

## Comune di Comelico Superiore

### *Relazione sulla performance*

### Anno 2016

#### OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

**Quadro di sintesi:**

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
1.1	Area amm.va, finanziaria e area tecnica	Miglioramento degli standard qualitativi dei servizi comunali	100	concluso
1.2	Area amm.va, finanziaria e area tecnica	Elaborazione procedura per dematerializzare gli archivi	100	concluso
2.1	Area finanziaria	Ottimizzare le entrate. Attivazione procedure per il recupero gettiti non riscosso anni 2014 e 2015	87	concluso
2.2	Area finanziaria	Miglioramento degli standard qualitativi del servizio bibliotecario	100	concluso
2.3	Area finanziaria	Catalogazione ed archiviazione documenti contabili (mandati e reversali) anni 2014 e 2015	100	concluso
2.4	Area finanziaria	Aggiornamento inventario dotazioni strumentali mensa scuola materna	100	concluso
2.5	Polizia locale	Elaborazione nuovi schemi di polizia rurale ed urbana	100	concluso
3.1	Area finanziaria e tecnica	Espletamento procedure necessarie per la predisposizione del bando per l'affido della progettazione e di lavori inerenti la realizzazione del collegamento de comprensorio sciistico dell'Alto Comelico con quello dell'Alta Pusteria	0 ( obiettivo non conseguibile per fattori esterni)	-

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**Quadro di sintesi:**

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>1</sup>	Stato <sup>2</sup>
1.1	Area amministrativa, tecnica e finanziaria	Miglioramento degli standard qualitativi dei servizi comunali	100	concluso
		Risorse assegnate all'obiettivo €3.500,00		
<b>Performance Ente<sup>3</sup></b>			<b>100%</b>	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.1.1**

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa, tecnica e finanziaria	Responsabile del Servizio	Anna Pomarè, Ribul Moro Valentinoe, Resp. Area amm.va
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area amministrativa Pomarè Anna, responsabile area tecnica Ribul Moro valentino, Responsabile area finanziaria Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tutti i dipendenti comunali addetti ai servizi oggetto di giudizio di gradimento ad esclusione di quelli coinvolti in altri piani d'azione
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Miglioramento degli standard qualitativi dei servizi comunali	Obiettivo strategico di riferimento	Incrementare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa per ottenere maggiori vantaggi per i cittadini

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/07/2016	Predisposizione dei questionari da somministrare on line o in forma cartacea
2	01/09/2016	Avvio fase rilevazione del giudizio di gradimento del servizio da parte utenti dei servizi comunali
3	31/12/2016	Chiusura fase di rilevazione del giudizio di gradimento del servizio da parte utenti dei servizi comunali
4	31/01/2017	Analisi risultati e predisposizione reportistica finale

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di	Valore target/	Valore raggiunto/	Performance <sup>4</sup>	Scostamento <sup>5</sup>

<sup>1</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>2</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>3</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>4</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>5</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2016

		<i>misura</i>	<i>atteso</i>	<i>misurato</i>		
1	Predisposizione dei questionari da somministrare on line o in forma cartacea	Si=1 No=2	1	1	100	
2	Avvio fase rilevazione del giudizio di gradimento del servizio da parte utenti dei servizi comunali	Si=1 No=2	1	1	100	
3	Chiusura fase di rilevazione del giudizio di gradimento del servizio da parte utenti dei servizi comunali	Si=1 No=2	1	1	100	
4	Analisi risultati e predisposizione reportistica finale	Si=1 No=2	1	1	100	

Performance dell'obiettivo<sup>6</sup> =100%

Note<sup>7</sup>:

### VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>8</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa, tecnica e finanziaria	Responsabile del Servizio	Anna Pomarè, Ribul Moro Valentino, Resp. Area amministrativa
------------------------------	--	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>9</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
AREA TECNICA	455/500	500,00
AREA TECNICA	445/500	500,00
AREA TECNICA	445/500	500,00
AREA TECNICA	472/500	500,00
AREA TECNICA	473/500	500,00
AREA AMMINISTRATIVA	500/500	500,00
AREA AMMINISTRATIVA	447/500	500,00

### CICLO DELLA PERFORMANCE 2016

**Atti di riferimento:**

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>10</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011

<sup>6</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>7</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>8</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>9</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>10</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2016.

Piano della Performance 2016-2018	<b>Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015</b>
-----------------------------------	--

**Quadro di sintesi:**

<b>Elenco degli Obiettivi</b>				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>11</sup>	Stato <sup>12</sup>
1.2	Area amministrativa, finanziaria e tecnica	Elaborazione procedura per dematerializzare gli archivi	100%	concluso
		Valore massimo attribuibile all'obiettivo € 0,00		
<b>Performance Ente<sup>13</sup></b>			<b>100%</b>	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica

**ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2**

Area amm.vo finanziaria e area tecnica	Area amm.va, finanziaria e area tecnica	Responsabile del Servizio	Anna Pomarè, Ribul Moro Valentino, Resp. Area amministrativa
Responsabile dell'Obiettivo	Anna Pomarè, Ribul Moro Valentino e responsabile area amministrativa	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Anna Pomarè, Ribul Moro Valentino
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Elaborazione procedura per dematerializzare gli archivi	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento degli standard qualitativi dei servizi comunali

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2016	Elaborazione procedura per la dematerializzazione degli archivi cartacei

<b>Indicatori</b>						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>14</sup>	Scostamento <sup>15</sup>
1	Elaborazione procedura per la dematerializzazione degli archivi cartacei	Si = 1 No = 0	1	1		/

<sup>11</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>12</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>13</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>14</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>15</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Performance dell'obiettivo<sup>16</sup>

100%

Note<sup>17</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>18</sup>

Responsabile dell'Obiettivo	Anna Pomarè, Ribul Moro Valentino, resp. Area amm.va	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Anna Pomarè, Ribul Moro Valentino, resp. Area amm.va
-----------------------------	--	------------------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>19</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Responsabile area 1	500/500	-
Responsabile area 2	485/500	-
Responsabile area 3	492/500	-

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2016

### Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>20</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2016-2018	Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015

### Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>21</sup>	Stato <sup>22</sup>

<sup>16</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>17</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>18</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>19</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>20</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2016.

<sup>21</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>22</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

2.2	Area finanziaria	Ottimizzare le entrate. Attivazione procedure per il recupero gettito tari non riscosso anni 2014 e 2015	87%	concluso
		Valore massimo attribuibile all'obiettivo €.400,00		
<b>Performance Ente<sup>23</sup></b>			<b>87%</b>	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

## ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.1

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria – servizio tributi	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
Responsabile dell'Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Pomarè Anna, addetto ufficio tributi
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Ottimizzare le entrate. Attivazione procedure per il recupero gettito tari non riscosso anni 2014 e 2015	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare efficienza ed efficacia dell'azione dell'ufficio tributi

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro 31/10/2016	Predisposizione lista di carico posizioni insolte
2	Entro 30/11/2016	Predisposizione solleciti di pagamento
3	Entro 31/12/2016	Invio solleciti di pagamento

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>24</sup>	Scostamento <sup>25</sup>
1	Predisposizione lista di carico posizioni insolte	Si = 1 No = 0	1	1		
2	Predisposizione solleciti di pagamento	Numero	50% posizioni rilevate	43,5%	87%	13%
3	Invio solleciti di pagamento	Numero	50% posizioni rilevate	43,5%	87%	13%

**Performance dell'obiettivo<sup>26</sup>** **87%**

Note<sup>27</sup>:

<sup>23</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>24</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>25</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>26</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>27</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>28</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	------------------	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>29</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area finanziaria	455/500	400,00

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2016

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>30</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2016-2018	Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>31</sup>	Stato <sup>32</sup>
2.2	Area finanziaria	Miglioramento degli standard qualitativi del servizio di biblioteca	100%	concluso
		Valore massimo attribuibile all'obiettivo €.400,00		
<b>Performance Ente<sup>33</sup></b>			<b>100%</b>	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

## ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.2

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	------------------	---------------------------	-------------

<sup>28</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>29</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>30</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2016.

<sup>31</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>32</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>33</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2016

Responsabile dell'Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Pomarè Anna, Addetto alla biblioteca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Miglioramento degli standard qualitativi del servizio di biblioteca	Obiettivo strategico di riferimento	Incrementare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa per ottenere maggiori vantaggi per i cittadini

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro 31/07/2016	Predisposizione questionari da somministrare on line o in forma cartacea
2	Inizio rilevazione 01/09/2016	Avvio fase di rilevazione del giudizio di gradimento del servizio da parte utenti del servizio
3	Fine rilevazione 31/12/2016	Chiusura fase di rilevazione del giudizio di gradimento del servizio da parte utenti del servizio
4	Entro il 31/01/2017	Analisi risultati e predisposizione reportistica finale

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance <sup>34</sup>	Scostamento <sup>35</sup>
1	Predisposizione questionari da somministrare on line o in forma cartacea	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//
2	Avvio fase di rilevazione del giudizio di gradimento del servizio da parte utenti del servizio	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//
3	Chiusura fase di rilevazione del giudizio di gradimento del servizio da parte utenti del servizio	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//
5	Questionari consegnati / accessi utenti nel periodo di rilevazione	%	80%	82%	100%	//
4	Analisi risultati e predisposizione reportistica finale	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo<sup>36</sup> **100%**

Note<sup>37</sup>:

<sup>34</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>35</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>36</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>37</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.



## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>38</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria – servizio bibliotecario	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	---	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>39</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area finanziaria	452/500	400,00

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2016

### Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>40</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2016-2018	Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015

### Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>41</sup>	Stato <sup>42</sup>
2.3	Area finanziaria	Catalogazione ed archiviazione documenti contabili (mandati e reversali) anni 2014 e 2015	100%	concluso
		Valore massimo attribuibile all'obiettivo €.300,00		
<b>Performance Ente<sup>43</sup></b>			<b>100%</b>	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

<sup>38</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>39</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>40</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2016.

<sup>41</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>42</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>43</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

## ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.3

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria - servizio finanziario	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
Responsabile dell'Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Risorse umane in dotazione all'ufficio
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Catalogazione ed archiviazione documenti contabili (mandati e reversali) anni 2014 e 2015	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento efficienza/efficacia e trasparenza dei procedimenti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro 15/08/2016	Catalogazione e archiviazione reversali anni 2014 e 2015
2	Entro 31/10/2016	Catalogazione e archiviazione mandati 2014 e 2015

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>44</sup>	Scostamento <sup>45</sup>
1	Catalogazione ed archiviazione reversali anni 2014 e 2015	Si = 1 No = 0	1	1	100%	
2	Catalogazione ed archiviazione mandati anni 2014 e 2015	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo<sup>46</sup> **100%**

Note<sup>47</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>48</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	------------------	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

<sup>44</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>45</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>46</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>47</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>48</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

	Punteggio attribuito <sup>49</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area finanziaria	440/500	300,00

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2016

### Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>50</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2016-2018	Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015

### Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sub>51</sub>	Stato <sup>52</sup>
2.4	Area finanziaria	Aggiornamento inventario dotazioni strumentali mensa scuola materna	100%	Concluso
		Valore massimo attribuibile all'obiettivo €.600,00		
<b>Performance Ente<sup>53</sup></b>			<b>100%</b>	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

## ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.4

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria – servizio di refezione	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
Responsabile dell'Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Pomarè Anna e personale in dotazione al servizio refezione
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Aggiornamento inventario dotazioni strumentali mensa scuola materna	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento efficienza/efficacia dei procedimenti

<sup>49</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>50</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2016.

<sup>51</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>52</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>53</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro 31/12/2016	Compilazione schede relative alle dotazioni strumentali in essere presso la mensa della scuola materna

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance <sup>54</sup>	Scostamento <sup>55</sup>
1	Compilazione schede relative alle dotazioni strumentali in essere presso la mensa alla data del 31/12/2016	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo<sup>56</sup> **100%**

Note<sup>57</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>58</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area Finanziaria – servizio refezione	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	---------------------------------------	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance :

	Punteggio attribuito <sup>59</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area finanziaria – servizio refezione	445/500	300,00
Personale area finanziaria – servizio refezione	445/500	300,00

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2016

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di
-----------	----------------

<sup>54</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>55</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>56</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>57</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>58</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>59</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

	<b>approvazione o ultimo aggiornamento<sup>60</sup></b>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	<b>Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011</b>
Piano della Performance 2016-2018	<b>Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015</b>

**Quadro di sintesi:**

<b>Elenco degli Obiettivi</b>				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>61</sup>	Stato <sup>62</sup>
2.5	Area finanziaria	Elaborazione nuovi schemi di regolamento di polizia rurale ed urbana	100%	concluso
		Valore massimo attribuibile all'obiettivo €.600,00		
<b>Performance Ente<sup>63</sup></b>			<b>100%</b>	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.5**

Area/Servizio di riferimento	Ufficio polizia locale	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
Responsabile dell'Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Personale assegnato all'ufficio
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Elaborazione nuovi schemi di regolamento di polizia rurale ed urbana	Obiettivo strategico di riferimento	Sviluppo procedimenti e miglioramento efficienza/efficacia dei medesimi

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2016	Elaborazione nuovi schemi di regolamento di polizia rurale ed urbana

<b>Indicatori</b>						
N.	Descrizione	Unità di	Valore target/	Valore raggiunto/	Performance <sup>64</sup>	Scostamento <sup>65</sup>

<sup>60</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2016.

<sup>61</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>62</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>63</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2016

		<i>misura</i>	<i>atteso</i>	<i>misurato</i>		
1	Elaborazione nuovi schemi di regolamento di polizia rurale ed urbana	Si = 1 No = 0	1	1	100%	

Performance dell'obiettivo<sup>66</sup> 100%

Note<sup>67</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>68</sup>

Area/Servizio di riferimento	Ufficio polizia locale	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	------------------------	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>69</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area finanziaria		600,00

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2016

### Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>70</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	<b>Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011</b>
Piano della Performance 2016-2018	<b>Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015</b>

### Quadro di sintesi:

<sup>64</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>65</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>66</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>67</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>68</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>69</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>70</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2016.

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>71</sup>	Stato <sup>72</sup>
3.1	Area finanziaria e area tecnica	Espletamento attività necessarie per la predisposizione bando per l'affido della progettazione e di lavori inerenti la realizzazione del collegamento del comprensorio sciistico dell'Alto Comelico con quello dell'Alta Pusteria – 1 <sup>^</sup> step	0%	Non conseguibile per fattori esterni
		Valore massimo attribuibile all'obiettivo €.1000,00		
<b>Performance Ente<sup>73</sup></b>			<b>0%</b>	

### ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.1

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica e finanziaria – Unità Operative “Ufficio lavori pubblici” e “ufficio ragioneria”	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino, Pomarè Anna
Responsabile dell'Obiettivo	Ribul Moro Valentino, Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Ribul Moro Valentino, Pomarè Anna e personale addetto all'ufficio tecnico
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Espletamento attività necessarie per la predisposizione bando per l'affido della progettazione e di lavori inerenti la realizzazione del collegamento del comprensorio sciistico dell'Alto Comelico con quello dell'Alta Pusteria – 1 <sup>^</sup> step	Obiettivo strategico di riferimento	Promozione dello sviluppo economico del territorio mediante il potenziamento dell'attrattività turistico-culturale.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	15/10/2016	Affido incarico per la redazione della variante urbanistica relativa all'intervento A.S.S.E.T.1.1
2	31/12/2016	Predisposizione bando per l'affido della progettazione e di lavori inerenti la realizzazione del collegamento del comprensorio sciistico dell'Alto Comelico con quello dell'Alta Pusteria

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>74</sup>	Scostamento <sup>75</sup>
1	Affido incarico per la redazione della variante urbanistica relativa all'intervento A.S.S.E.T.1.1	Si = 1 No = 0	1	0		/

<sup>71</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>72</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>73</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>74</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>75</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2016

Predisposizione bando per l'affido della progettazione e di lavori inerenti la realizzazione del collegamento del comprensorio sciistico dell'Alto Comelico con quello dell'Alta Pusteria	Si = 1 No = 0	1	0		
---	------------------	---	---	--	--

Performance dell'obiettivo<sup>76</sup> 0%

Note<sup>77</sup>:

Si ritiene utile evidenziare che la performance globale dell'obiettivo è stata condizionata dal fatto che ad oggi non è ancora stata ottenuta dall'Ente competente l'autorizzazione V.A.S indispensabile per poter procedere con l'attivazione delle procedure propedeutiche alla realizzazione dell'intervento; detto fatto ha impedito il conseguimento dell'obiettivo assegnato da parte dei dipendenti coinvolti. (Vedasi nota della Regione del novembre 2016 in relazione alla possibilità di adozione varianti al PRG – art.48, comma 1, L.R.11/2014.). Per quanto sopra l'obiettivo non viene considerato nè al fine della valutazione del personale assegnato all'obiettivo nè ai fini della valutazione dei Responsabili d'Area

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>78</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica e finanziaria – Unità Operative “Ufficio lavori pubblici” e “ufficio ragioneria”	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino, Pomarè Anna
------------------------------	---	---------------------------	-----------------------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>79</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale addetto all'area tecnica		Nessun incentivo
Personale addetto all'area tecnica		Nessun incentivo

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2016

**Atti di riferimento:**

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>80</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della	<b>Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011</b>

<sup>76</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>77</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>78</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>79</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>80</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2016.



Obiettivi e performance raggiunta – anno 2016

performance e del sistema premiale	
Piano della Performance 2016-2018	<b>Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015</b>