

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Giancarlo IANESE



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
OLIVOTTO dr. Livio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 17 MAG 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

il 17 MAG 2024



IL VIGILE URBANO  
Zambelli S. Luca

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 24/05/2024 dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo (art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267).

IL FUNZIONARIO INCARICATO

il



17 MAG 2024

ORIGINALE N. 17 Reg.

Comunicazione al Capogruppo il \_\_\_\_\_

COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO  
(Provincia di Belluno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE  
della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2024-2026

L'anno duemilaventiquattro addì SEI del mese di MAGGIO alle ore **8.15** nella sede municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

		PRESENTE	ASSENTE
1.	IANESE Giancarlo Sindaco	(X)	( )
2.	DE BOLFO Cornelio Assessore Vice Sindaco	(X)	( )
3.	DE RIGO CROMARO Fides Assessore	( )	(X)
	totali	(2)	(1)

Assume la presidenza il sig. Giancarlo IANESE nella sua qualità di Sindaco  
Assiste il Vice Segretario Comunale OLIVOTTO dr. Livio.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Unioni Montane della provincia di Belluno, al quale il Comune di San Nicolò di Comelico aderisce nell'ambito dell'Unione Montana di Comelico ;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da codesta Amministrazione con Delibera di Giunta n 31 del 13.11.2018, il quale prevede all'art. 8 che la Giunta adotti annualmente un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance";

VISTO lo schema di Piano della performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

VISTO il Piano della performance allegato alla presente Delibera, redatto con riferimento allo schema sopra citato, attraverso un confronto tra i responsabili degli uffici del Comune e gli organi di indirizzo politico-amministrativo, con il coinvolgimento dei dipendenti;

RITENUTO che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance rispettino la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione e ritenuto il Piano nel suo complesso meritevole di approvazione;

CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

DATO ATTO che il Piano della Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, di norma entro l'anno, in relazione al verificarsi di criticità e circostanze esterne sfavorevoli o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo, ai sensi del comma 3 dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009;

VISTO il D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con VOTAZIONE unanime e palese;

## DELIBERA

1. di approvare per le ragioni espresse in premessa il Piano della Performance 2024 - 2026, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che il Piano della Performance venga pubblicato alla sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune e che venga inviato al Servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso la Comunità Montana Feltrina nell'ambito della gestione associata, ai fini della trasmissione all'Organismo Indipendente di Valutazione associato e agli altri soggetti previsti dal D.Lgs. 150/2009;
3. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance 2024 - 2026 sarà soggetta a monitoraggio e che eventuali parziali modifiche o adeguamenti al Piano potranno essere approvati, di norma entro l'anno;
4. di dare atto che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione associato, da adottare entro il 30.06.2024;
5. di trasmettere copia del presente atto e dell'allegato Piano della Performance al Responsabile delle Aree Amministrativo-finanziaria e Tecnica dell'Ente, il quale a sua volta dovrà garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE IN DATA 06/05/2024 N. 17

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49  
1° comma del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267  
in merito alla deliberazione in oggetto:**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2024-2026**

---

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.  
Comune di San Nicolò di Comelico, li

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICO-MANUTENTIVA  
(Giancarlo IANESE)

---

AREA AMMINISTRATIVA

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.  
Comune di San Nicolò di Comelico, li 06/05/24

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
(Giancarlo IANESE)

---

SERVIZIO FINANZIARIO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Visto si attesta la regolarità contabile di cui sopra.  
Comune di San Nicolò di Comelico, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Giancarlo IANESE)

---

SERVIZIO FINANZIARIO

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.  
Comune di San Nicolò di Comelico, li 06/05/24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Giancarlo IANESE)