Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Giancarlo Ianese

COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO - (Belluno) -

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Mirko BERTOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 14 MAG. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li 14 MAG. 2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMUNE DI S. NICOLO' DI COMELICO

IL VIGILE URBANO
Zambelli S. Luca

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

☑ che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)

☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo (art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267).

li

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Mirko BERTOLO

ORIGINALE **N.** 21 **Reg.**

Comunicazione al Capogruppo il 14 MAG. 2019

COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO
(Provincia di Belluno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della Giunta Comunale

OGGETTO:	PROROGA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI COMELICO SUPERIORE PER L'UTILIZZO CONDIVISO DI DIPENDENTE COMUNALE.

L'anno duemiladiciannove, addì diciassette del mese di aprile alle ore 19,07 nella sede municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

			PRESENTE	ASSENTE
1.	IANESE Giancarlo	Sindaco	(X)	(_)
2.	DE BOLFO Cornelio	Assessore Vice Sindaco	(X)	(_)
3.	DE RIGO CROMARO Fides	Assessore-	( )	(X)
		totali	(2)	(1)

Assume la presidenza il sig. Giancarlo IANESE nella sua qualità di Sindaco.
Assiste il Segretario Comunale sig. dr. Mirko BERTOLO

1. **Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. del**

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI COMELICO SUPERIORE E SAN NICOLO' DI COMELICO PER L'UTILIZZO PART-TIME DI DIPENDENTE COMUNALE

L'anno 2019 (duemiladiciannove), il giorno .... del mese di ..... , alle ore ....., presso la Sede Municipale del Comune di Comelico Superiore (BL), in via VI Novembre n. 43, sono presenti:

- Il/la Sig./a..... nato/a a ..... il ..... e residente in ..... a ....., che interviene nel presente atto in nome e nell'interesse del Comune di Comelico Superiore (BL), C. F. 83001030259, nella sua qualità di ..... del Comune medesimo, ...;
- il Sig. Ianese Giancarlo, nato a San Nicolò di Comelico il 23.07.1942 ed ivi residente in Via Lacuna n. 37, il quale interviene nel presente atto in nome e nell'interesse del Comune di San Nicolò di Comelico (BL), C. F. 00197180250, nella sua qualità di Responsabile dell'area Economica-Finanziaria del Comune medesimo, giusta decreto sindacale n. 1 del 31.05.18, depositato agli atti dell'ente rappresentato.

Premesso:

- che il Comune di San Nicolò di Comelico ha alle proprie dipendenze a tempo indeterminato e pieno il sig. Luca Zambelli Sopalù, nato ad Auronzo di Cadore in data 29.02.1972, con profilo professionale di Autista-Messo-Agente di Polizia Locale, Cat. C, posizione economica C3;
- che il Comune di Comelico Superiore ha chiesto al Comune di San Nicolò di Comelico di poter utilizzare il sunnominato dipendente per un tempo determinato e con rapporto di lavoro part-time per adibirlo al servizio di Polizia Locale;
- che il predetto dipendente, sig. Luca Zambelli Sopalù, ha manifestato la propria disponibilità a ripartire il proprio tempo di lavoro nelle due Amministrazioni comunali sopra indicate;
- che l'art. 14 del CCNL 22.01.2004, prevede, al comma 1, che "*al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore*";

- che, ai fini, di cui sopra, i Comuni di Comelico Superiore e San Nicolò di Comelico hanno concordato di stipulare una convenzione, ai sensi del predetto art. 14 del CCNL 22.01.2004, in conformità, rispettivamente, della deliberazione di Giunta Comunale n. in data .. del Comune di Comelico Superiore e della deliberazione di Giunta Comunale n. .....in data ..... del Comune di San Nicolò di Comelico, entrambe dichiarate immediatamente eseguibili ai sensi di legge.

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. Le parti contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente contratto, che quivi deve intendersi pertanto integralmente riportata e trascritta.

2. Il Comune di San Nicolò di Comelico, come sopra rappresentato, dispone che il proprio dipendente a tempo indeterminato e pieno, sig. il sig. Luca Zambelli Sopalù, nato ad Auronzo di Cadore in data 29.02.1972, assunto con profilo professionale di Autista-Messo-Agente di Polizia Locale, Cat. C, posizione economica C3, presti la propria attività presso il Comune di Comelico Superiore, nell'ambito del previsto tempo di lavoro d'obbligo (36 ore settimanali) per n. .... ore (.....) ore settimanali, per lo svolgimento delle funzioni di agente di Polizia Locale.

3. Lo stato giuridico ed economico del dipendente viene disciplinato dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali, dalla presente convenzione, nonchè dai regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e servizi di Comelico Superiore e San Nicolo' di Comelico. Il dipendente deve svolgere il proprio servizio nel rispetto delle indicazioni impartitegli dai competenti responsabili di area dei Comuni interessati.

4. Al dipendente è corrisposto in relazione alla sua categoria e profilo professionale il trattamento economico contrattualmente previsto (stipendio mensile, oltre ad assegni per il nucleo familiare ed eventuali indennità se ed in quanto spettanti) a cura del Comune di San Nicolò di Comelico (Comune Capofila) anche in relazione al servizio prestato presso il Comune di Comelico Superiore. Il Comune di Comelico Superiore effettuerà mensilmente il rimborso al Comune di appartenenza, entro 15 giorni dalla richiesta di pagamento da parte di quest'ultimo. Le spese di accesso per recarsi dal Comune di San Nicolò di Comelico al Comune di Comelico Superiore sono a totale carico di quest'ultimo e verranno liquidate a parte direttamente dallo stesso alla stregua di altre eventuali spese di trasferta.

5. L'orario settimanale di lavoro del dipendente, suddiviso in 3 (tre) ore settimanali presso il Comune di Comelico Superiore e 33 (trentatre) ore presso il Comune di San Nicolo' di Comelico, viene articolato secondo il seguente prospetto:

COMUNE DI COMELICO SUPERIORE	**MATTINO**	**POMERIGGIO**
LUNEDI		15.00 – 18.00
MARTEDI		
MERCOLEDI		
GIOVEDI		
VENERDI		
SABATO		
DOMENICA		

COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO	**MATTINO**	**POMERIGGIO**
LUNEDI	08.00 – 13.30	14.30 – 15.00
MARTEDI	08.00 – 13.30	
MERCOLEDI	08.00 – 13.30	14.00 – 18.30
GIOVEDI	08.00 – 13.30	
VENERDI	08.00 – 13.30	
SABATO		
DOMENICA		

L'orario di cui sopra potrà essere modificato, in accordo con il dipendente, per esigenze d'ufficio, da parte di ogni singola Amministrazione comunale interessata, restando tuttavia sempre contenuto entro il limite di 3 ore settimanali e distribuito su cinque giorni lavorativi, in ognuno dei due Comuni, salvo l'intervento di modificazioni legislative, regolamentari o della contrattazione collettiva.

6. Compete a ciascuno degli enti convenzionati l'esercizio del controllo e della vigilanza sull'operato del dipendente.

7. E' fatto divieto al sunnominato dipendente di costituire ulteriori rapporti di lavoro subordinato oltre che di rapporti di lavoro autonomo, in assenza di una previa espressa autorizzazione del Comune Capofila.

8. Le ferie del predetto dipendente, i periodi di riposo giornaliero e settimanale e gli altri aspetti del rapporto di lavoro del dipendente non espressamente contemplati dalla presente convenzione sono gestiti dal Comune Capofila, in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale relativa al

personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

9. La presente convenzione ha durata decorrente dalla stipula sino al ....., con possibilità di rinnovo per uguali o diversi periodi, previo espresso atto deliberativo di ciascun Comune. La convenzione potrà essere sciolta in qualunque momento, anche per volontà di uno solo dei Comuni convenzionati, espressa mediante deliberazione giuntale; in tal caso lo scioglimento decorrerà dal primo giorno del mese successivo alla data di notificazione della decisione di recesso.

10. Per quanto non previsto nella presente convenzione, si farà riferimento alla disciplina legislativa e contrattuale vigente nel tempo per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

11. Capofila della presente convenzione è il Comune di San Nicolò di Comelico.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il COMUNE di COMELICO SUPERIORE

_____

Il COMUNE di SAN NICOLO' DI COMELICO

_____

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE IN DATA 17/04/2019 N. 21

PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49
1° comma del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
in merito alla deliberazione in oggetto:

OGGETTO: OGGETTO: PROROGA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI COMELICO SUPERIORE PER L'UTILIZZO CONDIVISO DI DIPENDENTE COMUNALE.

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA:
Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.
Comune di San Nicolò di Comelico, li

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICO-MANUTENTIVA
(Giancarlo IANESE)

AREA AMMINISTRATIVA

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA:
Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.
Comune di San Nicolò di Comelico, li 17 APR 2019

COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO (Belluno)

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA
(Giancarlo IANESE)

SERVIZIO FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Visto si attesta la regolarità contabile di cui sopra.
Comune di San Nicolò di Comelico, li 17 APR 2019

COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO (Belluno)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Giancarlo IANESE)

SERVIZIO FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.
Comune di San Nicolò di Comelico, li 17 APR 2019

COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO (Belluno)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Giancarlo IANESE)