

**AL RESPONSABILE
DELL'AREA _____
DEL COMUNE DI SAN NICOLO di
COMELICO**

OGGETTO: Richiesta autorizzazione a svolgere incarico esterno

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ____/____/____
C.F. _____, residente a _____, Via _____
_____ Tel. _____, mail _____
dipendente di codesto Ente, con qualità di _____
Area _____ Ufficio _____

CHIEDE

L'autorizzazione allo svolgimento di un incarico

- Retribuito
- Non retribuito

avente ad oggetto _____

per conto di:

- Altra pubblica amministrazione (precisare) _____;
- Ente pubblico economico (precisare) _____;
- Ente privato (precisare) _____;

Nel periodo dal ____/____/____ al ____/____/____, con sede di svolgimento dell'incarico a _____
_____ e compenso anche presunto, se previsto, pari ad € _____

DICHIARA

- che l'incarico verrà espletato oltre ed al di fuori del normale orario di lavoro, in maniera saltuaria ed occasionale e senza l'utilizzo di mezzi, locali o quant'altro di proprietà dell'Amministrazione comunale;
- che l'incarico non determina incompatibilità o conflitto d'interessi, anche solo potenziale, tra le attività di questa Amministrazione e quelle del soggetto che conferisce l'incarico;
- che lo svolgimento dell'incarico non integra l'esercizio di libera professione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta negli elementi dell'incarico, così come sopra esposti.

Data,

(firma del richiedente)

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

In riferimento alla richiesta, presa visione delle disposizioni in materia, tenuto conto delle attività assegnate al dipendente, ravvisata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, si esprime il seguente parere motivato (motivare, indicando eventuali condizioni- es. orario, durata, etc).

Favorevole

.....
.....
.....

Contrario

.....
.....
.....

Pianezze,.....

Firma.....