



N. 21 Reg.

Comune di Santo Stefano di Cadore
Provincia di Belluno

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Prosecuzione sino al 31 dicembre 2022 del *Progetto regionale Sollievo* secondo le indicazioni di cui alla d.g.r. n. 1680/2021.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **TRENTA** del mese di **MARZO** alle ore **16:20** nella sede Municipale, si riunisce la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

	Presenti	Assenti
Oscar MENEGHETTI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elisa BERGAGNIN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valter D'AMBROS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTALI	02	01

Presiede la Signora *Elisa BERGANIN*, nella sua qualità di vice Sindaco.

Partecipa il *dott. Giovanni MARINO*, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Santo Stefano di Cadore ha svolto, dal 2015 al 2021, il ruolo di Ente gestore nel progetto "Sollievo" avviato secondo gli obiettivi ed i criteri di cui alla d.g.r. n.1873 del 15.12.2013 e realizzato nell'ambito territoriale delle Azienda ULSS del Veneto;

FATTO PRESENTE:

- **Che** le attività per l'annualità 2020 sono state regolarmente relazionate e rendicontate all'U.L.S.S. n. 1 "Dolomiti";

- **Che**, per l'anno 2021, l'attività progettata ed approvata con delibera di G.M. n.59 del 27.10.2021 non si è potuta attuare a causa delle problematiche connesse all'epidemia da Covid-19;

ATTESO che la Regione Veneto con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1680 del 29.11.2021 (B.U.R. n. 166 del 10.12.2021) ha disposto la prosecuzione sino al 31.12.2022 dell'intervento regionale "Progetto Sollievo", rivolto alle persone affette da decadimento cognitivo e malattia di Parkinson;

VALUTATA l'opportunità di dare continuazione all'iniziativa ritenuta positiva sia per le persone affette da demenza che per le rispettive famiglie alle quali viene offerto un notevole supporto emotivo e pratico;

VISTA la scheda progettuale riferita al Centro Sollievo di S.Stefano, redatta da LE VALLI s.c.s. che, alla luce dell'emergenza legata alla pandemia Covid-19, prevede sia di rimodulare o integrare le attività in presenza con interventi a domicilio che di attuare un percorso formativo incentrato sui temi della demenza e sulle modalità relazionali con l'assistito da parte dell'operatore volontario e dei familiari;

RILEVATO che tale proposta progettuale è stata inoltrata all'Azienda ULSS n. 1 in data 10.02.2022 con mail prot. 886;

PRECISATO che, come per le annualità precedenti, l'attività viene supportata anche dall'Associazione di volontariato IL GIRASOLE con sede a S. Stefano di Cadore;

VISTA altresì la deliberazione n. 305 del 21.03.2022 con cui l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti:

- approva l'avvio dei progetti e lo schema tipo di convenzione per la realizzazione e la conduzione dei Centri Sollievo;
- definisce in €8.760,85 il limite massimo di spesa rimborsabile per le attività del Centro Sollievo di S.Stefano di Cadore;

DATO ATTO che il Bilancio di Previsione 2022/2024 è in corso di predisposizione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi palesemente,

DELIBERA

- 1)** di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del deliberato;
- 2)** di dare atto che il Comune di Santo Stefano di Cadore conferma il proprio impegno per la realizzazione del *Progetto regionale "SOLLIEVO"*, le cui attività sono state nuovamente prolungate dalla Regione Veneto fino al 31 dicembre 2022, giusta d.g.r. n. 1680 del 29.11.2021;
- 3)** di approvare l'allegata proposta progettuale 2022 e l'allegato schema tipo di convenzione Ulss/Comune, autorizzando il Sindaco alla sua sottoscrizione;
- 4)** specificare che per la riattivazione/continuazione delle azioni del progetto relativamente all'annualità 2022, viene confermata la collaborazione con la Cooperativa Sociale LE VALLI e con l'Associazione di volontariato IL GIRASOLE;
- 5)** di dare mandato al Responsabile del Servizio Amministrativo affinché provveda all'adozione dell'impegno di spesa e dei conseguenti atti amministrativi necessari per l'attuazione del progetto.

Con successiva votazione unanime e palese, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4^a comma - D.Lvo 267/2000.

**CONVENZIONE
PER LA REALIZZAZIONE E CONDUZIONE DEL PROGETTO SOLLIEVO-PER LE PERSONE
AFFETTE DA DECADIMENTO COGNITIVO SUL TERRITORIO DELL'AZIENDA AULSS N. 1
DOLOMITI**

**Progetto Sollievo DGRV n. 1873/2013
Finanziamento Regionale anno 2022 DGRV n. 1680/2021**

PREMESSO CHE

- Con DGRV n. 1873 del 15/10/2013 la Regione Veneto ha avviato una sperimentazione finalizzata ad estendere, su tutto il territorio regionale, l'esperienza dei "Centri sollievo a favore delle persone affette da decadimento cognitivo;
- Con Delibera n. 305 del 21/03/2022 ad oggetto - Progetto regionale "Sollievo" a favore delle persone affette da decadimento cognitivo e malattia di Parkinson, avviato con DGRV 1873/2013. Approvazione convenzione e avvio progettualità anno 2022 - , l'Azienda ULSS 1 "Dolomiti" ha recepito il finanziamento della Regione per la realizzazione del suddetto progetto, approvato i progetti presentati dagli Enti Gestori e definito gli importi massimi rimborsabili a ciascun Centro Sollievo;
- Con la suddetta Delibera è stato conferito al Centro per il Decadimento Cognitivo, in collaborazione con la UOC Cure Primarie del Distretto di Belluno e del Distretto di Feltre il ruolo di segreteria scientifica e gestore per il territorio Aziendale, del Progetto Sollievo, che per la sua realizzazione si avvale anche dei soggetti dell'associazionismo e del terzo settore che si sono resi disponibili nell'ambito territoriale dell'ULSS, per collaborare fattivamente al progetto summenzionato;

TRA

l'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria 1 Dolomiti con sede legale a Belluno via Feltre, n. 57, p.iva/c.f. 00300650256, nella persona del Direttore della Funzione Territoriale, dott. Sandro De Col, delegato con Deliberazione n. 305 del 21/03/2022 dal legale rappresentante dell'ente, Direttore Generale dott.ssa Maria Grazia Carraro

E

L'Ente Comune di Santo Stefano di Cadore con sede in Santo Stefano di Cadore C.F. 00184890259 nella persona del rappresentante legale Oscar Meneghetti nato a Udine (UD) il 20/02/1942, di seguito denominato Ente Gestore

SI COVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Articolo 1
(Oggetto della Convenzione)**

La presente convenzione ha per oggetto la realizzazione e la gestione dei Centri Sollievo all'interno del territorio dell'AULSS 1 "Dolomiti" – Centro Sollievo di Santo Stefano di Cadore;

Il Progetto Sollievo consiste nel fornire un supporto alle famiglie che assistono a domicilio un congiunto affetto da deterioramento cognitivo attraverso l'attività svolta nei Centri Sollievo, luoghi accoglienza resi disponibili dalle Associazioni, dai Comuni e dalle Parrocchie, nei quali volontari preparati e formati accolgono, per qualche ora e/o qualche giorno alla settimana, le persone malate, con la supervisione e il supporto di figure professionali dedicate.

I destinatari dell'intervento sono persone affette da decadimento cognitivo negli stadi iniziali della patologia e le loro famiglie.

Attraverso l'attività ci si propone:

- di favorire un clima di socializzazione e di attività occupazionali all'interno di luoghi di comune frequentazione sociale;
- di promuovere uno spazio di benessere per il malato e di offrire un tempo di sollievo alla famiglia;
- di veicolare informazioni e conoscenze che possono servire alla famiglia, sia per orientarsi all'interno della rete dei servizi, sia per acquistare maggiore competenza nella relazione con il malato.

Articolo 2 **(Attività, responsabilità e tempi)**

Impegni dell'ente gestore

L'Ente Gestore, per il tramite del proprio rappresentante legale Oscar Meneghetti, si impegna a garantire:

1. La ricerca e l'individuazione dei locali da destinare ai Centri Sollievo, all'interno del territorio dell'AULSS n. 1 "Dolomiti" in collaborazione con le Amministrazioni Locali, Associazioni di volontariato e le Parrocchie;
2. La collaborazione con le locali associazioni di volontariato, regolarmente iscritte ai relativi albi regionali e denominate di seguito soggetto partner, indicate nella proposta progettuale, allegata alla presente convenzione di cui ne fa parte integrante e sostanziale, per la disponibilità di personale volontario, munito di assicurazione con polizza Responsabilità Civile ed infortuni, in grado di fornire adeguato supporto alle persone ospitate nei Centri Sollievo
3. La collaborazione con i referenti dell'ULSS e dei Comuni per l'attività di reclutamento dei volontari, anche attraverso l'individuazione di forme di stage per gli studenti delle Scuole Secondarie di secondo grado, all'interno dell'area territoriale in cui insiste il Centro Sollievo. In collaborazione con i Comuni, le associazioni potranno, inoltre attivare, tutte le iniziative utili per favorire la sensibilizzazione e il coinvolgimento delle risorse associative locali con le quali potranno essere formalizzati anche degli accordi specifici di collaborazione;
4. La collaborazione con i soggetti partner, per l'individuazione dei percorsi formativi base e continuativi a sostegno delle attività dei volontari;
5. L'Ente Gestore, con riferimento al Progetto presentato in data 10/02/2022, ed in collaborazione con le associazioni di volontariato partner, potrà provvedere anche alla ricerca autonoma di professionisti, qualora ne ravvisi la necessità; resta in capo all'Ente Gestore in collaborazione con le associazioni di volontariato ed in accordo il referente del Centro per il Decadimento Cognitivo provinciale, la verifica, per i professionisti individuati, dell'adeguatezza dei percorsi/requisiti formativi rispetto all'incarico da assegnare;
6. La supervisione tecnica e la gestione organizzativa dei Centri Sollievo;
7. Lo studio e l'eventuale avvio di gruppi AMA a sostegno dei famigliari;
8. La rilevazione con cadenza semestrale dell'attività svolta e il monitoraggio/valutazione dell'andamento del Progetto attraverso una relazione scritta;

Impegni dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 "Dolomiti"

L'Azienda U.L.S.S. n. 1 "Dolomiti" per il tramite dei Direttori delle UOC Cure Primarie del Distretto di Feltre e Belluno e del Centro per il Decadimento Cognitivo si impegna a:

1. Fornire il supporto tecnico e scientifico necessario per lo sviluppo complessivo del Progetto;
2. Rimborsare le spese sostenute, previste dal progetto presentato in data 10/02/2022, parte integrante e sostanziale alla presente convenzione (allegato A), che, in esecuzione Deliberazione n. 305 del 21/03/2022 saranno rimborsate nella misura massima di €. 8.760,85;

Articolo 3 (Modalità di erogazione del servizio)

L'Ente Gestore, con le associazioni di volontariato e l'AULSS n. 1 "Dolomiti" e gli altri soggetti collaboranti, si impegna a definire una Carta dei Servizi del "Centro Sollievo" che indichi almeno:

- i requisiti per l'accoglimento;
- gli orari di apertura del Centro;
- le modalità di accesso;
- le attività svolte;
- i motivi di dimissione.

I volontari impegnati dovranno essere formati con le modalità indicate nel Progetto Sollievo per le quali si rimanda alla DGRV n. 1873 del 15/10/2013. E' richiesto un atteggiamento improntato alla relazione di tipo familiare.

Articolo 3 bis (Modalità di erogazione del servizio emergenza COVID)

L'Ente Gestore, viste le mutate condizioni relative al particolare periodo pandemico COVID_19, ed al fine di proseguire l'attività di supporto agli utenti e famigliari, potrà organizzare, con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato, attività di sostegno ai caregivers, sfruttando anche le potenzialità delle moderne tecnologie, per implementare attività di stimolazione cognitiva e supporto a distanza;

L'ente gestore si impegna, relativamente all'emergenza COVID in corso, nello specifico al riprendere dell'attività in presenza dei centri sollievo, a rispettare tutte le indicazioni che saranno fornite dall'azienda AULSS n. 1 Dolomiti, nonché di applicare la specifica normativa Regionale e Nazionale, a massima tutela di ospiti, operatori e volontari;

Articolo 4 (Modalità di accesso)

L'accesso al Centro Sollievo avviene a seguito di segnalazione/domanda inoltrata da un familiare al Centro per il Decadimento Cognitivo provinciale, ovvero direttamente presso la sede del centro Sollievo.

I professionisti del Centro Sollievo effettueranno un primo colloquio con il familiare ed eventualmente con la persona interessata, prima dell'accoglimento, ancorché limitato nel tempo, per una valutazione di adeguatezza e di disponibilità all'accoglimento stesso.

Appare opportuno offrire prioritariamente risposta ai caregivers che non dispongono di altre forme di aiuto o di risorse economiche per organizzarle.

Articolo 5 (Cessazione della frequenza)

L'interruzione della frequenza potrà avvenire su proposta dei volontari o su decisione della famiglia, nel caso si verificano:

- Aggravamento delle condizioni di salute;
- Condizioni di incompatibilità con la frequenza al Centro;

In questi casi il gruppo di volontari e delle figure professionali del Centro Sollievo comunicano al Direttore della UOC Cure Primarie del Distretto di Belluno e/o al referente del Centro per il Decadimento Cognitivo, l'opportunità di un passaggio ad un servizio più appropriato ai bisogni della persona (es. Assistenza Domiciliare, Centro Diurno Socio-Sanitario o altro).

Articolo 6 (Motivi ostativi all'inserimento)

Non è compatibile l'accoglimento in un Centro Sollievo per persone che presentano:

- grave compromissione della mobilità con difficoltà nei passaggi posturali;
- gravi disturbi del comportamento;
- gravi disturbi della deglutizione;
- recenti episodi ripetuti di incontinenza o incontinenza cronica;
- terapia non farmacologica in atto non gestibile da parte dei volontari.

Articolo 7 (Registri obbligatori)

L'Ente Gestore è tenuto a verificare che l'associazione di volontariato, partner nella realizzazione del progetto siano dotati dei seguenti strumenti finalizzati alla rilevazione e al monitoraggio di indicatori di qualità:

- scheda di accoglienza di ogni singolo utente;
- registro presenze;
- registro trasporti (qualora e se effettuati).

La documentazione di cui sopra deve essere tenuta costantemente aggiornata.

Articolo 8 (Rendicontazioni, liquidazioni e pagamenti)

L'Ente Gestore presenterà all'Azienda ULSS 1 "Dolomiti" con cadenza semestrale (anno solare) una rendicontazione, completa di documentazione comprovante le spese sostenute previste e autorizzate dal Progetto Sollievo al fine di ottenere il rimborso, nei limiti del finanziamento assegnato, che verrà liquidata entro i 30 gg. successivi.

Si precisa che le spese di funzionamento dei Centri Sollievo comprendono il compenso ai professionisti esterni e agli specialisti coinvolti, le spese di trasporto, i costi per l'utilizzo della sede, la polizza assicurativa, il materiale di consumo, le utenze telefoniche, i rimborsi ai volontari e le eventuali altre spese citate nel progetto.

Detta rendicontazione sarà integrata con una relazione scritta sull'attività svolta e sugli ambiti di valutazione del servizio.

Articolo 9 (Decorrenza e durata)

La presente convenzione ha validità di mesi 12, con decorrenza 1° gennaio 2022, salvo disdetta da comunicarsi a mezzo raccomandata a/r o pec da una delle parti entro 60 giorni dalla scadenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Belluno,

Azienda U.L.S.S. n. 1 "Dolomiti"
Il Direttore della Funzione Territoriale
Dott. Sandro De Col

Per l'Ente Gestore
Il Legale Rappresentante
Oscar Meneghetti

ALLEGATO C alla Dgr. n. 1873 del 15 ottobre 2013

SCHEMA PROGETTUALE



1. **Titolo del progetto:** Centro Sollievo **Santo Stefano di Cadore**

2. **Presentazione del progetto**

Alla luce dell'emergenza legata alla pandemia COVID-19, le attività in presenza garantite fin prima dal Centro Sollievo è possibile che vengano integrate con interventi telefonici da remoto anche rispetto alle indicazioni normative nazionali e regionali che saranno via via promulgate.

Un importante ampliamento della proposta progettuale è dato dal percorso formativo incentrato sui temi della demenza e sulle modalità relazionali da approntare nel rapporto tra assistito e operatore volontario. La strutturazione del ciclo formativo supporta e riconosce il valore del volontariato e, in particolare, dell'Associazione Il Girasole.

Il percorso formativo sarà ampliato anche ai familiari caregiver di persone affette da degrado cognitivo, non frequentanti il Centro Sollievo, individuati dalle Assistenti Sociali del territorio. In ultimo, questo processo funge da volano per la promozione, la sensibilizzazione del Progetto e la ricerca di nuove risorse sul territorio

3. **Soggetto proponente il progetto**

Denominazione: Comune di Santo Stefano di Cadore
 indirizzo pec: comune.santostefanodicadore@pec.it
 telefono: 0435 62305 fax: 0435 428161 email: segr.santostefano@cmcs.it
 codice fiscale: 00184890259 natura giuridica: Ente Pubblico
 legale rappresentante: Meneghelli Oscar

4. **Soggetto gestore del progetto**

Denominazione: Organizzazione di Volontariato Il Girasole
 indirizzo pec:
 telefono: 0435 429040 fax: email: assilgirasole@libero.it
 codice fiscale: natura giuridica: Organizzazione di Volontariato
 legale rappresentante: Quinz Dario

5. **Persona referente del progetto**

Nome: Sonia Bettini - Le Valli s.c.s.
 indirizzo: Località Villanova 14/R Longarone
 telefono: 0437 573258 fax: 0437 576175 email: sonia.bettini@cooplealli.it

6. **Soggetti coinvolti nel progetto**

Soggetto partecipante	Livello di coinvolgimento	Tipo di rapporto formale
Comune di S.Stefano	Capofila e Coordinamento, monitoraggio e verifica circa l'andamento del progetto	
Organizzazione di Volontariato Il Girasole	Supporto nella realizzazione delle attività e acquisto dei materiali richiesti	Convenzione
Cooperativa Sociale Le Valli	Realizzazione e supervisione delle attività	Convenzione

7. Analisi sociale con evidenziazione dei bisogni e delle attività

Questo periodo denso di timori legati alla dimensione individuale e collettiva sanitaria, sociale, economica, ove la quotidianità delle persone risente fortemente delle misure adottate per garantire livelli minimi di sicurezza, la sospensione del progetto con modalità "in presenza" ha fatto emergere, con maggior forza, negli anziani, nei loro familiari, nelle persone di riferimento, un vissuto di solitudine e isolamento sociale. Uno stato che caratterizza, a volte, l'anziano e il proprio contesto di vita, è stato esacerbato nel corso del 2020 anche a causa del venir meno dell'adesione ad attività di gruppo nel Centro Sollievo e dell'incontro con altri fruitori.

Allo stesso tempo, da parte dei familiari, si evidenzia il bisogno di una maggiore conoscenza, contestuale, operativa, approfondita, della malattia, delle tecniche relazionali e di un confronto con professionisti qualificati.

Anche le Associazioni di volontariato coinvolte riportano la necessità di garantire specifica formazione per i propri associati, che aderiscono al progetto, in merito a contenuti specifici sulla demenza

8. Innovatività

Rispetto al contesto territoriale il progetto è nuovo?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
--	--	-----------------------------

9. Obiettivi generali e specifici del progetto

Obiettivi nei confronti dell'anziano:

1. Riduzione dell'isolamento sociale
2. Mantenimento delle abilità cognitive, sociali, relazionali, personali residue
3. Favorire la socializzazione e l'incontro
4. Mantenimento della relazione con i volontari e i professionisti del centro

Obiettivi nei confronti dei familiari:

1. Garantire momenti di sollievo dall'assistenza quotidiana
2. Assicurare spazi di confronto con i professionisti
3. Supportare, migliorare e rafforzare le capacità assistenziali
4. Favorire la conoscenza del progetto da parte di nuovi nuclei familiari
5. Agevolare lo scambio di esperienze e buone prassi tra familiari

Obiettivi nei confronti dei volontari:

1. Mantenimento dell'interesse e della motivazione
2. Supportare e rafforzare le capacità assistenziali e fornire strumenti e tecniche necessarie nella gestione dei singoli e dei gruppi
3. Individuare e formare nuovi volontari
4. Favorire il coinvolgimento sociale, la sensibilizzazione e la promozione dell'attività

10. Tempistica di attuazione di ciascuna fase

Attività	Responsabilità			Calendario 2021											
	R	C	I	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Avvio e gestione Centro Sollievo	Psicologo/ Educatore	Volontari Assistente Sociale	Famiglia Comunità												
Percorso formativo per volontari e familiari	Psicologo/ Educatore	Assistente Sociale	Volontari Comunità												
Verifica e valutazione progetto	Psicologo/ Educatore	Volontari	Ente												

Legenda: R= Responsabile; C=Collabora; I=Informato

 : effettuato  : pianificato

11. Risultati attesi

Il Progetto persegue i seguenti risultati:

- ✓ Ripresa o avvio di tutte le iniziative quale risposta alle esigenze segnalate;
- ✓ Mantenimento delle relazioni con i diversi attori coinvolti nel Centro;
- ✓ Mantenimento e/o incremento del numero di adesioni e di volontari;
- ✓ Customer satisfaction di anziani e familiari: buon livello di soddisfazione;
- ✓ Customer satisfaction di volontari: buon livello di soddisfazione

12. Risorse umane, strumentali ed economiche (forme di cofinanziamenti)

Coordinatore: 3 ore settimanali

Educatore: 3 ore settimanali

Docente formativo: n. 6 ore

Collaborazione con l'Ass. Il girasole per la gestione dei trasporti e delle attività

PC portatile n. 1

Smartphone n. 1

Materiale di cancelleria e per i laboratori

13. Preventivo di spesa anno 2022

Voci di spesa	Importo 1° semestre	Importo presunto 2° semestre	Importo Annuo
COSTO PSICOLOGO	1365,57	3186,27	4551,84
COSTO EDUCATORE	1036,8	2419,2	3456
COSTI RIUNIONI, RENDICONTAZIONI, STESURA RELAZIONI	300	400	700
COSTO DOCENTE	240	560	800
Costi associazione (materiali, merende, rimborsi km ecc.)	300	700	1000
TOTALE PREVENTIVO DI SPESA	3242,37	7265,47	10507,84
TOTALE COOFINANZIAMENTO			
Totale costo progetto a rendiconto ULSS			

Alla c.a.

Sig.ra Nadia De Candido

comune.santostefanodicadore@pec.it

segr.santostefano@cmcs.it

Longarone, 09 febbraio 2022

Prot.57/2022

OGGETTO: Progetto Sollievo. Partecipazione alla gestione dei centri Sollievo attivi nei Comuni di S. Stefano di Cadore e di S. Vito di Cadore, in adesione al Progetto "Sollievo" per le persone affette da demenza o da malattia di Alzheimer e a sostegno delle loro famiglie.

Siamo con la presente a inviare, in allegato, la proposta progettuale relativa all'anno 2022.

Di seguito la ns migliore offerta per le figure dei professionisti:

- Sollievo S. Stefano : 48 settimane di apertura, 2 giorni a settimana per 288 ore complessive,
- 22 ore annuali per riunioni, rendicontazioni, stesura relazione ecc.

Costo Psicologo : 4.551,84, euro più iva,

Costo Educatore: 3.456,00 euro più iva,

Costo ore riunioni, rendicontazioni, stesura relazione ecc. : 700 euro più iva

Costo docente per formazione: 800 euro più iva

Costo totale : 9.507,84 più iva al 5%, pari a 9.983,24 euro.

A disposizione per eventuali chiarimenti, porgiamo Distinti Saluti

Le Valli Società Cooperativa Sociale

IL PRESIDENTE

Dott. Nicola De Min

Le Valli Società Cooperativa Sociale
Z.L. Villanova, 14/R
32013 LONGARONE (BL)

Pareri ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

FAVOREVOLE

CONTRARIO

data 30.03.2022

geom. PERIN DE IACO Giuseppe



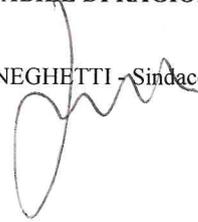
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

data 30.03.2022

Oscar MENEGHETTI - Sindaco



IL PRESIDENTE
Elisa BERGAGNIN

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giovanni MARINO

CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on-line del Comune il giorno 12 APR. 2022 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì 12 APR. 2022

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO di ESECUTIVITA'

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 12 APR. 2022 ed è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno (art. 134 - 3^a comma - D.Lgs 267/2000) in data _____

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giovanni MARINO
