

Comune di Danta di Cadore
Unione Montana Comelico
Provincia di Belluno

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2023-2025**

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OBIETTIVO SPECIFICO	Assicurare il corretto funzionamento della discarica comunale				
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica-lavori pubblici				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Implementare il servizio ed evitare fenomeni di abbandono dei rifiuti				
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase				Termine fase
	Verifica di ammissibilità dei rifiuti depositati				31/12/2023
	Compilazione registro carico/scarico dei rifiuti				31/12/2023
	Compilazione registro di controllo e manutenzione dell'impianto				31/12/2023
	Verifica dell'operato della ditta incaricata circa l'effettività delle analisi pozzi piezometrici				31/12/2023
	Verifica relazione annuale del geologo				31/12/2023
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente¹
	Verifica di ammissibilità dei rifiuti depositati	Si= 1 No = 0		1	1
	Compilazione registro carico/scarico dei rifiuti	Si= 1 No = 0		1	1
	Compilazione registro di controllo e manutenzione dell'impianto	Si= 1 No = 0		1	1
	Verifica dell'operato della ditta incaricata circa l'effettività delle analisi pozzi piezometrici	Si= 1 No = 0		1	1
	Verifica relazione annuale del geologo	Si= 1 No = 0		1	1
	CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco COMIS DA RONCO Remo DE MARTIN TOPRANIN			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	Obiettivo di mantenimento Peso attribuito	23,33% 14/60	Peso attribuito ai collaboratori:33,33%-20/60		

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OBIETTIVO SPECIFICO	Miglioramento della qualità ed efficienza del servizio pulizia aree urbane in particolare della pulizia dei parchi gioco e delle aree pubbliche site nel territorio comunale				
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica-lavori pubblici				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Miglioramento della qualità dei servizi offerti				
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Monitoraggio servizio al 30/06/2023			30/06/2023	
	Monitoraggio servizio al 31/12/2023			31/12/2023	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente²
	Monitoraggio servizio al 30/06/2023	Metri quadrati complessivi da tener puliti		500	500
	Monitoraggio servizio al 31/12/2023	Metri quadrati complessivi da tener puliti		500	500
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)				
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Spese correnti personale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco COMIS DA RONCO Remo DE MARTIN TOPRANIN			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	Obiettivo di mantenimento Peso attribuito	di 23,34% 14/60	Peso attribuito ai collaboratori:33,33%-20/60		

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OBIETTIVO SPECIFICO	Messa in sicurezza del magazzino comunale di via Monte Piedo nel Comune di Danta di Cadore. CUP G59I22000360001				
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica-lavori pubblici				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Messa in sicurezza del patrimonio comunale				
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase				Termine fase
	Fine lavori				31/10/2023
	Approvazione CRE				31/12/2023
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente³
	Fine Lavori	Si=1 No=0		1	
	Approvazione CRE	Si=1 No=0		1	
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Spese investimento previste nel bilancio comunale; decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno dell'11 novembre 2020				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco CASANOVA BORCA			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	Obiettivo di manutenzione Peso attribuito	di 23,33% 14/60	Non attribuito ai collaboratori		

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OBIETTIVO SPECIFICO	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali				
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica-lavori pubblici				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Termine fase		
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie		Entro il 30/10/2023		
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari		Entro il 15/11/2023		
	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaiatrice e salatura delle strade a turnazione		Entro il 15/11/2023		
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio		Entro il 15/11/2023		
	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione		In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2023 al 31.03.2023 • Dal 01.11.2023 al 31.12.2023 		
	Regolare salatura e inghiaiatrice strade, come da programmazione		In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2023 al 31.03.2023 • Dal 01.11.2023 al 31.12.2023 		
	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione		In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2023 al 31.03.2023 • Dal 01.11.2023 al 31.12.2023 		
	Pronto intervento straordinario di inghiaiatrice e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio		Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2023 al 31.03.2023 • Dal 01.11.2023 al 31.12.2023 		
	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 5 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio		Entro 30 minuti dall'evento, nei due seguenti periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2023 al 31.03.2023 • Dal 01.11.2023 al 31.12.2023 		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁴
	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0		1	1

	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Si=1 No=0		1	1
	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	Si=1 No=0		1	1
	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si=1 No=0		1	1
	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero		50	51
	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero		10	13
	Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero		10	12
	Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 5 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	Numero		5	7
	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione	Numero		5	6
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Spese correnti personale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco COMIS DA RONCO Remo DE MARTIN TOPRANIN			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	Obiettivo di mantenimento Peso attribuito	25% 15/60	Peso attribuito ai collaboratori: 33,33%-20/60		

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OBIETTIVO SPECIFICO	Verifica straordinaria del rispetto delle disposizioni in materia di presenze dei dipendenti anche in relazione agli obiettivi del Piano triennale di prevenzione della corruzione				
AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Mantenimento e miglioramento dei servizi resi				
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase	Termine fase			
	Verifica dei cedolini di tutti i dipendenti semestralmente con contestuale comunicazione al RPCT. Il responsabile con cadenza almeno semestrale verifica i cedolini ed il rispetto dell'orario di lavoro e riferisce al rpct sui controlli effettuati	31/12/2023			
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁵
	Verifica dei cedolini - I° SEM 2023	N.		6	6
	comunicazione al RPCT – I° SEM 2023	N.		1	1
	Verifica dei cedolini - II° SEM 2023	N.		6	6
	comunicazione al RPCT – II° SEM 2023	N.		1	1
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno.				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'Area Amm.	Ivano MATTEA			
	Esecutore tecnico	Nadia MATTEA			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	Obiettivo di mantenimento Peso attribuito	31,67% 19/60	Peso attribuito ai collaboratori:50%-30/60		

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OBIETTIVO SPECIFICO	SUPPORTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA E TECNICO REDAZIONE DELIBERE E DETERMINAZIONI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE				
AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE				
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase		Termine fase		
	Stesura in collaborazione con l'ufficio ragioneria e tecnico delle deliberazioni, determinazioni di impegno e liquidazione		Entro il 31/12/2023		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁶
	Verifiche congiunte con ufficio ragioneria e tecnico	N.		20	21
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'Area Amm.	Ivano MATTEA			
	Esecutore tecnico	Anna Grazia MENIA CACCIATOR			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	Obiettivo di mantenimento Peso attribuito	31,67% 19/60	Peso attribuito ai collaboratori: 100%-60/60		

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OBIETTIVO SPECIFICO	REDAZIONE RUOLO TARI ANNO 2020				
AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE				
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase		Termine fase		
	Stesura in collaborazione con l'ufficio ragioneria del ruolo tari comprese tutte le attività ivi connesse		Entro il 31/12/2023		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁷
	Stesura ruolo tari con inserimento variazioni presentate dagli utenti e controllo posizioni personali attuali degli utenti	N. utenti		400	
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'Area Amm.	Ivano MATTEA			
	Esecutore tecnico	Nadia MATTEA			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	Obiettivo di mantenimento Peso attribuito	31,66% 19/60		50% 30/60	

PIANO DELLA PERFORMANCE
OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI N. 8

OBIETTIVO SPECIFICO	Adempimenti connessi alla disciplina in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni			
AREA DI RIFERIMENTO	TUTTI			
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTE			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Miglioramento della performance organizzativa dell'ente			
	Descrizione fasi			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Adempimenti relativi alla trasparenza e all'anticorruzione in particolare alla luce del D.Lgs 97/2016 con particolare riferimento agli obiettivi contenuti nel PTPCT legati alla trasparenza e all'anticorruzione		Entro 31.12.2023	
	Coerenza tra il PTPCT e il Piano della Performance		31.12.2023	
	Monitoraggio correttezza e completezza dati pubblicati nella sezione trasparenza del sito		31.12.2023	
	Formazione del personale		31.12.2023	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Formazione del personale individuato dal RPCT.	n. ore da erogare	2	
	Grado di trasparenza dell'Amministrazione attestato dall'OIV	Rapporto tra punteggio assegnato dalla griglia di valutazione e punteggio massimo ottenibile (escluse voci non applicabili)	59%	59%
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse finanziarie ed informatiche già in dotazione al Comune			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO				
	Tutti i responsabili dell'ente	Tutto il Personale del Comune		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	Obiettivo di mantenimento Peso attribuito	5% per ogni PO 3/60		Non attribuito ai collaboratori