



N. 24 Reg.

**Comune di Santo Stefano di Cadore**  
Provincia di Belluno

**VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Approvazione dello schema di rendiconto e della relazione illustrativa della Giunta comunale al conto consuntivo dell'esercizio 2022

L'anno **DUEMILAVENTIRE'** il giorno **VENTUNO** del mese di **APRILE** alle ore **11.00**, mediante strumenti telematici, si riunisce la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

	Presenti	Assenti
<b>Oscar MENEGHETTI</b>	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Elisa BERGAGNIN</b>	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Valter D'AMBROS</b>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>
<b>TOTALI</b>	<b>02</b>	<b>01</b>

Presiede il Signora *Oscar MENEGHETTI*, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il *dott. Enrico PILOTTO*, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Richiamati:**

-l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, che così recita: "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.";

-l'art. 231 dello stesso T.U.E.L., secondo cui: "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.";

**Richiamato** altresì l'art. 11, comma 6, del D.Lgs 118/2011, il quale dispone:

*La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.*

*In particolare la relazione illustra:*

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;

n) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;

o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

**Preso atto che:**

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi e alle regole previste in materia di finanza locale e contabilità pubblica;
- il Tesoriere Comunale ha reso il conto della propria gestione di cassa relativa all'esercizio 2022, ai sensi degli artt. 93 e 226 del T.U.E.L., le cui risultanze concordano con le scritture contabili dell'ente;
- gli agenti contabili hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2022 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al d.lgs n. 118/2022, conservato con tutti gli allegati al protocollo comunale n. 2200 del 19.4.2023 e le cui risultanze sono riassunte nello schema allegato;

**Vista** in particolare la relazione sulla gestione dell'esercizio 2022, redatta ai sensi dell'art. 11 comma 6, del D.lgs 118/2011, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**Richiamato** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 della normativa predetta;

**Con votazione unanime e palese,**

**DELIBERA**

1. di approvare lo schema del rendiconto di gestione dell'esercizio 2022, redatto secondo i principi di cui al D.lgs. 118/2001 e successive modificazioni, con i relativi allegati, acquisiti al protocollo comunale n. 2200/2023;

2. di approvare altresì la relazione illustrativa al rendiconto della gestione 2022, predisposta dalla Giunta comunale ai sensi dell'art. 151, comma 6, del T.U.E.L. e dell'art. 9, comma 3, lett. f), del D.P.C.M. 28.12.2011, acquisiti allo stesso protocollo comunale di cui sopra;
3. di trasmettere detti documenti contabili all'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente per l'emissione del parere di competenza di cui all'art. 239, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 267/2000;
4. di provvedere inoltre al deposito degli stessi a beneficio dei Consiglieri comunali.

Successivamente, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.-

Pareri ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

FAVOREVOLE

CONTRARIO

21 APR. 2023

Oscar Meneghetti-Sindaco



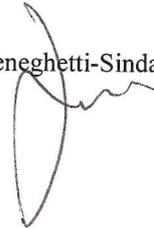
**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

FAVOREVOLE

CONTRARIO

21 APR. 2023

Oscar Meneghetti-Sindaco



IL PRESIDENTE  
*Oscar MENEGHETTI*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*dott. Enrico PILOTTO*

---

**CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on-line del Comune il giorno 27 APR. 2023 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì 27 APR. 2023

IL MESSO COMUNALE

---

---

**CERTIFICATO di ESECUTIVITA'**

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 27 APR. 2023 ed è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno (art. 134 - 3<sup>a</sup> comma - D.Lgs 267/2000) in data \_\_\_\_\_

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*dott. Enrico PILOTTO*

---