



ORIGINALE

N. 16

COMUNE DI COMELICO SUPERIORE
Provincia di Belluno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2021, revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

L'anno **duemilaventidue** addì **ventinove** del mese di **marzo** alle ore 20.10 nella Sede municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita mediante strumenti telematici la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

	PRESENTE	ASSENTE
STAUNOVO POLACCO Marco	[X]	[]
DE MARTIN PINTER Gabriele	[X]	[]
DE MONTE NUTO Raffaella	[X]	[]
Totale	3	0

Assume la presidenza il Sig. STAUNOVO POLACCO Marco nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Comunale Sig. PILOTTO dott. Enrico

LA GIUNTA

PREMESSO:

- Che l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- Che a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- Che a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- Che ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i. e che eventuali deroghe siano opportunamente motivate;
- Che secondo l'art. 3, comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;
- Che l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici e il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- Che l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- Che le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", sono state definite con Decreto del 08/05/2018, adottato dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 in data 27/07/2018;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dal 01/01/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 20 agosto 2021, recante oggetto "Adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale." e appurata l'insussistenza di posizioni di esubero del personale, si prevede di perfezionare le assunzioni necessarie per garantire la sostituzione del personale di ruolo che ha presentato dimissioni volontarie, nonché eventuali assunzioni a tempo determinato per far fronte ad esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, in primis nel settore tecnico, sempre nel rispetto dei limiti posti alla spesa del personale dalla vigente normativa;

Ravvisata la necessità di attivare la procedura necessaria per procedere alla sostituzione del personale dimissionario nel rispetto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Riscontrato che si rende indispensabile procedere ad una riorganizzazione del settore manutentivo, anche in occasione delle imminenti quiescenze del personale addetto, procedendo a prevederne la sostituzione con personale qualificato, prevedendo inoltre la possibilità di utilizzo di personale interno per la conduzione dello scuolabus per sostituzioni o nell'eventualità che il relativo servizio di trasporto scolastico venga nuovamente internalizzato;

Visti i presupposti normativi di riferimento di seguito indicati:

1) l'art. 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina il regime ordinario delle assunzioni a tempo indeterminato dei comuni consentendo, a decorrere dall'anno 2019, di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, nonché la possibilità di cumulare, a decorrere dall'anno 2014, le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile e di utilizzare i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà di assunzione riferite al quinquennio precedente, fermo restando il disposto dell'art. 14-bis, comma 3, del citato decreto-legge n. 4 del 2019;

- la deliberazione della Corte dei Conti -Sezione delle Autonomie nr. 25/2017 in base alla quale "i resti assunzionali sono rappresentati dalle capacità assunzionali maturate e quantificate secondo le norme vigenti razione temporis dell'epoca di cessazione dal servizio del personale ma non utilizzate entro il triennio successivo alla maturazione (oggi quinquennio). Detta quantificazione rimane cristallizzata nei predetti termini"
- l'art.14-bis del D.Lgs. 4/2019 che, in merito alle capacità assunzionali degli Enti locali ha introdotto una novità sostanziale ovvero la possibilità di sostituire i dipendenti che cessano già in corso d'anno (senza attendere l'esercizio successivo) purché i relativi reclutamenti avvengano soltanto una volta maturata la corrispondente facoltà assunzionale e cioè a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

2) l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 che detta nuove disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria;

- il decreto del 17/03/2020 pubblicato nella G.U. n.108 del 27/04/2020 che detta le norme attuative del summenzionato art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, e individua i valori soglia di massima spesa del personale nonché le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio fino alla data del 31/12/2024;

Dato atto:

- che alla procedura assunzionale prevista nel precedente piano dei fabbisogni così come approvato dalla Giunta con deliberazione n. 36/2021 non è seguita alcuna assunzione in quanto non sono pervenute candidature malgrado la pubblicazione del bando di concorso per due periodi successivi;
- che si ritiene quindi necessario procedere alla modifica della pianta organica sostituendo un Istruttore direttivo tecnico Cat. D pos. ec. D1 con un Istruttore tecnico cat. C pos. ec. C1, auspicando una maggiore partecipazione alla procedura concorsuale che verrà attuata allo scopo;
- che in data 01.03.2022 si è avuta la cessazione per quiescenza di un Operatore generico cat. A pos. ec. A5 in capo all'area tecnica e che si dovrà procedere alla relativa sostituzione;

Rilevato che, in applicazione del D.M. del 17/03/2020 –che regola le assunzioni nei Comuni e che di fatto determina il superamento del principio del turn over- il Comune di Comelico Superiore si colloca fra gli enti virtuosi evidenziando un rapporto fra spese di personale ed entrate correnti ben al di sotto del valore soglia di 27,6% indicato nella tabella 1 riportata nell'art. 4 del medesimo decreto come risulta da allegato sub A);

Rilevato che il citato decreto non impone nuovi limiti di spesa per i comuni virtuosi, ma costituisce **una deroga** per le assunzioni a tempo indeterminato al limite di spesa ex art.1, comma 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 e s.m.i. e che, pertanto, permane quale limite della spesa del personale il summenzionato articolo 1;

Tutto ciò premesso

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2022-2024, nel rispetto dei summenzionati presupposti normativi, condizione imprescindibile per poter procedere a qualsiasi assunzione le seguenti assunzioni a tempo indeterminato e pieno:

anno 2022 – assunzioni a tempo indeterminato:

- area tecnica - assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico cat. C pos. ec. C1 assunto a tempo pieno e indeterminato – procedura da avviare;
- area tecnica – assunzione di n. 1 Collaboratore tecnico/autista scuolabus cat. B pos. ec. B3 a tempo pieno e indeterminato, in sostituzione di personale dimissionario per quiescenza – procedura da avviare;

anno 2023 – assunzioni a tempo indeterminato:

- Nessuna assunzione

anno 2024 – assunzioni a tempo indeterminato:

- Nessuna assunzione

Ritenuto altresì di prevedere, anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Considerato che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Vista la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, articolo 1 comma 360;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso con verbale n. 3 in data 28 marzo 2022;

Visti, in merito al presente provvedimento, i pareri dei Responsabile dei Servizi interessati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

DELIBERA

1. di adottare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, da includere nel prossimo D.U.P. 2022-2024, da approvarsi;
2. di confermare sostanzialmente la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., nonché dell'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 e che viene declinata nell'allegato sub A) anche come numero dei dipendenti in servizio e di prevedere le sole modifiche della sostituzione di una unità in cat. D pos. ec. D1 con una unità in cat. C pos. ec. C1 e di una unità in cat. A pos. ec. A5 con una unità cat. B pos. ec. B3;
3. di dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
4. di dare atto che l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
5. di dare atto che nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2022-2024 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati, le seguenti assunzioni:

anno 2022 - assunzioni a tempo indeterminato:

- area tecnica - assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico cat. C pos. ec. C1 assunto a tempo pieno e indeterminato - procedura da avviare;

- area tecnica - assunzione di n. 1 Collaboratore tecnico/autista scuolabus cat. B pos. ec. B3 a tempo pieno e indeterminato, in sostituzione di personale dimissionario per quiescenza - procedura da avviare;

anno 2023 - assunzioni a tempo indeterminato:

- Nessuna assunzione

anno 2024 - assunzioni a tempo indeterminato:

- Nessuna assunzione

6. di dare atto che le summenzionate assunzioni verranno effettuate secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013;
7. di dare altresì atto che eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici nel triennio 2022-2024, verranno perfezionate dai responsabili dei servizi secondo le necessità, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. nr. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.lgs. nr. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
8. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rispetta i vigenti presupposti normativi per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
9. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
10. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018

Stante l'urgenza di procedere all'avvio delle necessarie procedure concorsuali finalizzate alle assunzioni, si dichiara il provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.

Il Segretario comunale in relazione alla presente seduta di Giunta svoltasi in audioconferenza mediante strumenti telematici, attesta che sono state rispettate le modalità preventivamente fissate

Allegato a proposta di deliberazione di Giunta Comunale del 29 marzo 2022

PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART 49 COMMA 1 DEL D.L.GS 18 AGOSTO 2000 N 267 IN MERITO ALLA DELIBERAZIONE AD OGGETTO:

ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024, REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

SETTORE TECNICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.

Comelico Superiore, _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Zambelli Domelin p.ind. Luigi)

SETTORE AMMINISTRATIVO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.

Comelico Superiore, _____

Il Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa
(Staunovo Polacco Ing. Marco)

SETTORE FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione

Comelico Superiore, 25 marzo 2022



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Festini Cucco dott.ssa Ilaria)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile alla proposta di deliberazione

Comelico Superiore, 25 marzo 2022



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Festini Cucco dott.ssa Ilaria)

Letto, approvato e sottoscritto;

IL PRESIDENTE
(STAUNOVO PILOTTO Marco)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(PILOTTO dott. Enrico)

Handwritten signature of the Municipal Secretary, Enrico Pilotto.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo on-line del Comune il giorno 31 MAR 2022 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li, 31 MAR 2022

IL MESSO COMUNALE

Giuseppe Visconti



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal _____
li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PILOTTO dott. Enrico)

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE
CERTIFICA
che la presente deliberazione:

- è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - del decreto Leg.vo 18.08.2000 n.267;

- è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267, in data _____;

Li,



IL SEGRETARIO COMUNALE
(PILOTTO dott. Enrico)

Handwritten signature of the Municipal Secretary, Enrico Pilotto.