

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Giancarlo IANESE



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa RINALDI Vania



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

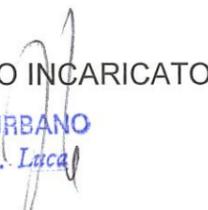
Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 28 MAR 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

il 28 MAR 2024



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL VIGILE URBANO
Zambelli S. Luca



IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)

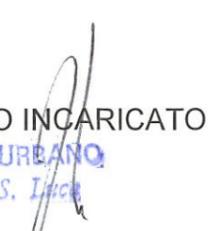
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo (art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267).

il 28 MAR 2024



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL VIGILE URBANO
Zambelli S. Luca



ORIGINALE N. 7 Reg.

Comunicazione al Capogruppo il 28 MAR 2024

COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO (Provincia di Belluno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE della Giunta Comunale

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI- integrazione Art. 12 comma 2 ai sensi dell'art.97 comma 5. del TUEL 267/2000, è' prevista la nomina eventuale di un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

L'anno duemilaventiquattro addì 28 del mese di MARZO alle ore 09:05 nella sede municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

		PRESENTE	ASSENTE
1.	IANESE Giancarlo Sindaco	(X)	()
2.	DE BOLFO Cornelio Assessore Vice Sindaco	(X)	()
3.	DE RIGO CROMARO Fides Assessore	()	(X)
	totali	(2)	(1)

Assume la presidenza il sig. Giancarlo IANESE nella sua qualità di Sindaco
Assiste il Segretario Comunale dott.ssa RINALDI Vania.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

LA GIUNTA

PREMESSO:

- che l'art.48, comma 3, DEL d.LGS NR.267/2000 (tuel) pone in capo alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali approvati dal Consiglio ai sensi dell'art.42, c.2 lett.a del medesimo Testo unico
- che con delibera consiliare nr.37 del 22.12.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati i criteri generali per l'adozione del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- che con delibera di Giunta Comunale nr.74 del 22.12.2011. è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di integrare l'art.12 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, inserendo il comma 2 con il seguente testo: -"Art. 12 comma 2
Ai sensi dell'art.97 comma 5. del TUEL 267/2000, è prevista la nomina eventuale di un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

DATO ATTO che tale integrazione è funzionale alla nomina di un Vice Segretario ai sensi della normativa vigente;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Con VOTAZIONE unanime e palese

DELIBERA

- di integrare l'art.12 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi inserendo il comma 2 con il seguente testo :- "Art. 12 comma 2
Ai sensi dell'art.97 comma 5. del TUEL 267/2000, è prevista la nomina eventuale di un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata e unanime votazione palese ai sensi dell'art.134, 4° comma del TUEL 267/2000.

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49
1° comma del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
in merito alla proposta di deliberazione avente per oggetto:**

REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI-
INTEGRAZIONE ART. 12 COMMA 2 AI SENSI DELL'ART.97 COMMA 5. DEL TUEL
267/2000, È' PREVISTA LA NOMINA EVENTUALE DI UN VICE SEGRETARIO PER
COADIUVARE IL SEGRETARIO E SOSTITUIRLO NEI CASI DI VACANZA, ASSENZA O
IMPEDIMENTO.

SETTORE TECNICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(IANESE Giancarlo)

San Nicolò di Comelico, li _____

SETTORE AMMINISTRATIVO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(IANESE Giancarlo)

San Nicolò di Comelico, li 28 MAR 2024



[Handwritten signature]

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile alla proposta di deliberazione sopra indicata.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

(IANESE Giancarlo)

San Nicolò di Comelico, li _____

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile alla proposta di deliberazione sopra indicata.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

(IANESE Giancarlo)

San Nicolò di Comelico, li 28 MAR 2024



[Handwritten signature]