

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Giancarlo IANESE



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
OLIVOTTO dr. Livio



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 28/05/24 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

li 28/05/24



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL VIGILE URBANO
Zambelli S. Luca



IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)

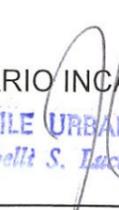
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo (art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267).

li 28/05/24



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL VIGILE URBANO
Zambelli S. Luca



ORIGINALE N. 5 Reg.

Comunicazione al Capogruppo il 28/05/24

COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO

(Provincia di Belluno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNIONE MONTANA FELTRINA E IL COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE DEL PERSONALE.

L'anno duemilaventiquattro addì 10 del mese di **FEBBRAIO** alle ore **19:00** nella sede municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

		PRESENTE	ASSENTE
1.	IANESE Giancarlo Sindaco	(X)	()
2.	DE BOLFO Cornelio Assessore Vice Sindaco	(X)	()
3.	DE RIGO CROMARO Fides Assessore	()	(X)
	totali	(2)	(1)

Assume la presidenza il sig. Giancarlo IANESE nella sua qualità di Sindaco
Assiste il Vice Segretario Comunale OLIVOTTO dott. Livio.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

LA GIUNTA

PREMESSO:

che l'art.17, comma 1, lett.c) della legge 7 agosto 2015, n. 124 e ss.mm.ii, prevede lo svolgimento dei concorsi, per tutte le amministrazioni pubbliche, in forma centralizzata o aggregata e che con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali", si sostiene la linea dell'aggregazione delle procedure, incentivando lo svolgimento dei concorsi in forma centralizzata o aggregata, con effettuazione delle prove in ambiti territoriali ampi, ritenendo che rappresenti un'opportunità comunque consigliata per tutte le restanti amministrazioni, dato che consente un'adeguata partecipazione ed economicità nello svolgimento delle procedure;

che l'art.30 del T.U.E.L., approvato con D.Lvo 18 agosto 2000 n.267 consente agli enti locali, di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

che in particolare il 4^o comma dell'articolo richiamato prevede che le convenzioni possono prevedere la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;

che l'art.15 della legge 8 agosto 1990 n.241 consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO che l'Unione Montana Feltrina ha istituito da tempo l'ufficio associato del personale che, tra le altre funzioni, ha anche quella di provvedere allo svolgimento dei concorsi e delle procedure di selezione del personale;

CONSIDERATO che la stessa Unione Montana con deliberazione di giunta n. 188 del 28.11.2023, ha approvato lo schema di convenzione per il recepimento della delega di altri enti pubblici, per lo svolgimento di concorsi e procedure selettive;

RITENUTO di delegare l'Unione Montana Feltrina per lo svolgimento del concorso per approvando il relativo schema di convenzione, allegato al presente atto e parte integrante dello stesso;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Con VOTAZIONE unanime e palese

DELIBERA

- di delegare l'Unione Montana Feltrina per lo svolgimento del concorso per un posto di istruttore tecnico direttivo, cat. D1 del Comune di San Nicolò di Comelico;
- di approvare lo schema di convenzione allegato, che consta di n.10 articoli, per la disciplina dei rapporti con l'Unione Montana Feltrina;
- di dare atto che con ulteriore provvedimento verrà assunto il relativo impegno di spesa;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata e unanime votazione palese ai sensi dell'art.134, 4° comma del TUEL 267/2000.

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49
1° comma del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
in merito alla proposta di deliberazione avente per oggetto:**

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNIONE MONTANA FELTRINA E IL
COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO PER L'ORGANIZZAZIONE DEI
CONCORSI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE DEL PERSONALE.

SETTORE TECNICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(IANESE Giancarlo)

San Nicolò di Comelico, lì _____

SETTORE AMMINISTRATIVO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(IANESE Giancarlo)

San Nicolò di Comelico, lì 10/01/2024



[Handwritten signature]

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile alla proposta di deliberazione sopra indicata.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

(IANESE Giancarlo)

San Nicolò di Comelico, lì _____

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile alla proposta di deliberazione sopra indicata.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

(IANESE Giancarlo)

San Nicolò di Comelico, lì 10/02/24



[Handwritten signature]

CONVENZIONE TRA L'UNIONE MONTANA FELTRINA E COMUNE DI SAN NICOLO DI COMELICO PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE DEL PERSONALE.

TRA

L'Unione Montana Feltrina, codice fiscale 91005490254, legalmente rappresentata da Miti Zancanaro, Responsabile del Servizio Personale, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto, in quanto autorizzata in esecuzione della deliberazione di Giunta nr. 104 del 11 dicembre 2023

E

Il _____ codice fiscale _____ legalmente rappresentata da _____ il/la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto, in quanto autorizzato/a in esecuzione della deliberazione _____ nr. del _____

PREMESSO

che l'art.17, comma 1, lett.c) della legge 7 agosto 2015, n. 124 e ss.mm.ii, prevede lo svolgimento dei concorsi, per tutte le amministrazioni pubbliche, in forma centralizzata o aggregata e che con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali", si sostiene la linea dell'aggregazione delle procedure, incentivando lo svolgimento dei concorsi in forma centralizzata o aggregata, con effettuazione delle prove in ambiti territoriali ampi, ritenendo che rappresenti un'opportunità comunque consigliata per tutte le restanti amministrazioni, dato che consente un'adeguata partecipazione ed economicità nello svolgimento delle procedure;

che l'art.30 del T.U.E.L., approvato con D.Lvo 18 agosto 2000 n.267 consente agli enti locali, di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

che in particolare il 4^a comma dell'articolo richiamato prevede che le convenzioni possono prevedere la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;

che l'art.15 della legge 8 agosto 1990 n.241 consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

CONSIDERATO

che l'ente _____, ritiene maggiormente funzionale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali la gestione associata delle assunzioni mediante delega all'Unione Montana Feltrina dell'espletamento della funzione di organizzazione ed espletamento di concorsi e procedure selettive;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

La presente convenzione assolve allo scopo di provvedere in forma associata all'esercizio delle funzioni di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive ricorrendo all'Ufficio Associato dell'Unione Montana Feltrina.

Con il presente atto il Comune di _____, delega all'Unione Montana Feltrina, l'esercizio delle funzioni di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive, desumibili dal piano occupazionale dell'ente vigente nel periodo di vigenza della convenzione.

Le funzioni e i servizi oggetto della presente convenzione consistono nella gestione dei rapporti con l'Ente associato e l'organizzazione e gestione delle procedure di concorso, dall'indizione fino all'approvazione della graduatoria e rimessione degli atti all'Ente associato per la riscontro della capacità assunzionale e la stipula del contratto individuale di lavoro.

La presente convenzione non si applica alle procedure finalizzate alle selezioni del personale con qualifica dirigenziale, alle selezioni indette ai sensi dell'art.90 e 110 del TUEL, alle assunzioni mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dai Centri per l'impiego e nonché alle selezioni riservate al personale interno.

La gestione associata riguarda le procedure di concorso relative alle assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale.

Restano di esclusiva competenza degli enti aderenti sia la fase che precede l'indizione del concorso, sia la fase che segue. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, restano di competenza del singolo ente aderente:

- La programmazione, nel rispetto delle previsioni di legge, dei fabbisogni assunzionali;
- L'individuazione delle aree e dei profili professionali da assumere;
- L'indicazione dei titoli di studio e delle materie d'esame, ad integrazione di quelle minime previste dal Regolamento dell'Unione Montana Feltrina;
- L'esperimento della mobilità propedeutica all'indizione del concorso;
- L'assunzione dei vincitori mediante la stipula del contratto individuale di lavoro (e gli adempimenti presupposti, quali le acquisizioni documentali propedeutiche, la visita medica, e gli adempimenti inerenti e conseguenti, comunicazioni obbligatorie ecc.)

Art.2

L'Unione Montana Feltrina, a mezzo del proprio ufficio, cura la gestione della procedura di concorso e, in particolare, svolge le seguenti attività:

- Predisporre il bando di concorso;
- Provvede all'indizione del bando di concorso ed alla pubblicazione, secondo quanto previsto dal proprio regolamento e sul portale INPA;
- Nomina la commissione esaminatrice (su indicazione dell'Ente delegante);
- Cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi, ai fini dell'ammissione alla selezione;
- Eseguire la procedura concorsuale (privilegiando la modalità "per soli esami");
- Provvede alla formazione della graduatoria del concorso (rimettendola all'ente aderente per l'assunzione);
- Cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di concorso;

Ai concorsi e alle selezioni si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 nr.82 e dell'articolo 35 quater D.Lgs. n. 165/2001, nonché le norme del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione dell'Unione Montana Feltrina.

Art.3

Le funzioni di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive dei Comuni sono svolte dall'Unione Montana Feltrina.

Le funzioni di Responsabile dell'ufficio unico dei concorsi sono svolte dal Responsabile dell'ufficio personale associato dell'Unione Montana Feltrina, che assume la responsabilità dei relativi procedimenti di selezione, se non conferita ad altro dipendente competente in materia.

L'Unione Montana Feltrina potrà avvalersi di personale in utilizzo congiunto degli Enti aderenti (art.23 CCNL 16.11.2022), di società specializzate nel reclutamento e nella selezione del personale e/o del supporto e collaborazione di altri soggetti pubblici e privati quali società partecipate in house.

Le comunicazioni tra enti avvengono in modalità telematica.

Art. 4

Le procedure di concorso si svolgeranno come di seguito descritto.

L'Ente aderente, tenuto conto dei rispettivi fabbisogni di personale, desunti dagli atti di programmazione delle assunzioni, comunica all'Unione Montana Feltrina il contingente di personale che intende assumere, specificando l'area, il profilo professionale e la tempistica di massima per la eventuale assunzione.

In coerenza con gli atti di programmazione adottati, l'ente aderente provvede a trasmettere all'Unione Montana Feltrina la richiesta di avvio della procedura di concorso, unitamente alla dichiarazione di avere proceduto, con esito infruttuoso, all'esperimento della mobilità propedeutica all'indizione del concorso.

L'Unione Montana Feltrina provvede, di norma entro 30 giorni a bandire i concorsi.

Completata la procedura di concorso, l'Ufficio dell'Unione Montana Feltrina rimette all'Ente interessato copia dell'atto di approvazione della graduatoria finale e copia delle successive comunicazioni effettuate, ai fini degli atti consequenziali.

È rimessa alla valutazione del Comune procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro in pendenza del termine per le eventuali impugnative.

La gestione della graduatoria è di competenza dell'Ente che ha richiesto l'avvio della procedura di concorso sia per quanto riguarda l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altre amministrazioni sia per quanto altro previsto dalla normativa in vigore; la graduatoria quindi dovrà essere pubblicata e aggiornata con l'eventuale scorrimento, nella sezione amministrazione trasparente del proprio sito istituzionale ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 33/2013 ed inserita e aggiornata nella piattaforma di monitoraggio ai sensi dell'art. 4, c. 5 D.L. 101/2013.

È facoltà dell'Unione Montana Feltrina nel caso di più richieste, provvedere ad esperire un unico concorso, distinto per ciascuna categoria/area e profilo professionale. Il bando conterrà le disposizioni relative a tali utilizzi.

L'Unione Montana Feltrina può altresì organizzare e gestire, per conto degli Enti aderenti alla convenzione, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei alle assunzioni ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 80/2021.

In entrambi i casi la gestione delle graduatorie e l'utilizzo degli elenchi degli idonei verranno definiti con apposito disciplinare.

Al tal fine il Responsabile dell'Ufficio associato personale dell'Unione Montana Feltrina può promuovere intese tra gli enti ai fini dell'aggregazione della domanda e della omogeneizzazione dei profili professionali tra gli enti.

Nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente articolo, l'ufficio dell'Unione Montana Feltrina potrà chiedere chiarimenti, integrazioni, modifiche ed approfondimenti agli enti aderenti.

Art.5

L'Unione Montana Feltrina provvede a mettere a disposizione e/o reperire le attrezzature e le risorse umane necessarie per le attività oggetto della presente convenzione, l'eventuale tassa di concorso è riscossa dall'Unione Montana Feltrina ed affluisce al proprio bilancio.

Restano a carico degli Enti aderenti le eventuali spese per l'utilizzo di spazi idonei per lo svolgimento della selezione, le spese per il compenso da corrispondere ai commissari di concorso, le spese per eventuali supporti esterni di società di selezione del personale, i dispositivi informatici.

Quale rimborso spese solidaristico, l'Ente utilizzatore rimborserà all'Unione Montana Feltrina un importo forfetario avuto riguardo ai costi di gestione e di personale sostenuti dalla stessa in relazione all'attività richiesta. L'Ente provvede al pagamento della propria quota entro 30 gg. dalla relativa comunicazione.

Art.6

L'Ente che aderisce alla presente convenzione è mero beneficiario delle procedure indette ed espletate dall'Unione Montana Feltrina ed è vincolato alle vicende anche giudiziarie del concorso, sicché, mentre gli effetti e i risultati di questo è imputata all'Ente, l'imputazione formale degli atti, rilevante ai fini della notifica del

ricorso impugnatorio, ricade sull'Unione Montana Feltrina, contraddittore necessario dello stesso, in quanto competente in via esclusiva all'indizione, regolazione e gestione del concorso e responsabile dello stesso.

Le spese di giudizio, i compensi professionali, e gli oneri accessori, in caso di soccombenza o compensazione, sono poste a carico del singolo Comune nel cui interesse è stata indetto e svolto il concorso, sempre che la soccombenza non sia esclusivamente imputabile all'Unione Montana Feltrina.

Art.7

La presente convezione ha durata di _____anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Art.8

La convenzione è aperta all'adesione di altri enti fuori dall'Unione Montana Feltrina, che ne recepiscano, con atto formale assunto dal competente organo, le finalità e gli impegni.

Essa si perfeziona mediante l'invio, a cura dell'Amministrazione richiedente di manifestazione di volontà in tal senso, previa deliberazione consiliare o assembleare.

Art.9

Resta ferma la facoltà per gli enti sottoscrittori del presente accordo, di svolgere autonomamente le procedure di assunzione.

Art.10

Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione è devoluta al Foro competente per legge.

FIRME

PER L'UNIONE MONTANA FELTRINA

La Responsabile del Servizio Personale
Miti Zancanaro

*Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005
e successive modificazioni*

PER IL COMUNE DI _____

Il Responsabile del Servizio _____

*Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005
e successive modificazioni*