



N. 24 Reg.

Comune di Santo Stefano di Cadore
Provincia di Belluno

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Disposizioni per svolgimento in modalità telematica delle sedute degli organi collegiali.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTISEI** del mese di **APRILE** alle ore **09:30**, nella sede comunale, si riunisce la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

	Presenti	Assenti
Oscar MENEGHETTI	☐	X
Elisa BERGAGNIN	X	☐
Valter D'AMBROS	X	☐
TOTALI	02	01

Presiede la Signora Elisa BERGAGNIN, nella sua qualità di Vice-Sindaco.

Partecipa il *dott. Enrico PILOTTO*, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 12 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m. e i. recante il Codice dell'amministrazione digitale;
- l'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m. e i. recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m. e i. recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 77, comma 2 del Decreto legislativo 19 aprile 2016, n.50 e s.m. e i. recante il Codice dei contratti pubblici;
- l'art. 73 del Decreto Legge 16 marzo 2020 n.18 recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito in legge 24 aprile 2020, n. 27;
- il Regolamento di ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 11.01.2012 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 48 del 09.07.2015;

Rilevato che

i provvedimenti citati, tutti volti a favorire all'interno delle pubbliche amministrazioni lo svolgimento della propria attività utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza e semplificazione;

Considerato che

risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa dell'Ente, porre in essere interventi emergenziali e, pertanto, definire linee guida relative allo svolgimento delle sedute della Giunta e del Consiglio comunale con modalità telematica con possibilità dei Componenti di partecipare a distanza alle sedute, nel rispetto del metodo collegiale dei rispettivi Organi;

Ritenuto

- di dover disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali degli organi amministrativi mediante collegamento dalle sedi in cui si trova ciascun componente, in videoconferenza, teleconferenza o altra modalità telematica;
- di dover promuovere all'interno dell'Ente lo svolgimento delle attività collegiali degli organi amministrativi avvalendosi degli strumenti telematici e in videoconferenza;

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

Acquisito il parere di regolarità tecnica dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. nr. 267/2000;

Con voti unanimi palesi

DELIBERA

- 1) Di approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento.

2) Di approvare le seguenti:

Disposizioni per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute collegiali:
Articolo 1 – Insediamento virtuale dell'organo collegiale
1) Le sedute degli organi collegiali (a titolo di esempio: Giunta comunale, Consiglio comunale, Commissione giudicatrice di gara d'appalto, Commissioni di concorso, Commissioni consiliari, Gruppi di lavoro ecc.) possono svolgersi in modalità integralmente e/o parzialmente virtuale, senza la partecipazione fisica dei componenti l'organo collegiale.
Articolo 2 – Luogo di svolgimento della seduta
1) Qualora la seduta dell'organo collegiale sia tenuta facendo ricorso alle modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nella sede istituzionale dell'Ente.
Articolo 3 - Modalità di registrazione delle presenze
1) Nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei Componenti intervenuti in videoconferenza. 2) Per il computo del numero legale, laddove richiesto, si sommano ai componenti presenti fisicamente i componenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi dalla sede designata.
Articolo 4 – Sottoscrizione degli atti
1) I verbali e le delibere dell'organo collegiale possono essere firmati digitalmente anche in modalità differita dai soggetti non compresenti fisicamente alla svolgimento della seduta.
Articolo 5 – Caratteristiche funzionali degli strumenti audio/video Il collegamento audio/video deve essere idoneo:
• a garantire la possibilità di accertare l'identità dei Componenti che intervengono in videoconferenza; • a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione; • a consentire al Segretario Comunale, ovvero al segretario verbalizzante, di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta; • a consentire a tutti i componenti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

3) di dare mandato ai diversi servizi per quanto di rispettiva competenza a dare attuazione alle presenti Linee Guida e di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di cui al punto 2;

4) di dare atto che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

5) di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4[^], D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

☒ FAVOREVOLE

☐ CONTRARIO

data 26/04/2022


Giuseppe PERIN DE IACO

IL PRESIDENTE
Elisa BERGAGNIN

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Enrico PILOTTO

CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on-line del Comune il giorno - 4 MAG. 2022 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì - 4 MAG. 2022

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO di ESECUTIVITA'

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal - 4 MAG. 2022 ed è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno (art. 134 - 3^ comma - D.Lgs 267/2000) in data _____

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Enrico PILOTTO
