

Comune di Danta di Cadore  
Unione Montana Comelico  
Provincia di Belluno

**PIANO DELLA PERFORMANCE  
2024-2026**

**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Assicurare il corretto funzionamento della discarica comunale				
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica-lavori pubblici				
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>					
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	Implementare il servizio ed evitare fenomeni di abbandono dei rifiuti				
<b>FASI/MODALITA' TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>			<b>Termine fase</b>	
	Verifica di ammissibilità dei rifiuti depositati			31/12/2024	
	Compilazione registro carico/scarico dei rifiuti			31/12/2024	
	Compilazione registro di controllo e manutenzione dell'impianto			31/12/2024	
	Verifica dell'operato della ditta incaricata circa l'effettività delle analisi pozzi piezometrici			31/12/2024	
	Verifica relazione annuale del geologo			31/12/2024	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>1</sup></b>
	Verifica di ammissibilità dei rifiuti depositati	Si= 1 No = 0		1	1
	Compilazione registro carico/scarico dei rifiuti	Si= 1 No = 0		1	1
	Compilazione registro di controllo e manutenzione dell'impianto	Si= 1 No = 0		1	1
	Verifica dell'operato della ditta incaricata circa l'effettività delle analisi pozzi piezometrici	Si= 1 No = 0		1	1
	Verifica relazione annuale del geologo	Si= 1 No = 0		1	1
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Altri compiti urgenti da svolgere				
	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)				
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco COMIS DA RONCO Remo DE MARTIN TOPRANIN			
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>	Obiettivo di mantenimento Peso attribuito	23,33% 14/60	Peso attribuito ai collaboratori:33,33%-20/60		

**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Miglioramento della qualità ed efficienza del servizio pulizia aree urbane in particolare della pulizia dei parchi gioco e delle aree pubbliche site nel territorio comunale				
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica-lavori pubblici				
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>					
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	Miglioramento della qualità dei servizi offerti				
<b>FASI/MODALITA' TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>			<b>Termine fase</b>	
	Monitoraggio servizio al 30/06/2024			30/06/2024	
	Monitoraggio servizio al 31/12/2024			31/12/2024	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>2</sup></b>
	Monitoraggio servizio al 30/06/2024	Metri quadrati complessivi da tener puliti		500	500
	Monitoraggio servizio al 31/12/2024	Metri quadrati complessivi da tener puliti		500	500
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Altri compiti urgenti da svolgere Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)				
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. Spese correnti personale				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco COMIS DA RONCO Remo DE MARTIN TOPRANIN			
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>	Obiettivo di mantenimento Peso attribuito	di 23,34% 14/60	Peso attribuito ai collaboratori:33,33%-20/60		

**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO AUTORIMESSE COMUNALI VIA S.STEFANO. CUP G54H22000850006				
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica-lavori pubblici				
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>					
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	Messa in sicurezza del patrimonio comunale				
<b>FASI/MODALITA' TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>				<b>Termine fase</b>
	Fine lavori				31/10/2024
	Approvazione CRE				31/12/2024
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>3</sup></b>
	Fine Lavori	Si=1 No=0		1	
	Approvazione CRE	Si=1 No=0		1	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Spese investimento previste nel bilancio comunale; decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno dell'11 novembre 2020				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco CASANOVA BORCA			
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>	Obiettivo di mantenimento Peso attribuito	di 23,33% 14/60	Non attribuito ai collaboratori		



**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali				
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica-lavori pubblici				
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>					
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale				
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>		<b>Termine fase</b>		
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie		Entro il 30/10/2024		
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari		Entro il 15/11/2024		
	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaiaturo e salatura delle strade a turnazione		Entro il 15/11/2024		
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio		Entro il 15/11/2024		
	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione		In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 01.01.2024 al 31.03.2024</li> <li>• Dal 01.11.2024 al 31.12.2024</li> </ul>		
	Regolare salatura e inghiaiaturo strade, come da programmazione		In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 01.01.2024 al 31.03.2024</li> <li>• Dal 01.11.2024 al 31.12.2024</li> </ul>		
	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione		In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 01.01.2024 al 31.03.2024</li> <li>• Dal 01.11.2024 al 31.12.2024</li> </ul>		
	Pronto intervento straordinario di inghiaiaturo e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio		Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 01.01.2024 al 31.03.2024</li> <li>• Dal 01.11.2024 al 31.12.2024</li> </ul>		
	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 5 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio		Entro 30 minuti dall'evento, nei due seguenti periodi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 01.01.2024 al 31.03.2024</li> <li>• Dal 01.11.2024 al 31.12.2024</li> </ul>		
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>4</sup></b>
	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Sì=1 No=0		1	1

	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Si=1 No=0		1	1
	Programma del servizio di inghiaiatura e salatura strade a turnazione	Si=1 No=0		1	1
	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si=1 No=0		1	1
	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero		50	51
	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero		10	11
	Interventi di inghiaiatura e salatura strade	Numero		10	10
	Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 5 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	Numero		5	5
	Interventi straordinari di salatura e inghiaiatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione	Numero		5	5
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. Spese correnti personale				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco COMIS DA RONCO Remo DE MARTIN TOPRANIN			
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>	Obiettivo di mantenimento Peso attribuito	di 25% 15/60	Peso attribuito ai collaboratori:33,33%-20/60		

**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Verifica straordinaria del rispetto delle disposizioni in materia di presenze dei dipendenti anche in relazione agli obiettivi del Piano triennale di prevenzione della corruzione				
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>					
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	Mantenimento e miglioramento dei servizi resi				
<b>FASI/MODALITA' TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>			<b>Termine fase</b>	
	Verifica dei cedolini di tutti i dipendenti semestralmente con contestuale comunicazione al RPCT. Il responsabile con cadenza almeno semestrale verifica i cedolini ed il rispetto dell'orario di lavoro e riferisce al rpct sui controlli effettuati			31/12/2024	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>5</sup></b>
	Verifica dei cedolini - I° SEM 2024	N.		6	6
	comunicazione al RPCT – I° SEM 2024	N.		1	1
	Verifica dei cedolini - II° SEM 2024	N.		6	6
	comunicazione al RPCT – II° SEM 2024	N.		1	1
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Altri compiti urgenti da svolgere Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)				
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno.				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile dell'Area Amm.	Ivano MATTEA			
	Esecutore tecnico	Nadia MATTEA			
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>	Obiettivo di mantenimento Peso attribuito	31,67% 19/60	Peso attribuito ai collaboratori:50%-30/60		

**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	SUPPORTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA E TECNICO REDAZIONE DELIBERE E DETERMINAZIONI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE				
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>					
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE				
<b>FASI/MODALITA' TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>		<b>Termine fase</b>		
	Stesura in collaborazione con l'ufficio ragioneria e tecnico delle deliberazioni, determinazioni di impegno e liquidazione		Entro il 31/12/2024		
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>6</sup></b>
	Verifiche congiunte con ufficio ragioneria e tecnico	N.		20	20
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Altri compiti urgenti da svolgere		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile dell'Area Amm.		Ivano MATTEA		
	Esecutore tecnico		Anna Grazia MENIA CACCIATOR		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>	Obiettivo di mantenimento Peso attribuito	31,67% 19/60	Peso attribuito ai collaboratori: 100%-60/60		



**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	REDAZIONE RUOLO TARI ANNO 2021				
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>					
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE				
<b>FASI/MODALITA' TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>		<b>Termine fase</b>		
	Stesura in collaborazione con l'ufficio ragioneria del ruolo tari comprese tutte le attività ivi connesse		Entro il 31/12/2024		
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>7</sup></b>
	Stesura ruolo tari con inserimento variazioni presentate dagli utenti e controllo posizioni personali attuali degli utenti	N. utenti		400	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile dell'Area Amm.	Ivano MATTEA			
	Esecutore tecnico	Nadia MATTEA			
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>	Obiettivo di mantenimento Peso attribuito	31,66% 19/60		50% 30/60	

**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI N. 8**

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>Adempimenti connessi alla disciplina in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni</b>			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	TUTTI			
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	TUTTE			
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	<b>Miglioramento della performance organizzativa dell'ente</b>			
	<b>Descrizione fasi</b>			
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	Adempimenti relativi alla trasparenza e all'anticorruzione in particolare alla luce del D.Lgs 97/2016 con particolare riferimento agli obiettivi contenuti nel PTPCT legati alla trasparenza e all'anticorruzione		Entro 31.12.2024	
	Coerenza tra il PTPCT e il Piano della Performance		31.12.2024	
	Monitoraggio correttezza e completezza dati pubblicati nella sezione trasparenza del sito		31.12.2024	
	Formazione del personale		31.12.2024	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente</b>
	Formazione del personale individuato dal RPCT.	n. ore da erogare	2	2
	Grado di trasparenza dell'Amministrazione attestato dall'OIV	Rapporto tra punteggio assegnato dalla griglia di valutazione e punteggio massimo ottenibile (escluse voci non applicabili)	59%	49,75
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Risorse finanziarie ed informatiche già in dotazione al Comune			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>				
	<b>Tutti i responsabili dell'ente</b>	Tutto il Personale del Comune		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>	Obiettivo di mantenimento Peso attribuito	5% per ogni PO 3/60	Non attribuito ai collaboratori	