

# Comune di Danta di Cadore

## *Relazione sulla performance*

### *Anno 2023*

#### OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

**Quadro di sintesi:**

<b>Elenco degli Obiettivi Pluriennali 2023/2025</b>				
N.	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance<sub>1</sub></i>	<i>Stato<sup>2</sup></i>
1	Area Tecnica	Assicurare il corretto funzionamento della discarica comunale	100%	CONCLUSO
2	Area Tecnica	Miglioramento della qualità ed efficienza del servizio pulizia aree urbane in particolare della pulizia dei parchi gioco e delle aree pubbliche site nel territorio comunale	100%	CONCLUSO
3	Area Tecnica	Interventi di adeguamento e messa in sicurezza del patrimonio comunale della Piazza IV Novembre e spazi annessi nel Comune di Danta di Cadore	100%	CONCLUSO
4	Area Tecnica	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	100%	CONCLUSO
5	Amministrativa Finanziaria Demografica	Verifica straordinaria del rispetto delle disposizioni in materia di presenze dei dipendenti anche in relazione agli obiettivi del piano triennale di prevenzione della corruzione	100%	CONCLUSO
6	Amministrativa Finanziaria Demografica	Supporto all'ufficio ragioneria e tecnico redazione delibere e determinazioni di impegno e liquidazione	100%	CONCLUSO
7	Amministrativa Finanziaria Demografica	Redazione Ruolo Tari anno 2020	100%	CONCLUSO
8	TUTTE	Adempimenti connessi alla disciplina in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni	92,16%	CONCLUSO
<b>Performance Ente<sup>3</sup></b>			<b>99%</b>	

<sup>1</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>2</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>3</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

## ANNO 2023 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica-lavori pubblici	Responsabile del Servizio	Casanova Borca p.e. Marco
Responsabile dell'Obiettivo	Casanova Borca p.e. Marco-23,33%	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Marco COMIS DA RONCO-33,3% Remo DE MARTIN TOPRANIN-33,3%
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Assicurare il corretto funzionamento della discarica comunale	Obiettivo strategico di riferimento	Implementare il servizio ed evitare fenomeni di abbandono dei rifiuti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
	31.12.2023	Verifica di ammissibilità dei rifiuti depositati
	31.12.2023	Compilazione registro carico/scarico dei rifiuti
	31.12.2023	Compilazione registro di controllo e manutenzione dell'impianto
	31.12.2023	Verifica dell'operato della ditta incaricata circa l'effettività delle analisi pozzi piezometrici
	31.12.2023	Verifica relazione annuale del geologo

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance <sup>4</sup>	Scostamento <sup>5</sup>
1	Verifica di ammissibilità dei rifiuti depositati	Si=1 No=0	1	1	100%	0%
2	Compilazione registro carico/scarico dei rifiuti	Si=1 No=0	1	1	100%	0%
3	Compilazione registro di controllo e manutenzione dell'impianto	Si=1 No=0	1	1	100%	0%
4	Verifica dell'operato della ditta incaricata circa l'effettività delle analisi pozzi piezometrici	Si=1 No=0	1	1	100%	0%
5	Verifica relazione annuale del geologo	Si=1 No=0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo<sup>6</sup>

100,00%

Note

<sup>4</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>5</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>6</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

## ANNO 2023 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica-lavori pubblici	Responsabile del Servizio	Casanova Borca p.e. Marco
Responsabile dell'Obiettivo	Casanova Borca p.e. Marco-23,34%	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Comis Da Ronco Marco-33,33% De Martin Topranin Remo-33,33%
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Miglioramento della qualità ed efficienza del servizio pulizia aree urbane in particolare della pulizia dei parchi gioco e delle aree pubbliche site nel territorio comunale	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/06/2023	Monitoraggio servizio al 30/06/2023
2	31/12/2023	Monitoraggio servizio al 31/12/2023

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>7</sup>	Scostamento <sup>8</sup>
1	Monitoraggio servizio al 30/06/2023	Metri quadrati complessivi da tener puliti	500	550	100%	0%
2	Monitoraggio servizio al 31/12/2023	Metri quadrati complessivi da tener puliti	500	550	100%	0%

Performance dell'obiettivo<sup>9</sup> 100,00%

Note

<sup>7</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>8</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>9</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

## ANNO 2023 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica-lavori pubblici	Responsabile del Servizio	Casanova Borca p.e. Marco
Responsabile dell'Obiettivo	Casanova Borca p.e. Marco-23,33%	Personale coinvolto nell'Obiettivo	-
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Messa in sicurezza del magazzino comunale di via Monte Piedo nel Comune di Danta di Cadore. CUP G59I22000360001	Obiettivo strategico di riferimento	Messa in sicurezza del patrimonio comunale

### Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/10/2023	Fine lavori
2	31/12/2023	Approvazione CRE

### Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance <sup>10</sup>	Scostamento <sup>11</sup>
1	Approvazione progetto	Si=1 No=0	1	1	100%	0%
2	Fine Lavori	Si=1 No=0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo<sup>12</sup>

100,00%

Note

<sup>10</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>11</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>12</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

## ANNO 2023 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica-lavori pubblici	Responsabile del Servizio	Casanova Borca p.e. Marco
Responsabile dell'Obiettivo	Casanova Borca p.e. Marco-25%	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Comis Da Ronco Marco-33,33% De Martin Topranin Remo-33,33%
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 30/10/2023	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
2	Entro il 15/11/2023	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari
3	Entro il 15/11/2023	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione
4	Entro il 15/11/2023	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
5	In due periodi: • Dal 01.01.2023 al 31.03.2023 • Dal 01.11.2023 al 31.12.2023	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
6	In due periodi: • Dal 01.01.2023 al 31.03.2023 • Dal 01.11.2023 al 31.12.2023	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione
7	In due periodi: • Dal 01.01.2023 al 31.03.2023 • Dal 01.11.2023 al 31.12.2023	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione
8	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: • Dal 01.01.2023 al 31.03.2023 • Dal 01.11.2023 al 31.12.2023	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio
9	Entro 30 minuti dall'evento, nei due seguenti periodi: • Dal 01.01.2023 al 31.03.2023 • Dal 01.11.2023 al 31.12.2023	Pronto intervento di sgombero neve in caso di neviccate pari o superiori a 5 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>13</sup>	Scostamento <sup>14</sup>
1	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0	1	1	100%	0%
2	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Si=1 No=0	1	1	100%	0%
3	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	Si=1 No=0	1	1	100%	0%
4	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si=1 No=0	1	1	100%	0%
5	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	50	51	100%	0%
6	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	10	11	100%	0%
7	Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero	10	10	100%	0%
8	Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 5 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento	Numero	5	5	100%	0%
9	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione	Numero	5	5	100%	0%

Performance dell'obiettivo<sup>15</sup>

100,00%

Note

<sup>13</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>14</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>15</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

## ANNO 2023 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativa Finanziaria Demografica	Responsabile del Servizio	MATTEA Ivano
Responsabile dell'Obiettivo	MATTEA Ivano-31,67%	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Mattea Nadia-50%
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Verifica straordinaria del rispetto delle disposizioni in materia di presenze dei dipendenti anche in relazione agli obiettivi del Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Obiettivo strategico di riferimento	Mantenimento e miglioramento dei servizi resi.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2023	Verifica dei cedolini di tutti i dipendenti semestralmente con contestuale comunicazione al RPCT. Il responsabile con cadenza almeno semestrale verifica i cedolini ed il rispetto dell'orario di lavoro e riferisce al rpct sui controlli effettuati

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance <sup>16</sup>	Scostamento <sup>17</sup>
1	Verifica dei cedolini - I° SEM 2023	N.	6	6	100%	0%
2	comunicazione al RPCT – I° SEM 2023	N.	1	1	100%	0%
3	Verifica dei cedolini - II° SEM 2023	N.	6	6	100%	0%
4	comunicazione al RPCT – II° SEM 2023	N.	1	1	100%	0%

**Performance dell'obiettivo<sup>18</sup>** 100%

Note
------

<sup>16</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>17</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>18</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

## ANNO 2023 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativa Finanziaria Demografica	Responsabile del Servizio	MATTEA Ivano
Responsabile dell'Obiettivo	MATTEA Ivano-31,67%	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Menia Cacciator Anna Grazia-100%
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Supporto all'ufficio ragioneria e tecnico redazione delibere e determinazioni di impegno e liquidazione	Obiettivo strategico di riferimento	MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2023	Stesura in collaborazione con l'ufficio ragioneria e tecnico delle deliberazioni, determinazioni di impegno e e liquidazione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance <sup>19</sup>	Scostamento <sup>20</sup>
1	Verifiche congiunte con ufficio ragioneria e tecnico	N.	20	20	100%	0%

**Performance dell'obiettivo<sup>21</sup>** 100%

Note

<sup>19</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>20</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>21</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.



## ANNO 2023 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativa Finanziaria Demografica	Responsabile del Servizio	MATTEA Ivano
Responsabile dell'Obiettivo	MATTEA Ivano-31,66%	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Mattea Nadia-50%
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Redazione Ruolo Tari 2020	Obiettivo strategico di riferimento	MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

### Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2023	Stesura in collaborazione con l'ufficio ragioneria del ruolo tari comprese tutte le attività ivi connesse

### Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>22</sup>	Scostamento <sup>23</sup>
1	Stesura in collaborazione con l'ufficio ragioneria del ruolo tari comprese tutte le attività ivi connesse	N. utenti	400	512	0%	100%

Performance dell'obiettivo<sup>24</sup> 100%

Note

<sup>22</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>23</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>24</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

## ANNO 2023 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

Area/Servizio di riferimento	TUTTE	Responsabile del Servizio	TUTTI I RESPONSABILI DELL'ENTE
Responsabile dell'Obiettivo	Mattea Ivano-5% Casanova Borca p.e. Marco-5%	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tutto il personale del Comune di Danta di Cadore
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Adempimenti connessi alla disciplina in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della performance organizzativa dell'ente

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2023	Adempimenti relativi alla trasparenza e all'anticorruzione in particolare alla luce del D.Lgs 97/2016 con particolare riferimento agli obiettivi contenuti nel PTPCT legati alla trasparenza e all'anticorruzione
2	31/12/2023	Coerenza tra il PTPCT e il Piano della Performance
3	31/12/2023	Monitoraggio correttezza e completezza dati pubblicati nella sezione trasparenza del sito
4	31/12/2023	Formazione del personale

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>25</sup>	Scostamento <sup>26</sup>
1	Formazione del personale individuato dal RPCT.	n. ore da erogare	2	2	100%	0
2	Grado di trasparenza dell'Amministrazione attestato dall'OIV	Rapporto tra punteggio assegnato dalla griglia di valutazione e punteggio massimo ottenibile (escluse voci non applicabili)	59%	49,75	84,32%	15,68%

Performance dell'obiettivo<sup>27</sup> **92,16%**

Note:

<sup>25</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>26</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>27</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.