/periodo a cui si riferiscono le spese <sup>1</sup> (indicare la tipologia di spesa e la data a cui fa riferimento)	Importo della spesa sostenuta (al netto dell'IVA)
Locazioni immobiliari		
utenze (energia elettrica; riscaldamento; ecc.)		
servizi gestione fiscale e gestione paghe		
polizze assicurative correlate allo svolgimento dell'attività d'impresa		
	<b><u>TOTALE COMPLESSIVO</u></b> <b><u>SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE</u></b>	

**NOTA BENE:** le spese indicate in tabella devono essere interamente sostenute nel periodo che va dal tra il 1° marzo 2023 e il 29 febbraio 2024 e devono essere dimostrabili con idonei giustificativi di spesa e relativi pagamenti.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma del legale rappresentante  
(la firma può essere resa sia digitalmente che in forma autografa)

<sup>1</sup> Indicare il tipo e la data della spesa sostenuta (es. affitto immobile per esercizio dell'attività per i mesi ..., fornitura di energia elettrica relativa al periodo, ecc.)

IL PRESIDENTE  
firmato *Alfredo COMIS*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
firmato *dott. Enrico PILOTTO*

---

### **CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on-line del Comune il giorno 11 NOV. 2024 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì 11 NOV. 2024

IL MESSO COMUNALE

---

---

### **CERTIFICATO di ESECUTIVITA'**

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11 NOV. 2024 ed è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno (art. 134 - 3<sup>a</sup> comma - D.Lgs 267/2000) in data \_\_\_\_\_

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE