

DUP

COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO
(Provincia di Belluno)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Semplificato

2020-2022

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 3
3	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 4
3.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 5
3.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 5
3.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 6
3.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 7
3.2	Modalita' di gestione dei pubblici servizi	Pag. 8
3.2.1	Servizi gestiti e affidati	Pag. 8
3.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 10
3.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 10
3.3.2	Livello di indebitamento	Pag. 11
3.4	Rispetto dei Vincoli di Finanza Pubblica	Pag. 12
3.5	Gestione delle risorse umane	Pag. 13
4	II SEZIONE - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	Pag. 14
4.1	a) Entrate	Pag. 15
4.1.1	Tributi e tariffe dei servizi pubblici	Pag. 15
4.1.2	Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	Pag. 17
4.1.3	Ricorso all'indebitamento e analisi straordinarie e in conto capitale	Pag. 18
4.2	b) Spese	Pag. 19
4.2.1	Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;	Pag. 19
4.2.2	Programmazione triennale del fabbisogno di personale	Pag. 20
4.2.3	Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	Pag. 21
4.2.4	Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Pag. 22
4.2.5	Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Pag. 23
4.3	c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	Pag. 24
4.3.1	Equilibri di bilancio	Pag. 24
4.3.2	Gestione finanziaria dei flussi di cassa	Pag. 25
4.4	d) Principali obiettivi delle missioni attivate	Pag. 26
4.4.1	MISSIONE 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 26
4.4.2	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 27
4.4.3	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 28
4.4.4	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Pag. 29
4.4.5	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sporto e tempo libero	Pag. 30
4.4.6	MISSIONE 07 - Turismo	Pag. 31
4.4.7	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 32
4.4.8	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Pag. 33
4.4.9	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 34
4.4.10	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 35
4.4.11	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Pag. 36
4.4.12	MISSIONE 50 - Debito pubblico	Pag. 37
4.4.13	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	Pag. 38
4.4.14	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 39
4.5	e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Pag. 40
4.5.1	PROGRAMMAZIONE URBANISTICA	Pag. 40
4.5.2	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	Pag. 41
4.6	f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.)	Pag. 42

2 Premessa

Le esigenze di raggiungimento degli obiettivi della nuova finanza pubblica, nell'ambito del nuovo principio della programmazione introdotto dal D.lgs. 118/2011, ha introdotto un nuovo strumento che sostituisce la relazione previsionale e programmatica denominato DUP (Documento Unico di Programmazione).

Esso svolge un ruolo centrale poiché costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e rappresenta lo strumento di guida strategica ed operativa dell'ente. Questo elaborato si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa.

La Sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, coerentemente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente.

La Sezione operativa (SeO), partendo dalle decisioni strategiche dell'ente, delinea una programmazione operativa identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma ed individua le risorse finanziarie, strumentali e umane necessarie per raggiungerli.

La *Sezione strategica*, denominata "Analisi delle condizioni esterne", analizza il contesto nel quale l'ente svolge la propria attività facendo riferimento in particolar modo ai vincoli imposti dal governo e alla situazione socio-economica locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce. L'analisi delle condizioni interne si focalizza, invece, sull'organizzazione dell'ente con particolare riferimento alle dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Vengono approfondite le tematiche connesse all'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, lo stato di avanzamento delle opere pubbliche e le risorse necessarie a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo, in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della *Sezione operativa*, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari" privilegia l'analisi delle entrate descrivendo sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In quest'analisi possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le decisioni sul ricorso all'indebitamento. La visione strategica, caratteristica della SeS si trasforma poi in una programmazione operativa quando in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procede a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Si determina in questo modo il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Si descrivono, infine, gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della *Sezione operativa*, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", si concentra sul fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

D.U.P. SEMPLIFICATO

I SEZIONE

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA
DELL'ENTE**

3.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

3.1.1 Risultanze relative alla popolazione

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE DEL COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO

POPOLAZIONE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	407	398	398	406	395	390	388

POPOLAZIONE	2018
Popolazione legale al censimento del 31/12/2011	405
Popolazione residente al 31 dicembre (anno precedente).....	388
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	22
- in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	24
- in forza lavoro 1 ^a occupazione (17/29 anni)	56
- in età adulta (30/65 anni)	208
- in età senile (oltre i 65 anni)	75
- nati nell'anno	3
- deceduti nell'anno	5
saldo naturale	-2
- immigrati nell'anno	7
- emigrati nell'anno	6
saldo migratorio	1
saldo complessivo (naturale+migratorio)	-1

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. xxx

3.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Analisi del territorio

Il Comune di San Nicolò di Comelico è collocato nel contesto territoriale del Comelico, composto da 5 Comuni riuniti amministrativamente nella Unione Montana Comelico, in Provincia di Belluno, che conta circa 9000 abitanti alla data del 31/12/2011. E' costituito da cinque frazioni - San Nicolò, Campitello, Lacuna, Gera e Costa ed il suo territorio, che si estende per Kmq. 24, confina con quello dei Comuni di Comelico Superiore, Danta di Cadore, San Pietro di Cadore e Santo Stefano di Cadore.

Territorio	
Superficie	kmq 24
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 2
Strade	
Autostrade	km. 0
Strade Extraurbane	km. 0
Strade Urbane	km. 0
Strade locali	km. 0
Itinerari ciclopedonali	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore - PRGC - adottato	X	0	
Piano regolatore - PRGC - approvato	X	0	
Piano di edilizia economico-popolare - PEEP	0	0	
Piano Insediamenti Produttivi - PIP			

Altri strumenti urbanistici

PATI: deve essere sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale

3.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Il motore dell'economia locale è costituito da un'ampia rete di piccole imprese del settore artigianale, commerciale e turistico.

Dal punto di vista della gestione amministrativa, i Comuni del territorio hanno un'ormai consolidata esperienza di collaborazione nell'ambito della Unione Montana Comelico. Da tempo – a fronte delle difficoltà legate alla scarsità di risorse e alle sempre maggiori necessità di specializzazione nella gestione delle varie attività – hanno scelto la strada della cooperazione per garantire ai cittadini servizi di qualità e alto livello.

Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	0
SCUOLE DELL'INFANZIA	22
SCUOLE PRIMARIE	30
SCUOLE SECONDARIE	0

Altre Strutture

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	0
ALTRE STRUTTURE (da specificare)	0

Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N. 0
RETE ACQUEDOTTO	KM. 0
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	KMQ. 0,2
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 0
RETE GAS	KM. 0
DISCARICHE RIFIUTI	N. 0
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 2
VEICOLIA DISPOSIZIONE	N. 3

Il Comune ha attive inoltre le seguenti gestioni in forma associata di uffici/servizi:

Con l'Unione Montana Comelico Sappada

- Convenzione per la gestione di personale U.T.;
- Convenzione per il servizio di manutenzione ambientale;
- Assistenza domiciliare;
- Servizio associato di gestione del personale;
- Servizio associato per la misurazione valutazione integrità e trasparenza della performance;
- Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- Convenzione per la collaborazione reciproca nel servizio di polizia municipale sul territorio;
- Convenzione per i Servizi Scolastici;

Con altre:

- Con l'Azienda ULSS nr. 1 convenzione per la gestione dei servizi socio assistenziali;
- Con il Comune di Pieve di Cadore la convenzione per la gestione della Sottocommissione Elettorale Circondariale.

Accordi di Programma n. 0 (da descrivere)

3.2 Modalità di gestione dei pubblici servizi

3.2.1 Servizi gestiti e affidati

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata come, ad esempio, il Patto territoriale (volto all'attuazione di un programma d'interventi caratterizzato da specifici obiettivi di promozione dello sviluppo locale), il Contratto d'area (volto alla realizzazione di azioni finalizzate ad accelerare lo sviluppo e la creazione di posti di lavoro in territori circoscritti, nell'ambito delle aree di crisi indicate dal Presidente del Consiglio dei ministri) o altri strumenti previsti dalla vigente normativa.

Servizi gestiti in forma diretta:

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	SOGETTO GESTORE	SCADENZA AFFIDAMENTO	2020	2021	2022
SERVIZIO IDRICO	DIRETTA			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizi gestiti in forma associata: non sussiste la fattispecie

Servizi affidati a organismi partecipati: non sussiste la fattispecie

Servizi affidati ad ad altri soggetti: non sussiste la fattispecie

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Con riferimento all'ente, si riportano, nella tabella sottostante, le principali informazioni riguardanti le società partecipate e la situazione economica delle medesime risultante dagli ultimi bilanci approvati:

LE SOCIETÀ PARTECIPATE DELL'ENTE

ENTE STRUMENTALE	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA	RISULTATO DI ESERCIZIO (2018)	ADDETTI (AL 31/12/2018)	QUOTA POSSEDUTA
BIM - GESTIONE SERVIZI PUBBLICI S.P.A.	<p>Bim Gestione Servizi Pubblici spa è la società che gestisce in provincia di Belluno il servizio idrico integrato (acquedotto - fognatura e depurazione).</p> <p>È una società partecipata al 100% dai Comuni bellunesi: soci, infatti, sono 65 Comuni sui 67 dell'intera provincia di Belluno (sono esclusi Arsiè e Lamon).</p> <p>Nata il 16 dicembre 2002 dalla trasformazione e scissione dell'allora Consorzio Azienda BIM Piave di Belluno, dal 1° gennaio 2004 gestisce il servizio idrico integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale "Alto Veneto" (64 comuni della provincia di Belluno, fatta eccezione per Alano di Piave, Quero Vas e San Nicolò di Comelico). Apparentemente giovane di nascita, BIM Gestione Servizi Pubblici, in realtà, ha alle proprie spalle una storia ventennale, avendo portato con sé la lunga esperienza in fatto di gestione di servizi pubblici locali dell'ente locale originario.</p> <p>Una multiutility radicata profondamente nel territorio bellunese, con molteplici attività, settori e servizi, ma con un unico obiettivo finale: fornire servizi pubblici al cittadino (acqua, fognatura, depurazione) di qualità, a costi contenuti e con una connotazione profondamente locale. Una società a geometria variabile e flessibile che sa creare un solido connubio tra una politica di rispetto ambientale e un progresso imprenditoriale equilibrato e sostenibile.</p> <p>Strategie pianificate, professionalità e competenza aziendale, tecnologie all'avanguardia ed investimenti costanti finalizzati a migliorare o creare le infrastrutture locali a servizio dei cittadini sono, in sintesi, le attività che quotidianamente Bim Gestione Servizi Pubblici restituisce ai propri clienti quale garanzia di buon servizio.</p> <p>Bim Gestione Servizi Pubblici spa gestisce anche il servizio Cgd nei comuni di Ponte nelle Alpi (Quarant), Comelico Superiore (Padda), Sappada, Santo Stefano di Cadore (Costalissio), Zoldo Alto (Pecol) e Forno di Zoldo.</p>	3.904.165,00	164	1,4925%
BIM BELLUNO INFRASTRUTTURE SPA	<p>BIM Belluno Infrastrutture spa è una società partecipata al 100% dai Comuni bellunesi. Soci, infatti, sono 65 Comuni bellunesi sui 67 dell'intera provincia di Belluno (esclusi Arsiè e Lamon).</p> <p>Nata il 16 dicembre 2002 dalla trasformazione e scissione dell'allora Consorzio Azienda BIM Piave di Belluno, dal 1° gennaio 2003 opera in provincia di Belluno per garantire lo sviluppo della metanizzazione, progettando e realizzando infrastrutture (reti ed impianti) per garantire il vettoramento del gas naturale riducendo al minimo l'impatto ambientale.</p> <p>Dal 1 gennaio 2014, inoltre, Bim Belluno Infrastrutture spa è anche società di distribuzione del gas naturale per i Comuni appartenenti al Bacino Imbrifero Montano del Piave: il 19 dicembre 2013, infatti, Bim Gestione Servizi Pubblici spa, gestore del servizio idrico integrato, ha conferito alla consorella Bim Belluno Infrastrutture spa i rami d'azienda Distribuzione Gas Naturale ed Idroelettrico.</p> <p>Dal 1 luglio 2015, inoltre, gestisce anche il servizio di teleriscaldamento.</p>	166.293,00	30	1,33%

BIM Gestione Servizi Pubblici S.p.A.				
C.F./P.Iva	Data inizio	Data fine	Partecipazione	Onere gravante su bilancio dell' Amministrazione
00971880257	16/12/02	31/12/50	1,4925	0,00

Numero dei rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo	Compenso spettante	Incarichi di amministratore della società	Compenso spettante
Nessuno	Nessuno	Amministratore Unico Dott. Giuseppe VIGNATO	€. 28.000,00 lordi/anno

Risultati di bilancio 2016	Risultati di bilancio 2017	Risultati di bilancio 2018
4.180.833,00	4.906.952,00	3.904.165,00

BIM Belluno Infrastrutture S.p.A.

C.F./P.Iva	Data inizio	Data fine	Partecipazione	Onere gravante su bilancio dell' Amministrazione
00971880257	16/12/02	31/12/50	1,33	0,00

Numero dei rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo	Compenso spettante	Incarichi di amministratore della società	Compenso spettante
Nessuno	Nessuno	Amministratore Unico Dott. Ing. Bruno ZANOLLA	€. 28.000,00 lordi/anno

Risultati di bilancio 2016	Risultati di bilancio 2017	Risultati di bilancio 2018
838.108,00	508.024,00	166.293,00

I

3.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

3.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente	308.746,46
---	------------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	anno -1	anno -2	anno -3
Fondo cassa al 31/12	308.746,46	378.868,09	239.115,21

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2018 (anno -1)	n. 0	€. 0,00
2017 (anno -2)	n. 0	€. 0,00
2016 (anno -3)	n. 37	€. 49,50

3.3.2 Livello di indebitamento

INCIDENZA INTERESSI PASSIVI IMPEGNATI/ENTRATE ACCERTATE PRIMI 3 TITOLI

ANNO DI RIFERIMENTO	INTERESSI PASSIVI IMPEGNATI	ENTRATE ACCERTATE T. 1 - 2 - 3	INCIDENZA
2018	41.430,97	891.654,16	0,05
2017	48.206,99	821.608,88	0,06
2016	54.820,37	1.005.559,59	0,05

3.4 Rispetto dei Vincoli di Finanza Pubblica

Le regole che governano la finanza pubblica locale includono il Patto di Stabilità Interno, che individua le modalità attraverso cui anche gli Enti locali concorrono al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica assunti dal Paese in sede Europea.

Tra gli aspetti che rivestono maggior importanza nella programmazione degli enti locali, per gli effetti che produce sugli equilibri di bilancio degli anni a seguire, certamente è da considerare il Patto di stabilità/Pareggio di bilancio. Si ricorda, infatti, che il mancato raggiungimento degli obiettivi del saldo comporta, nell'anno successivo, alcune sanzioni particolarmente gravose e limitanti l'azione degli enti.

L'Ente nel quinquennio precedente *ha/non ha rispettato* i vincoli di finanza pubblica

Patto di Stabilità/Pareggio di Bilancio										
	2014		2015		2016		2017		2018	
	Rispettato		Rispettato		Rispettato		Rispettato		Rispettato	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Patto di stabilità interno	X		X		X		X		X	

L'Ente negli esercizi precedente *ha acquisito* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..

VISTO l'art. 1 co. 819 e 821 della L. 145/2018 (legge di Bilancio) stabilisce la non obbligatorietà di allegare il prospetto di finanza pubblica.

3.5 Gestione delle risorse umane

Com'è noto, la pianta organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2018, come desumibile dalla seguente tabella

Andamento della spesa del personale nell'ultimo quinquennio

CATEGORIA	POS. EC.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	POSTI VACANTI
D1	D1	1				1
C	C1	1	1	1		0
C	C3	1	1	1		0
B	B7	1	1	1		0
B	B1	2				2
A	A5	1	1	1		0
	TOTALE	7	4	4	0	3

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa del personale	Spese correnti	Incidenza spesa del personale/spesa corrente
2018	4	94.802,87	675.924,58	14,03
2017	4	107.066,22	684.696,12	15,64
2016	4	127.691,00	897.799,54	14,22
2015	5	159.523,48	852.032,08	18,72
2014	5	147.829,41	1.102.838,26	13,40

D.U.P. SEMPLIFICATO

II SEZIONE

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

4.1 a) Entrate

4.1.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

VISTA la Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (Legge di Bilancio 2020) che all'art. 1, commi da 738 ha abolito, a decorrere dall'anno 2020, l'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui all'art. 1, comma 639, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (legge di stabilità 2014), con contestuale eliminazione del Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI) di cui era una componente ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); al contempo il medesimo comma 738 ha ridisciplinato l'IMU sulla base dei commi da 739 a 783 dello stesso art. 1 della L. 160/2019;

PRESO ATTO che i presupposti della "nuova" IMU sono analoghi a quelli della precedente imposta come indicato al comma 740 L. 160/2019 che conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili;

La TARI, il cui presupposto è il possesso di locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti urbani, finanzia il costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

La determinazione di tariffe e aliquote avviene in modo tale da garantire, in relazione alla TARI, la copertura integrale dei costi riportati nel piano finanziario mentre, per quanto riguarda IMU in modo tale da garantire, nel rispetto dei limiti prefissati da legislatore, la salvaguardia degli equilibri del bilancio.

I rispettivi regolamenti verranno approvati entro la data stabilita dalla normativa.

Per quanto concerne l'addizionale comunale all'IRPEF, l'Ente ha adottato da tempo un'aliquota unica.

Le altre entrate tributarie (tosap e imposta sulla pubblicità) sono decisamente residuali data l'entità del relativo gettito.

Si riepiloga di seguito il gettito accertato per tributi di seguito elencati nell'esercizio 2018.

Tributo	Gettito ultimo bilancio
IMU	117.453,76
TASI	7.102,11
TARI (al netto tributo provinciale)	64.160,00
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	21.897,62
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ	156,00
TOSAP	1.548,00
Totale	212.317,49

Imposta municipale propria

Le aliquote vengono modificate in base a quanto sopra descritto. Di seguito prospetto riepilogativo delle tariffe:

	ANNO 2020	ALIQUOTE IMU	DETRAZIONI
1	Aliquota per gli immobili, diversi dalle unità abitative, nei quali venga effettivamente svolta un'attività artigianale, commerciale e produttiva di beni e servizi secondo quanto disposto dal Regolamento IMU	0,86%	
2	Aliquota immobili classificati nel gruppo D ai sensi dell'art. 1 c. 753 L.160/19 non ricadenti nella fattispecie di cui al punto precedente	0,86%	
3	Aliquota ree edificabili	0,86%	
4	Aliquota altri fabbricati	0,90%	
5	Aliquota per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale del soggetto passivo e relative pertinenze (A1 – A8 – A9)	0,5%	
6	Aliquota per le unità immobiliari, e pertinenze, possedute a titolo di proprietà o usufrutto da cittadini che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulta locata (A1 – A8 - A9)	0,5%	200,00

7	Aliquota per la ex casa coniugale, e pertinenze, del soggetto passivo che, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, non risulta assegnatario di detta unità immobiliare, a condizione che il citato soggetto non sia titolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale su un immobile destinato ad abitazione situato nello stesso comune ove è ubicata la casa coniugale (A1 -A8 - A9);	0,5%	200,00
---	---	------	--------

Si riassume gettito ordinario I.M.U:

IMU	2020	2021	2022
ENTRATA PREVISTA	157.000,00	157.000,00	157.000,00

Addizionale comunale Irpef

L'aliquota è stata modificata nell'anno 2019 passando dallo 0,20 allo 0,40%. Non sono previste modifiche per quanto riguarda le soglie di esenzione.

Di seguito il trend del gettito previsto

ADDIZIONALE IRPEF	2020	2021	2022
ENTRATA PREVISTA	40.000,00	40.000,00	40.000,00

TARI

Viene predisposto l'aumento del 10% delle tariffe approvate nell'anno 2019 a seguito maggiori oneri determinati anche nella gestione della discarica nell'anno 2019

Servizi a domanda individuale

Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale - servizio mensa e scuolabus - il contributo che si prevede di richiedere alle famiglie nel triennio considerato rimane invariato;

Tariffe previste per il triennio 2020 - 2022:

a) *servizio di mensa scolastica rimane confermata la tariffa*

- € 1,30.- quota pasto
- € 15,00.- quota fissa
- € 4,00.- quota pasto per le insegnanti o altri collaboratori;

b) *servizio di trasporto scolastico:*

nessuna tariffa è prevista

c) *servizio idrico*

le tariffe, approvate con delibera consiliare n. 2 del 18.03.2008 e modificate con delibera di Giunta Comunale del 24.03.2018 vendono ora aumentate come di seguito descritto:

- USO DOMESTICO RESIDENZIALE 20,00
- USO DOMESTICO NON RESIDENZIALE 50,00
- USO PRODUTTIVO 50,00
- USO AGRICOLO 18,00

TIPOLOGIA SERVIZIO	ENTRATE	COSTI	TASSO DI COPERTURA PREVISTO NEL 2020
Servizio mensa scolastica	16.600,00	24.384,00	68,08
Servizio trasporto scolastico	0	9.140,00	0%

Diritti Carta d'Identità Elettronica

Viene aumentato il diritto fisso per l'emissione della C.I. - C.I.E.: 5,95.- e 23,00.-

4.1.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli interventi per investimenti in essere e programmati sono finanziati con contributi statali, regionali e del consorzio bim.

4.1.3 Ricorso all'indebitamento e analisi straordinarie e in conto capitale

Non è previsto alcun intervento con il ricorso all'indebitamento.

4.2 b) Spese

4.2.1 Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;

	2018	2019	2020	2021	2022
1. Redditi da lavoro dipendente	124.547,61	144.725,00	160.132,17	170.720,00	176.750,00
2. Imposte e tasse	11.080,67	12.605,00	13.600,00	14.340,00	15.130,00
3. Acquisto di Beni e Servizi	302.372,79	216.646,36	198.981,60	196.545,00	237.025,00
4. Trasferimenti correnti	153.626,37	92.436,00	77.686,00	75.486,00	126.586,00
5. Trasferimenti di tributi	-	-	-	-	-
6. Fondi perequativi	-	-	-	-	-
7. Interessi passivi	41.306,74	34.607,24	26.839,82	18.137,84	16.134,79
8. Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	-	-
9. Rimb. poste correttive delle entrate	23.088,40	19.700,00	5.000,00	1.000,00	1.000,00
10. Altre spese correnti	19.902,00	52.994,72	52.962,15	53.948,60	54.886,51
TOTALE	675.924,58	573.714,32	535.201,74	530.177,44	627.512,30

4.2.2 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Attualmente l'Ente occupa n. 4 dipendenti, a fronte di una pianta organica di 7

In riferimento a quattro posizioni, viene adottato un tempo di lavoro part-time nella misura rispettivamente del 50% n. 1 dipendente (per una parte dell'anno) e 97,22% n. 1 dipendente

Non è più stata rinnovata la convenzione per il servizio tecnico con l'U.M. Comelico in quanto è prevista l'assunzione di un dipendente categoria C1 a tempo pieno. la presente programmazione può essere modificata con il nuovo Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

	spese personale anno 2008	2020	2021	2022
Spese macroaggregato 101	212.721,88	160.132,17	170.720,00	176.750,00
Spese macroaggregato 103				
Irap macroaggregato 102	13.146,64	10.950,00	11.790,00	12.280,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
Altre spese: da specificare: rimborsi missioni		740,00	750,00	850,00
Altre spese: da specificare: CONVENZIONI	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	225.868,52	174.822,17	183.260,00	189.880,00
<i>Totale spese personale</i>	225.868,52	174.822,17	183.260,00	189.880,00
<i>Componenti spesa escluse</i>	59.037,10	60.938,49	60.938,49	60.938,49
TOTALE spesa	166.831,42	113.883,68	122.321,51	128.941,51
<i>spesa anno 2008</i>	166.831,42	166.831,42	166.831,42	166.831,42
<i>(1) Ai fini dell'applicazione dell'art.1 comma 562 della legge n. 296/2006, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione</i>				

4.2.3 Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere:

Unità organizzativa competente	Tipologia (appalto, concessione, partenariato pubblico/privato)	Oggetto (lavori, servizi, forniture)	Periodo	Importo presunto complessivo (i. e.)	Finanziamento			Periodo
					Fondi di bilancio	Fondi statali/regionali	Altro	
Area Tecnica	Convenzione U.M	MANUT. E SPAZZ. STRADE	2020-2021	40.000,00	X			2020-2021
Area Tecnica	Funzione trasferita UM	*MENZA – TRASPORTO SCOLASTICO	2020-2021	90.000,00	X			2020-2021
Area Tecnica	Appalto	GEST/MANUT CENTRALINE IDROELET	2020-2021	43.000,00	X			2020-2021

4.2.4 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a migliorare l'assetto del territorio dopo gli eventi atmosferici di fine ottobre 2018 e del novembre 2019

INVESTIMENTI			2020			
	Totale spesa	Apporto capitale privato	Contributi	mutui	altri stanz. Di bilanci	totale fondi di finanziamento
LAVORI STRADE INTERNE (ASFALT. ECC.)	3.400,00		3.400,00			
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA FABBRICATO EX POMARE	405.000,00		405.000,00			
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	50.000,00		50.000,00			
INTERVENTI SU ACQUEDOTTO - 2020	200.000,00		200.000,00			
STRADA MELIN - INTERVENTI DI DIFESA IDRAULICA	11.133,36		11.133,36			
CONSOLIDAMENTO MOVIMENTI FRANOSI SPONDA DX TORRENTE PADOLA	359.396,82		359.396,82			
CONSOLIDAMENTO SCARPATA STRADA COSTA TAVAI	146.677,21		146.677,21			
CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO SPONDA SX TORRENTE PADOLA	10.473,22		10.473,22			
RIPRISTINO DELLA PERCORRIBILITA' DELLA STRADA COMUNALE DI AIAREDO	33.241,28		33.241,28			
CONSOLIDAMENTO MURO DI SOSTEGNO DELLA STRADA COMUNALE A MONTE DELLA CHIESA NELLA FRAZIONE DI COSTA	53.067,31		53.067,31			
INTERVENTO DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SPONDA DX RIO SAUCE' IN LOC. CAMPITELLO	15.068,39		15.068,39			
CONSOLID. SPONDE TORRENTE DIGON A SERVIZIO CENTRALINA E STRADA - 1° STRALCIO	800.000,00		800.000,00			
RIFACIME CONSOLID PONTE SU TORRENTE PADOLA CON CONSOLID. SPONDE	800.000,00		800.000,00			
REALIZ. PROTEZ. SPONDA TORRENTE DIGON - SOSTEGNO PIAZZOLA ECOLOGICA	400.000,00		400.000,00			
REALIZZ. ARGINATURA TORRENTE PADOLA - PROTEZIONE VASCA IMHOFF GERA	250.000,00		250.000,00			

INVESTIMENTI			2021			
	Totale spesa	Apporto capitale privato	Contributi	mutui	altri stanz. Di bilanci	totale fondi di finanziamento
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA FABBRICATO EX POMARE	45.000,00		45.000,00			
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	5.000,00		5.000,00			

INVESTIMENTI			2022			
	Totale spesa	Apporto capitale privato	Contributi	mutui	altri stanz. Di bilanci	totale fondi di finanziamento
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	50.000,00		50.000,00			

4.2.5 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Gli interventi di Difesa Idraulica sul Rio Mandrette e sulla strada Melin sono stati entrambi appaltati. l'intervento B è quasi finito.

Sono in fase di conclusione i lavori di cui al contributo statale per la sistemazione degli edifici pubblici.

Sono stati appaltati tutti gli interventi di cui ai contributi della 1^a e 2^a assegnazione a seguito degli eventi meteorologici L. 136/2018 e successive modifiche. Tutti i lavori sono iniziati a parte quello della sistemazione della strada Aiaredo.

4.3 c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

4.3.1 Equilibri di bilancio

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà rispettare le previsioni di bilancio.

EQUILIBRI DI BILANCIO				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPANNO DI RIFERIMENTO BILANCIO ANNO 2020	COMPANNO DI RIFERIMENTO BILANCIO ANNO 2021	COMPANNO DI RIFERIMENTO BILANCIO ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	549.047,99			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	-	
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate Titoli 1.00-2.00-3.00	(+)	715.917,50	718.730,80	687.730,80
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	535.201,74	530.177,44	627.512,30
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>				
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		31.541,56	33.201,25	31.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	180.715,76	188.553,36	60.218,50
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>				
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00		
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2)	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE (3)				
O=G+H+I+L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.938.457,59	59.400,00	59.400,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.938.457,59	59.400,00	59.400,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L+M+U+V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali				0,00

4.3.2 Gestione finanziaria dei flussi di cassa

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad incamerare gli importi nel bilancio indicati.

4.4 d) Principali obiettivi delle missioni attivate

4.4.1

MISSIONE 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 01 viene così definita dal Glossario COFOG "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'Ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere e di assistenza tecnica"

MISSIONE 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 1	previsione di competenza	186.637,17	192.815,00	204.985,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>5.944,17</i>	<i>3.466,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	302.912,70		
Titolo 2	previsione di competenza	405.000,00	45.000,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	447.393,18		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1	previsione di competenza	591.637,17	237.815,00	204.985,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>5.944,17</i>	<i>3.466,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	750.305,88		

4.4.2 MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 03 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine

MISSIONE 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 1	previsione di competenza	35.800,00	35.800,00	36.650,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	36.983,58		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	previsione di competenza	35.800,00	35.800,00	36.650,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	36.983,58		

4.4.3 MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 04 viene così definita dal Glossario COFOG: “amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia e diritto allo studio”

MISSIONE 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	37.920,00	34.910,00	51.640,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>23.104,64</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	84.581,28		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	983,50		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4	previsione di competenza	37.920,00	34.910,00	51.640,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>23.104,64</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	85.564,78		

4.4.4 MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 05 viene così definita dal Glossario COFOG: "amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico."

MISSIONE 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.500,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	400,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.900,00		

4.4.5 MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sporto e tempo libero

La missione 06 viene così definita dal Glossario COFOG: “amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

MISSIONE 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	100,00	100,00	1.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	297,43		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	12.183,51		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 6	previsione di competenza	100,00	100,00	1.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	12.480,94		

4.4.6 MISSIONE 07 - Turismo

La missione 07 viene così definita dal Glossario COFOG: “amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”

MISSIONE 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 1	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	500,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 7	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	500,00		

4.4.7 MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 09 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

MISSIONE 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	51.050,00	51.050,00	81.050,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	85.953,11		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	2.834.938,43	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.809.160,65		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9	previsione di competenza	2.885.988,43	51.050,00	81.050,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.895.113,76		

4.4.8 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

MISSIONE 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 1	previsione di competenza	53.645,00	52.660,00	72.560,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	73.491,81		
Titolo 2	previsione di competenza	253.519,16	9.400,00	9.400,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.346.624,59		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	previsione di competenza	307.164,16	62.060,00	81.960,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.420.116,40		

4.4.9 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociali, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

MISSIONE 12				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 1	previsione di competenza	30.406,00	28.906,00	39.106,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	39.929,03		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.220,20		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12	previsione di competenza	30.406,00	28.906,00	39.106,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	50.149,23		

4.4.10 MISSIONE 15 - Politiche peril lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto:

- alle politiche passive del lavoro a tutela del rischio di disoccupazione;
- alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro;
- alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

MISSIONE 15				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 1	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	150,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 15	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	150,00		

4.4.11 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG: “programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

La Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia dei energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

MISSIONE 17				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 1	previsione di competenza	79.191,60	79.700,00	89.850,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>11.199,60</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	119.700,31		
Titolo 2	previsione di competenza	50.000,00	5.000,00	50.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	69.094,44		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	previsione di competenza	129.191,60	84.700,00	139.850,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>11.199,60</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	188.794,75		

4.4.12 MISSIONE 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG: "pagamento della quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

MISSIONE 50				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 1	previsione di competenza	26.739,82	18.037,84	15.634,79
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	26.739,82		
Titolo 4	previsione di competenza	180.715,76	188.553,36	60.218,50
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	180.715,76		
TOTALE MISSIONE 50	previsione di competenza	207.455,58	206.591,20	75.853,29
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	207.455,58		

4.4.13 MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG: “spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità”.

MISSIONE 60				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 1	previsione di competenza	100,00	100,00	500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	100,00		
Titolo 5	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	400.000,00		
TOTALE MISSIONE 60	previsione di competenza	400.100,00	400.100,00	400.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	400.100,00		

4.4.14 MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG: "spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

MISSIONE 99				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	641.200,00	641.200,00	641.200,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	759.612,41		
TOTALE MISSIONE 99	previsione di competenza	641.200,00	641.200,00	641.200,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	759.612,41		

4.5 e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

4.5.1 PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente ha proceduto alle vari fasi per definire l'approvazione del PAT: deve essere essere adottato dal Consiglio Comunale.

4.5.2 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio: non sono previste alienazioni.

DESCRIZIONE	ATTUALE DESTINAZIONE	NUOVA DESTINAZIONE	UBICAZIONE	DATI IDENTIFICATIVI	INTERVENTO PREVISTO
	NUOVA COSTRUZIONE	PALESTRA	VIA LACUNA		NESSUNO

4.6 f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.)

Per ciò che concerne la gestione delle partecipate, si rinvia alla delibera di CC n. 23 del 28.09.2017 contenente la revisione straordinaria e la definizione delle politiche di gestione.

La delibera è reperibile sul link: <http://www.sannicolo.bl.it> - documenti on line